



LETNI DELOVNI NAČRT
ŠOLSKO LETO 2025/2026

Letni delovni načrt je sprejel Svet šole dne, 29. 9. 2025

KAZALO

1. UVOD	3
2. TEMELJNI CILJI DELOVNEGA NAČRTA	4
3. PODATKI O ŠOLI	6
4. ORGANIZACIJA POUKA IN MATERIALNI POGOJI	7
4. 1 Učilnice in prostori	7
4. 2 Materialni pogoji	8
4. 3 Predvidene posodobitve v šolskem letu:	8
5. KADROVSKI POGOJI	10
5. 1 Učitelji	10
5. 2 Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole	14
6. OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU ...	15
6. 1 Predšolska vzgoja	15
6. 2 Gimnazija	18
6. 3 Umetniška gimnazija	19
6. 3. 1 Plesna smer: modul B – sodobni ples	19
6. 3. 2 Smer gledališče in film	20
7. ORGANI ŠOLE	22
8. PROGRAMI	23
8. 1 Mladina	23
8. 2 Delež dijakov s posebnimi potrebami glede na program	25
8. 3 Izobraževanje odraslih	26
8. 4 Splošno o programih	29
9. PRAKTIČNO USPOSABLJENJE PRI DELODAJALCU	31
10. SPLOŠNA MATURA	33
11. POKLICNA MATURA	34
12. PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA	35
13. NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA	36
13. 1 GIMNAZIJA	37
13. 2 UMETNIŠKA GIMNAZIJA	39
13. 3 PREDŠOLSKA VZGOJA	42
14. PROJEKTI	50
15. PODROBNEJŠI KOLEDAR NA SVŠGUGL	56
16. STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	61
17. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	62
17. 1 Razredniki in nadomesti razredniki v šolskem letu 2025/26	62
17. 2 Strokovni aktiv	64
17. 3 Program dela učiteljskega zbora	66
17. 4 Program dela Komisije za kakovost	66
17. 5 Komisija za varstvo pravic	68
17. 6 Komisija za integriteto	69
18. OBVEZNOSTI UČITELJEV	70

19. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	71
20. PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PUD	73
21. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	74
22. PROGRAM DELA RAVNATELJICE	76
23. NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE	78
24. DELO POMOČNIKA IN POMOČNICE RAVNATELJA	79
25. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI	80
26. ŠOLSKI SKLAD	81
27. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM	83
28. SKUPNOST DIJAKOV	84
29. ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV	85
30. ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE	86
31. STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI	87
32. SVET ŠOLE	88
33. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	89

1. UVOD

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije (zadnji ustanovitveni akt je bil sprejet 2. septembra 2008). Zavod je vpisan v sodni register pod št. Srg 2008/32449, matična številka 5084903000.

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja in na podlagi izobraževalnih programov. Poleg obveznih in dodatnih dejavnosti, vezanih na programe, zagotavlja v rednem izobraževanju tudi vrsto dodatnih aktivnosti, interesne dejavnosti, obvezne izbirne vsebine, tečaje s področja športa, pripravo na tekmovanja, zagotavlja pogoje dela za izvedbo splošne in poklicne mature ter praktično izobraževanje v sodelovanju z vrtci. Zavod izvaja tudi izobraževanje odraslih v programu predšolska vzgoja v obliki prekvalifikacije in dokvalifikacije ter poklicni tečaj.

Delovanje temelji na ZOFVI, Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Zakonu o gimnazijah, Zakonu o izobraževanju odraslih, Zakonu o maturi, pravilnikih in predmetnikih, učnih načrtih ter katalogih znanj.

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki določa uresničevanje nalog, predvidenih v zakonih, vzgojno-izobraževalnih programih in predmetnikih, ter izraža interese učiteljev, dijakov, socialnih partnerjev, staršev in širše družbene skupnosti.

2. TEMELJNI CILJI DELOVNEGA NAČRTA

- Kakovostno izvajanje pouka v programih predšolska vzgoja, splošna in umetniška gimnazija, ter učinkovito učenje in poučevanje,
- temeljita priprava dijakov na splošno in poklicno maturo ter doseganje dobrih učnih rezultatov
- zasledovanje visokih standardov znanja in kakovosti,
- aktivno sodelovanje učiteljev oz. programskega učiteljskega zbora pri posodabljanju programov,
- posodobitev materialnih in drugih učnih pogojev,
- zagotovitev ustreznih strokovnih kadrov,
- informatizacija učilnic in knjižnice, uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije pri poučevanju,
- aktivna vključitev učiteljev v programe stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja
- zagotavljanje dobre organizacije dela,
- spodbujanje dijakov k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugje; usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo,
- spodbujanje dijakov k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju in športu,
- spodbujanje timskega dela učiteljev in razvijanje dobre komunikacije vseh sodelujočih v učno-vzgojnem procesu,
- zagotavljanje stalnega in dobrega sodelovanja s starši in okoljem in
- zagotavljanje spodbudne učne klime ter razvijanje dobrih in kulturnih medsebojnih odnosov.

Najpomembnejše dejavnosti v letošnjem šolskem letu:

- kakovostna izvedba pouka in vseh dejavnosti, ki sodijo k izvedbi vseh programov,
- usposabljanje učiteljev za kakovostno izvedbo programov,
- timsko delo zaposlenih,
- spodbujanje kolegičnih hospitacij,
- spodbujanje uporabe digitalnih učnih orodij,
- načrtno delo Komisije za kakovost,
- nadaljevanje z delavnicami supervizije za svetovalno službo in učitelje,
- poudarek na skrbi za zdravo življenje,
- poudarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja,
- slediti konceptu prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njim,
- spodbujanje samostojnosti dijakov in osvajanje strategij za univerzitetni študij,
- izvajanje dejavnosti Unescove šole,
- spodbujanje in izvajanje dejavnosti Ekošole, Zdrave šole,
- nove izdaje časopisa Zakon SVŠGUGL in Via Poezija,

- organizacija številnih dejavnosti za dijake in dodatna priprava na tekmovanja v znanju in športu, ponudba večjega števila krožkov,
- spodbujanje projektov s področja okolijske vzgoje (povečanje zelene ozaveščenosti),
- spodbujanje dobrodelnih akcij,
- sodelovanje v Erasmusu (predšolska vzgoja) in nadaljevanje prijave na Erasmus (gimnazija in umetniška gimnazija),
- sodelovanje v projektu s CPI – digitalizacija praktičnega usposabljanja (PUD),
- sodelovanje pri prenovi programa predšolska vzgoja,
- sodelovanje na različnih festivalih in natečajih,
- sodelovanje na filmskih (dijaški abonma Slovenske kinoteke in Kinotrip) in gledaliških abonmajih (SMG, MGL, Drama, Transferzala),
- sodelovanje z dejavnostjo z naslovom Kulturni dan v Ljubljani,
- sodelovanje s Pedagoškim inštitutom - razvijanje inovativnih pedagoških praks,
- sodelovanje s Filozofsko fakulteto v sklopu projekta ARTLINK (izdelava odprtih učnih gradiv (animacij, video razlag ipd.) s področja (likovne) umetnosti.
- nadaljevati s pogajanji v sklopu projekta novogradnje na Kardeljevi ploščadi 28a,
- sodelovati s Pedagoško fakulteto pri projektu energetske sanacije stavbe na Kardeljevi ploščadi 16,
- prenova spletne strani šole.

3. PODATKI O ŠOLI

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije. Izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih programov in je vpisana v knjigo razvida srednjih šol pod zaporedno številko 98.

S Sklepom o spremembi Sklepa o ustanovitvi javno-izobraževalnega zavoda »Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana« z dne 13. 2. 2018 sta se dopolnila ime in sedež in od 1. 10. 2018 velja naslednje:

NAZIV: SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA

SKRAJŠANO IME: SVŠGUGL

SEDEŽ: Kardeljeva ploščad 28 a, Ljubljana

V šolskem letu 2025/2026 izvajamo naslednje vzgojno-izobraževalne programe: predšolska vzgoja v 16 oddelkih; gimnazija v 4 oddelkih; umetniška gimnazija – plesna smer, modul sodobni ples v 4 oddelkih; umetniška gimnazija – smer gledališče in film v 12 oddelkih. Skupaj je na šoli 998 dijakov (900 deklet in 98 fantov) v **36 razredih**.

4. ORGANIZACIJA POUKA IN MATERIALNI POGOJI

Pouk je organiziran od 8.00 do 16.45 v eni izmeni, zaradi prostorskih pogojev pa je lahko ura izvedena tudi kot predura med 7.10 in 7.55.

4.1 Učilnice in prostori

Pouk in delo potekata v naslednjih učilnicah oz. prostorih:

- na Kardeljevi pl. 16:

A – stavba	učilnice
PODPRITLIČJE	056, fitnes, mala telovadnica, galerija – ples, telovadnica I–III
I. NADSTROPJE	122, 123, 124, 121a
II. NADSTROPJE	Zbornica, tajništvo, 205, 210, 211, 213, 214, 215, 228, 229, 231, 232, 233
III. NADSTROPJE	334, 333, 331, 330, 336, 304, 305, 307
IV. NADSTROPJE	414, kabinet 414

- na Kardeljevi pl. 28a:

B -stavba	učilnice
KLET	B 036, B 037, B 038
PRITLIČJE	Tajništvo in uprava, varnostnik - B000, kabinet B001, B 002, B 003, B 004 in B 006
I. NADSTROPJE	Zbornica, B 102, B 103, B 104, B 106
II. NADSTROPJE	B 201, B202, B 203, B 204, B 206, B 206a
III. NADSTROPJE	Knjižnica, B 302, B 303, B 304, B 306

	dvorane, studii in učilnice
Plesni in gledališki center	
C-stavba	GPD 1, PDV 1 in BDV 1
D-stavba	GPD 2, GDV 1, GDV 2, BDV 2, PDV 2, PDV 3,
	GLS, FIS, montirnica (D204)
	D 118, D 119

Pouku in praktičnemu usposabljanju pri delodajalcu je namenjenih 35 tednov oz. 175 dni, preostali trije tedni (15 dni) pa so namenjeni izbirnim vsebinam in interesnim dejavnostim. V tem šolskem letu je 190 delovnih dni – do 24. junija 2026. Zaključni letniki imajo 167 dni pouka + 4 dneve priprave na maturo.

4. 2 Materialni pogoji

Pouk poteka v lastnih prostorih v eni izmeni. Šola ima v lasti zgoraj naštetih prostore v velikosti bruto površine 8503 m².

Na Kardeljevi ploščadi 16 (stavba A) so prostori pretežno v 2. nadstropju (11 učilnic in uprava), delno pa v 1. in 3. nadstropju (6 učilnic in 6 kabinetov za pouk instrumenta). V 4. nadstropju sta učilnica in kabinet.

Na Kardeljevi ploščadi 28 a (stavbe B, C, D) so prostori od kleti do 3. nadstropja (vratarica, hišnikova soba, uprava, 13 kabinetov, 23 učilnic, 1 pripravljavnica za naravoslovje, montirnica, računalniška učilnica, 2 glasbena studia, 2 gledališko-plesni dvorani, 7 baletno-plesnih dvoran).

Knjižnica je v stavbi B na Kardeljevi ploščadi 28 a v 3. nadstropju, del knjižnice tudi v stavbi A v 2. nadstropju. Pridobili smo tudi spominsko zbirko literarnih del Dušana Jovanoviča, ki so v galeriji D, kjer je tudi več bralnih kotičkov.

Vsem dijakom so zagotovljene garderobne omarice in garderobni prostori.

Vse učilnice so bile na začetku šolskega leta temeljito urejene.

Šola ima videonadzor v stavbi A po hodnikih v 1. in 2. nadstropju ter v kleti pri garderobah. Videonadzor v stavbi B je vzpostavljen ob vhodu v stavbo, na hodnikih v pritličju in v 1. nadstropju. Videonadzor zajema tudi prostor pod streho pred vhodom, klet pri arhivu, parkirišče. Videonadzor zajema tudi hodnik v dvoranah C in D.

Večina učilnic in kabinetov v stavbi A ima klimatsko napravo, tudi kabineti v stavbi B, C. in D. Dvorane imajo urejen tudi klimat.

4. 3 Predvidene posodobitve v šolskem letu:

- nakup učbenikov in učnih pripomočkov, knjig, revij, slovarjev in druge strokovne literature za posamezne predmete in maturo,
- nakup učil in učnih pripomočkov za izvedbo laboratorijskega dela in priprav na maturo,
- nakup knjižne zbirke za domače branje in pripravo na maturitetni esej,
- nakup šolskega pohištva,
- nakup športne opreme,
- nakup nove IK opreme (namizni, prenosni računalniki, projektorji, spletne kamere, fotoaparati, video oprema in drugo) z namenom zamenjave opreme starejšega datuma,
- vzdrževanje brezžičnega omrežja (skupni server za potrebe montaž in dela na filmskih delavnicah) ter namestitve dodatnih dostopnih točk,
- nakup oz. posodobitev računalniških programov za posamezne predmete,
- ureditev digitalnega arhiviranja,

- celovita informatizacija obveščanja na šoli,
- prenova spletne strani šole z novo strukturo dela med vodji aktivov in profesorji,
- nadgradnja elektronske redovalnice in elektronskega dnevnika,
- nakup drobnega inventarja,
- investicijsko vzdrževalna dela.

5. KADROVSKI POGOJI

5.1 Učitelji

Za izvajanje pouka je na šoli ustrezno število učiteljev (po sistemizaciji), ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje (univerzitetna izobrazba), v umetniški gimnaziji pa so tudi učitelji s statusom samostojnega kulturnega ustvarjalca s področja plesa, režije, dramaturgije, umetnosti in montaže. Kadrovska struktura je naslednja:

VODSTO ŠOLE – Ravnateljica

	PRIIMEK IN IME	PREDMET
1	Vignjevič Kovjanič Petra	ZGO

POMOČNIKA RAVNATELJICE

	PRIIMEK IN IME	PREDMET
1	Pikalo Petra	PLI
2	Plevnik Vinko	ŠVZ, ŠZO

SVETOVALNE DELAVKE

	PRIIMEK IN IME	PREDMET
1	Hafner Jana	IZO
2	Kogelnik Ekar Simona	/
3	Nemec Bernarda	PSI, RUP
4	Ornik Vita	PSI, DSP
5	Šorli Maja	ZTGF-G, ITS, koordinatorica PP
6	Zupan Mojca	KOV, PPP, IZO, organizatorica PUD-a, koor. PP

KNJIŽNIČARKA, LABORANT

	PRIIMEK IN IME
1	Jesih Šterbenc Katarina - knjižničarka
2.	Muratović Elma - laborantka

DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

	PRIIMEK IN IME	PREDMET
1	AJSTER IRENA	ANG
2	BERDEN MOJCA	ŠPA
3	BERTOK KRISTINA	ITA, LUM, UM3/4, UMEL, USIL, ITS
4	BOBEK ALENKA	UMEG, INS-KLA, GFD-ZIG, USIG
5	BOŽIČNIK VASILEVA MAJA	KEM, BIO
6	BREGAR JAN	ŠVZ
7	CANKAR JURE	MAT
8	CONFIDENTI ALEŠ	INF, IKT, MME
9	DELAK MAJA	GD-GIB, SPT, KPL
10	DERMASTJA TADEJA	FRA, ZGO, ADR
11	DIMEC MOJCA	ZTGF-G, GD-IMP
12	DOLINAR-MAJDIČ SIMONA	ŠVZ
13	DRAGAN-GOMBAČ JANJA	INS- KLA
14	DRAGOŠ MIHA	ŠVZ
15	DRAKULIĆ IVANA	FIF, FUS - SIR/SIM
16	DVORŠČAK DUŠAN	MAT
17	EKART PRIMOŽ	GD-IGO, GUS, FD-NPK
18	EPIH LILI	SLO, PDOJ
19	FAJDIGA NINA	SPT, KPL
20	FLEISCHMAN MATJAŽ	ŠVZ
21	GOLOB JANEZ	KIT
22	GORNIK NIKA	ANG
23	GRAFENAUER OLIVIJA	GD-IMP, KPL, MAT, MOT, ITS
24	GROLEGER-RAUTER SERGEJA	KEM, ITS
25	GRUDEN-ERŽEN MAJDA	INS- KLA, USIG
26	HAFNER JANA	IZO
27	HAJNŠEK VID	FIF, FD-SIM/SIR, FUS, ITS
28	JAKLITSCH-JAKŠE KATARINA	SLO
29	JESENOVEC JOŠT	GD-IMP, KPL, ITA
30	JUS ANDREJ	GD-IGO
31	KAČIČ DEJA	MAT
32	KASTREVC ADAM	ŠVZ
33	KAŠPAR PETRA	ŠVZ
34	KLADNIK MAJGER VIKTORIJA	PSI, RUP, VSP, ARP
35	KNEZ MATEJA	MAT
36	KOKELJ-ŽEROVNIK IRMA	MAT, MOT
37	KOPAČ ANDREJA	ZPO, GUS, ADR
38	KOROŠEC MARKO	INS-KIT, GFD-ZIG
39	KOS KATJA	INS-KLA, USIG, UMEG, GLI

40	KOSEM MAŠA	NEM, TJO
41	KRAJNC MAJA	PSI, RUP, ZSM, IZO
42	KRAJNC-AVDIČ BARBARA	GD-IGO
43	KRIŽNIK MAJA	FIF, FD- SIR/SIM, FUS
44	KUKEC MAŠA	MAT, NZO, FIZ, JOG
45	LAJOVIC SONJA	INF, IKT, MOT
46	LESJAK TATJANA	INS-KLA, USIG
47	LIPAR BOŠTJAN	GEO, SOC, ITS
48	LOTRIČ VESNA	IZO, PPP, VSP, KVE, KOV, PAI, DSP
49	MACAROL MAJA	ŠVZ
50	MAJCEN JANJA	SLO, JIO
51	MARIČ LEON	SPT
52	MAZI ANDRAŽ	GFD-ZIG, KORS
53	MEJIAS TOMAS	KORB, GFD-ZIG, PDO, ZBOR
54	MIVŠEK MANICA	ZGO
55	MURATOVIČ ELMA	laborantka
56	NAGODE PETRA	INS-KLA, USIG, UMEG
57	NEMEC BERNARDA	PSI, RUP
58	OBERSTAR CIRIL	ZTGF-F, ITS, ADR, FIL
59	OGRIN DARJA	GEO
60	OMAHEN RAZPOTNIK JERNEJA	BAL, USI-P, PDO-P
61	ORAŽEM NINA	SLO
62	ORNIK VITA	PSI, DSP
63	OSOJNIK ANITA	ZGO
64	OŽBOLT SINJA / SARA JANAŠKOVIČ	USIP, KPL
65	PERGER MARUŠA	FIZ
66	PETROVČIČ DOMINIK	MAT
67	PIKALO PETRA	PLI
68	PLEVNIK VINKO	ŠVZ, ŠZO
69	POKOVEC ALENKA	SOC, FIL
70	POSAVEC URŠA	ANG
71	POTOČNIK JASNA	UME-L, USI-L, PDO-L, LII
72	PREDANIČ MATJAŽ	GFD-ZIG, FZV, KORS
73	PUŠENJAK BARBARA	VZO, BIO
74	RIBNIKAR-OBLAK RENATA	ANG
75	ROLIH EVA	ANG, JIO
76	RUPNIK LILJANA	GEO
77	RUSJAN JELENA	GFD-IGO, FD-NPK, PDO-I, IZO
78	SAKSIDA ŠPELA	GLA, GFD-ZIG, INS-KLA
79	SGERM MILJANA	INS-KLA, USIG, UMEG, PDO-G

80	SMUK ALENKA	BIO, ITS
81	SRAKA JENNY	SLO
82	STERLE ANJA	SLO
83	ŠORLI MAJA	ZTGF-G, ITS
84	ŠULC BARBARA	ANG
85	TAVČAR VERONIKA	USIG, UMEG, INS-KLA
86	TOMAZIN AJDA	SPT, KPL
87	TOVIRAC NATAŠA	USIP
88	TRILAR MOJCA	KORB, GFD-ZIG, PDO-G, ZBOR
89	TURK LEA	BIO, NZO, NPV
90	VANIČ MIHA	RUS, FIL
91	VIGNJEVIČ KOVJANIČ PETRA	ZGO
92	VOHAR URŠKA	SPT, KPL, GFD-GIB
93	VOJE MATEJ	PDO-G, INS-KLA, KOR-B
94	ZOBEC ALEŠ	DZO, KOV, ADR, PUD
95	ZUPAN MOJCA	KOV, PPP, IZO, PUD, DPP
96	ZUPANEC AJA	SPT, USIP, KPL, ITS
97	ŽEROVNIK DAGMAR	SLO
98	ŽITNIK ŽIVA	BAL
99	ŽIVKOVIČ NATAŠA	BAL, SPT, GFD-GIB
100	ŽUPANIČ PETRA	SLO, USI-L, PDO-L, JIO, LUM, ITS

STROKOVNI DELAVCI PO NAZIVIH:

22 - brez naziva
 18 – mentorjev
 40 – svetovalcev
 14 – svetnikov
 6 – višjih svetnikov

5. 2 Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole

	PRIIMEK IN IME	DELO
1	Blagajčević Mojca	Tajnik VIZ VII(II)
2	Grilj Bojan	Hišnik
3	Golob Monika	Tajnik VIZ VI(I)
4	Laznik Borut	Vzdrževalec učne tehnologije
5	Litrop Katja	Knjigovodja
6	Sotirov Slavko	Hišnik
7	Suljić Edin	Vzdrževalec računalniške opreme

Skupaj je 107 zaposlenih, od tega 100 strokovnih delavcev in 7 administrativno tehničnih sodelavcev.

Zaradi nemotenega izvajanja pouka nam v času nadomeščanja odsotnih delavcev pomagajo 3 študentje. Pogodbeno sodelujemo s Sonjo Kononenko v okviru predstav za otroke in z Markom Levičnikom za občasna vzdrževalna dela in tehnično pomoč v dvoranah ter z občasnimi sodelavci, ki nadomeščajo daljše bolniške, porodniške ... Posamezni učitelji so določeni v andragoški zbor za izvedbo izobraževanja odraslih.

6. OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

6.1 Predšolska vzgoja

Prenovljeni program je zasnovan kompetenčno, ima modularno zgradbo, temelji na povezanosti teorije in prakse, omogoča izbirnost ter vključuje odprti kurikulum. Srednješolski strokovni program predšolska vzgoja traja štiri leta. Vključuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, praktično usposabljanje z delom v vrtcih, odprti kurikulum in interesne dejavnosti.

Po uspešno zaključenem četrtem letniku in opravljeni poklicni maturi dijak/dijakinja pridobi poklic vzgojitelj predšolskih otrok/vzgojiteljica predšolskih otrok.

IZVEDBENI PREDMETNIK PREDŠOLSKE VZGOJE:

Programske enote	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	Št. ur na leto	Št. ur na leto	Št. ur na leto	Št. ur na leto
Splošnoizobraževalni predmeti				
slovenščina	140	105	105	137
matematika	105	105	105	68
tuji jezik	105	105	105	102
umetnost – likovna umetnost	68			
glasba	34			
zgodovina	68	68		
geografija	68	68		
sociologija		68		
psihologija		68		
fizika	70			
kemija	70			
biologija	68	68		
športna vzgoja	102	68	102	68

obvezni strokovni moduli				
veščine sporazumevanja		34	68	
pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju			34	68
razvoj in učenje predšolskega otroka			68	68
varno in zdravo okolje	34		34	34
kurikulum oddelka v vrtcu		34		68
igre za otroke	68			
ustvarjalno izražanje				
glasba	68	68	68	
ples		68	68	
likovna umetnost		68	102	
matematika za otroke		34		68
jezikovno izražanje otrok			68	
naravoslovje za otroke			68	
družboslovje za otroke		68		
informativno komunikacijska tehnologija	34	34		
izbirni strokovni moduli				102
likovno izražanje				102 ali
glasbeno izražanje				102 ali
plesno izražanje				102 ali
šport za otroke				102 ali
multimedije				102
praktično izobraževanje v šoli	34	34	68	34
praktično usposabljanje pri delodajalcu	38	38	76	228
aktivno državljanstvo			35	
interesne dejavnosti	96	96	61	64
odprti kurikulum	320			
Različne delavnice za otroke (projektne, glasbene, likovne, tujejezične)			68	68
instrument in različne delavnice	11,3	11,3	11,3	11,3

PUD: termini 2025/2026	Aktivnosti:
• letnik (38 ur)	5 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom od 1. do 5. junija 2026
• letnik (76 ur)	10 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom od 18. do 29. maja 2026
• letnik (76 ur)	10 dni praktično usposabljanje v vrtcu med letom od 9. do 20. marca 2026,
• letnik (najmanj 190 ur)	PUD v vrtcih ob 8. uri (vsak dan po 7 ur v vrtcu, preostali čas je namenjen pisanju dnevnika in pripravi na vzgojno izobraževalno delo) – od 6. do 24. oktobra 2025 in od 2. do 12. februarja 2026. Skupaj 24 dni. Nastopi s predstavami za otroke v vrtcih na avstrijskem Koroškem – za dijake, ki so izbrali PDO – za druge dijake (TJO) profesorji pripravijo druge aktivnosti (4 ure). Jesensko rajanje (3 ure).

Komentar k predmetniku:

V šolskem letu 25 26 smo uvedli novo delitev ur pouka pri predmetu ZTGF, in sicer:

SPREMEMBE 25 26	SPREMEMBE 26 27
1. LETNIK ZTGF - 105 UR	1. LETNIK ZTGF - 105 UR
2. LETNIK ZTGF - 70	2. LETNIK ZTGF - 105
3. LETNIK - 105	3. LETNIK - 105
4. LETNIK - 105	4. LETNIK - 105

Nadaljujemo, od lanskega šolskega leta, tudi delitev priprav na maturo iz predmeta umetnostna zgodovina v 3. letniku (2 uri) in v 4. letniku (4 ure).

Pri projektnih delavnicah za otroke bodo dijakinje in dijaki 3. letnika predšolske vzgoje pripravili tri predstave za otroke, ki jih bodo uprizorili v okviru malega abonmaja Veliko doživetje v juniju 2026.

6. 2 Gimnazija

Gimnazijski program zagotavlja splošno izobrazbo z naravoslovnega, družboslovnega, jezikovnega in humanističnega področja. Omogoča pripravo za nadaljnji univerzitetni študij. Izobraževanje traja štiri leta, dijak ga zaključi z maturo. Matura odpira vrata za vpis v študijske programe za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

PREDMETNIK SPLOŠNE GIMNAZIJE

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto
I – Obvezni predmeti								
slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140
matematika	4	140	4	140	4	140	4	140
prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105
drugi tuji jezik (NEM, FRA, ŠPA, RUŠ)	3	105	3	105	3	105	3	105
zgodovina	2	70	2	70	2	70	2	70
športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105
glasba	2	70						
likovna umetnost	2	70						
geografija	2	70	2	70	2	70		
biologija	2	70	2	70	2	70		
kemija	2	70	2	70	2	70		
fizika	2	70	2	70	2	70		
psihologija					2	70		
sociologija			2	70				
filozofija							2	70
informatika	2	70						
II – Izbirni predmeti								
ITS – interdisciplinarni sklop			3	105	3	105	8–14	280-420
III – Obvezne izbirne vsebine								
aktivno državljanstvo		90		90		55		30
Skupaj (I + II + III)								
	32	1209	32	1210	32	1210	29–33	1045 – 1185

6. 3 Umetniška gimnazija

6. 3. 1 Plesna smer: modul B – sodobni ples

Štiriletni program *umetniška gimnazija – plesna smer, sodobni ples* je gimnazijski program, ki dijakom omogoča, da svojo nadarjenost za ples razvijajo na temelju strokovno preverjenih in kakovostnih vzgojno-izobraževalnih pristopov s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitete in se hkrati pripravljajo na maturo.

PREDMETNIK UMETNIŠKE GIMNAZIJE – PLESNA SMER MODUL B: SODOBNI PLES

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO	Maturitetni
	Št. ur/leto	Št. ur/leto	Št. ur/leto	Št. ur/leto	Št. ur v programu	standard
I – Obvezni predmeti						
slovenščina	140	140	140	140	560	560
matematika	140	140	140	140	560	560
prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
zgodovina	70	70	70		210	280
geografija	105				105	280
biologija, kemija, fizika*	140	140			280	315
psihologija, sociologija, filozofija			140	70	210	280
likovna umetnost			35		35	
informatika		70			70	280
sodobne plesne tehnike	210	210	210	210	840	
balet	105	105	105	105	420	
glasba		35			35	
zgodovina plesa in odrske umetnosti	35	35	35	70	175	
II – Izbirni predmeti				140	140	
III – Plesno ustvarjanje						
kompozicija plesa	105	105	175	245	630	
III – Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela						
aktivno državljanstvo			35			
obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	300	
Skupaj (I+II+III+IV)	1350	1350	1350	1290	5340	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov obveznih izbirnih vsebin	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

*Šola ponudi dva naravoslovna predmeta v skupnem obsegu 280 ur in 35 ur obveznih izbirnih vsebin iz ekologije.

6. 3. 2 Smer gledališče in film

Umetniška gimnazija – smer gledališče in film uresničuje splošne in posebne cilje gimnazijskega programa s sodobnimi didaktičnimi pristopi, zlasti z organizacijo učnih situacij, osredinjenih na dijaka, ki spodbujajo izkustveno učenje, aktivnost, ustvarjalnost ter ob upoštevanju individualizacije in diferenciacije omogočajo nadgrajevanje osnovnošolskega znanja ter prepletanje teorije in prakse.

PREDMETNIK: UMETNIŠKA GIMNAZIJA – SMER GLEDALIŠČE IN FILM

PREDMETI	1. letnik Št. ur na leto	2. letnik Št. ur na leto	3. letnik Št. ur na leto	4. letnik Št. ur na leto	SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
I – Obvezni predmeti						
slovenščina	140	140	140	140	560	560
matematika	140	140	140	140	560	560
prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
športna vzgoja	105	105	105	105	420	
zgodovina	70	70	70		210	280
geografija	70	70			140	280
biologija, kemija, fizika*	140	175			315	315
psihologija			70		70	280
sociologija			70		70	280
filozofija				70	70	280
glasba		35			35	
likovna umetnost	35				35	
informatika	70				70	
zgodovina in teorija gledališča in filma	105	105	105	105	420	420
izbirni strokovni predmet** gledališko ustvarjanje ali filmsko ustvarjanje			70	70	140	
II – Izbirni predmeti				70–210	70–210	
SKUPAJ URE	1085	1050	980	910–1050	4025–4165	

III – Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela – delavnice						
Delavnice skupaj	175	210	140–280	140–210	665–875	
Gledališke in filmske delavnice (obvezni delavnici: igra in govor, fotografija in film; izbirne delavnice: zvok in glasba, gib, impro)	175	210			385	
Gledališke delavnice:*** (obvezna delavnica: igra in govor; izbirne delavnice: impro, gib, zvok in glasba, vizualna delavnica)			140–280	140–210	280–490	
Filmske delavnice: *** (obvezni delavnici: snemanje in montaža, scenarij in režija; izbirne delavnice: filmski zvok, nastopanje pred kamero, posebne avdio-vizualne tehnike in elementi)			140–280	140–210	280–490	
IV – Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	300	
Aktivno državljanstvo			35			
Skupaj (I + II + III + IV)	1260	1260	1120–1260	1050 – 1260	4690 – 5040	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov obveznih izbirnih vsebin	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

*Šola ponudi dva naravoslovna predmeta v skupnem obsegu 280 ur in 35 ur obveznih izbirnih vsebin iz ekologije.

** Izbirna strokovna predmeta umetniške gimnazije, smer gledališče in film, sta: **gledališko ustvarjanje in filmsko ustvarjanje**. Glede na izbrani izbirni strokovni predmet dijak izbere sklop delavnic v 3. letniku.

***V 3. letniku dijak izbere sklop gledaliških delavnic ali sklop filmskih delavnic. V okviru posameznega sklopa so obvezne in izbirne delavnice. Dijak izbere vsebino/področje delavnice glede na svoje interese in ponudbo šole, v četrtem letniku pa tudi glede na odločitev za maturitetni predmet.

7. ORGANI ŠOLE

Organa vodenja šole sta svet šole in ravnatelj. Svet šole je organ upravljanja šole. Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja. Svet šole ima ob začetku šolskega leta 13 članov, in sicer: 3 predstavnike ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike staršev dijakov in 2 predstavnika dijakov. Drugi organi šole so: učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni aktiv, pritožbena komisija, komisija za kakovost srednjega šolstva in svet staršev.

SVŠGUGL ima oblikovano komisijo za kakovost, ki jo sestavljajo trije predstavniki učiteljskega zbora, predstavnik staršev, predstavnica delodajalcev ter predstavnica dijakov. Komisija vsako leto pripravi poročilo o delu, ki vključuje kazalnike za kakovost v skladu z mrežo EQAVET. Okvir EQAVET ni bil razvit za nadzor in kontrolo, pač pa za podporo izobraževalnim sistemom držav članic ter njihovim izvajalcem poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja pri nenehnem napredku in izboljševanju kakovosti.

Člani Komisije za kakovost so:

- strokovni delavci (5): Urša Posavec, predsednica, Katja Kos, članica, Jan Bregar, član, Kristina Bertok, članica, Miha Vanič, član
- predstavniki dijakov: Zarja Černelč (3. i), Kaja Cajner (3. i), Tara Ciperle (1. e) in Filip Leopold Vidmar (2. a)
- predstavnica staršev: Katarina Kržič, 4. g
- predstavnici delodajalcev: Petra Kočar (ravnateljica vrtca Jelka) in Maja Čuden (ravnateljica vrtca Ig)

Komisija se letno srečuje na sestankih in korespondenčnih sejah po potrebi. Mandat članov KK traja tri leta.

Komisija za varstvo pravic ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole. Člane in predsednika komisije ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja.

Mandat Komisije za varstvo pravic traja eno leto, od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

Člani Komisije za varstvo pravic so Vinko Plevnik, strokovni delavec, Jošt Jesenovec, strokovni delavec in predstavnik staršev Dino Bauk.

Na šoli deluje tudi nova sestava Komisije za integriteto in preprečevanje korupcije, ki jo sestavljajo Boštjan Lipar - pooblaščenec, Manica Mivšek in Alenka Smuk. Nova komisija začne delovati s 1. oktobrom 2025.

8. PROGRAMI

8.1 Mladina

Število dijakov na dan 15. 9. 2025:

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
98	900	998

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gimnazija	21	92	113
Predšolska vzgoja	30	409	439
Umetniška gimnazija - plesna smer; modul B: sodobni ples	3	107	110
Umetniška gimnazija - smer gledališče in film	44	292	336

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	25	236	261
2. letnik	30	216	246
3. letnik	27	224	251
4. letnik	16	224	240

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	5	24	29
1. B	0	29	29
1. C	0	28	28
1. D	0	29	29
1. E	7	22	29
1. F	0	28	28
1. G	6	24	30
1. H	1	26	27
1. I	6	26	32
2. A	5	24	29
2. B	0	28	28
2. C	0	31	31
2. D	8	21	29
2. E	6	20	26
2. F	0	27	27
2. G	0	21	21
2. H	1	27	28
2. I	10	17	27
3. A	4	23	27
3. B	0	26	26
3. C	0	27	27
3. D	4	23	27
3. E	4	25	29
3. F	1	26	27
3. G	4	28	32

3. H	1	23	24
3. I	9	23	32
4. A	2	21	23
4. B	0	26	26
4. C	0	25	25
4. D	2	24	26
4. E	4	25	29
4. F	4	23	27
4. G	2	25	27
4. H	0	31	31
4. I	2	24	26

- **2. Delež dijakov s posebnimi potrebami glede na program**

Tabela: Število in delež dijakov s posebnimi potrebami glede na program

Izobraževalni program:	Število dijakov na šoli, stanje 16. 9. 2025:	Število dijakov s posebnimi potrebami:	Delež dijakov s posebnimi potrebami
Predšolska vzgoja	439	65	14,8 %
UMG: smer gledališče in film	336	45	13,4 %
UMG: plesna smer	110	12	11,0 %
Splošna gimnazija	113	15	13,2 %
Vsi skupaj:	998	137	13,7 %

Glede na vrsto motnje ima največ dijakov primanjkljaje na posameznih področjih učenja, sledijo dolgotrajno bolni in dijaki z več motnjami. Oblike pomoči izhajajo iz odločbe o usmeritvi dijaka oziroma iz dijakovih primanjkljajev in so individualno določene.

Delež dijakov z dodatno strokovno pomočjo na šoli se povečuje, v šolskem letu 2025/2026 (16. 9. 2025) ima 52 (PV = 27, GUMG = 25) dijakov s posebnimi potrebami v svoji odločbi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči, največkrat psihologa ali pedagoga, pojavljajo pa se tudi socialni pedagogi kot ustrezni izvajalci.

Koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami urejajo Mojca Zupan, Maja Šorli in Jana Hafner, ure dodatne strokovne pomoči so razdeljene med vse zaposlene pedagoge in psihologe na šol

8. 3 Izobraževanje odraslih

Izobraževanje odraslih poteka v programih predšolska vzgoja, gimnazija in obeh smereh umetniške gimnazije na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen v obvestilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda za zaposlovanje.

V šolskem letu 2025/2026 smo v okviru izobraževanja odraslih razpisali štiri programe srednješolskega izobraževanja, in sicer:

- predšolska vzgoja (SSI)
- poklicni tečaj – predšolska vzgoja (PT)
- gimnazija
- umetniška gimnazija – plesna smer, modul B: sodobni ples
- umetniška gimnazija – smer gledališče in film

Izobraževalni proces za program predšolska vzgoja (poklicni tečaj) se bo predvidoma izvajal kot skupinski model izobraževanja (organizirana predavanja), za program predšolska vzgoja (srednje strokovno izobraževanje) pa kot kombiniran model izobraževanja (samoizobraževanje, podprto s konzultacijami za splošnoizobraževalne predmete in nekatere strokovne module, pri večini strokovnih modulov pa se udeleženci in udeleženke tega programa priključijo udeležencem in udeleženkam poklicnega tečaja). Gimnazija ter oba programa umetniške gimnazije se praviloma izvajata kot individualni model izobraževanja (samoizobraževanje, podprto s konzultacijami), v primeru večjega števila vpisanih v programe pa pri izbranih splošnoizobraževalnih predmetih deloma tudi kot skupinski model izobraževanja.

Predavanja bodo potekala med tednom v popoldanskem času (od 16.30 do 20.15) ali ob sobotah v dopoldanskem času (od 8.00 do 13.00). Konzultacije potekajo v dogovoru s posameznim profesorjem oziroma profesorico.

Organizacija procesa izobraževanja v izobraževanju odraslih je naravnana tako, da udeležencem in udeleženkam poklicnega tečaja omogoča pristop k maturi v spomladanskem roku, pri drugih udeležencih in udeleženkah pa je to odvisno od števila obveznosti, ki jih morajo opraviti.

Udeleženci imajo možnost pristopiti k izpitom v najmanj dveh predmetnih izpitnih rokih, s katerimi jih seznani profesorji in profesorice posameznih programskih enot. Poleg rednih izpitnih rokov imajo udeleženci možnost pristopiti k izpitom tudi v mesečnem izpitnem obdobju.

Do 16. 9. 2025 je organizatorica izobraževanja odraslih, Jelena Rusjan, prejela sledeče število prijav za prvi vpis v izobraževanje odraslih:

- predšolska vzgoja - poklicni tečaj: 4
- predšolska vzgoja - srednje strokovno izobraževanje: 4
- gimnazija: 1
- umetniška gimnazija: 1

Ker do roka za pošiljanje prijav niso bila zapolnjena vsa razpisana mesta, se bodo v izbran izobraževalni program lahko vpisali tudi udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih, ki bodo vpisnico poslali po roku za prijavo.

Nadaljnje leto izobraževanja v programih izobraževanja odraslih je v šolskem letu 2025/2026 vpisalo 10 udeleženk in udeležencev.

Organizacija izpitov za udeležence izobraževanja odraslih v šolskem letu 2025/2026

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih bodo lahko opravljali izpite:

- v predmetnih izpitnih rokih,
- v mesečnih izpitnih rokih,
- individualno v dogovoru s profesorjem oziroma profesorico programske enote oziroma organizatorjem izobraževanja odraslih.

Udeleženci in udeleženke skupinskega organizacijskega modela (in kombiniranega organizacijskega modela, v okviru katerega so organizirana predavanja) bodo imeli možnost pristopiti k izpitom v vsaj dveh predmetnih izpitnih rokih, s katerima jih seznani profesorica oziroma profesor programske enote ali pa jih določi organizator izobraževanja odraslih. En predmetni izpitni rok bo praviloma v obdobju treh tednov po koncu organiziranih predavanj, drugi predmetni izpitni rok pa bo v mesecu maju. Posamezni predmetni izpiti bodo vneseni v eAsistent, udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih, ki bodo svoje izobraževanje v poklicnem tečaju začeli v šolskem letu 2025/2026, se bodo na predmetne izpite prijavili sami – preko eAsistentovega portala, preostali udeleženci in udeleženke pa se bodo na predmetne izpite prijavili po elektronski pošti pri organizatorju izobraževanja odraslih.

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih bodo lahko izpite opravljali tudi v času mesečnih izpitnih rokov. Ti se določijo v šolskem koledarju za izobraževanje odraslih in so navedeni v tabeli v nadaljevanju.

Izjemoma se lahko vsak udeleženec oziroma udeleženka z organizatorjem izobraževanja odraslih dogovori tudi za drug termin opravljanja posameznega izpita.

V spodnji tabeli so zapisana izpitna obdobja v šolskem letu 2025/2026. Organizator izobraževanja odraslih bo določil točne datume posameznih izpitov v posameznem terminu po izteku roka za prijavo glede na stanje prijav in o tem obvestil na izpitni rok prijavljene udeleženke in udeležence izobraževanja odraslih po elektronski pošti. V

spodnji tabeli so tako navedeni mesečni izpitni roki, obdobja, v katerih bodo potekali posamezni izpiti, zadnji rok za prijavo na posamezni mesečni izpitni rok ter največje število izpitov, na katere se udeleženec oziroma udeleženka lahko prijavi pri posameznem izpitnem roku.

Mesec	Izpitno obdobje	Zadnji rok za prijavo	Rok za obveščanje o razporeditvi na izpite	Število izpitov, ki jih je mogoče opravljati
Oktober 2025	20.–23. oktober	15. oktober	17. oktober	2 izpita
November 2025	17.–20. november	12. november	14. november	2 izpita
December 2025	15.–18. december	10. december	12. december	2 izpita
Januar 2026	19.–22. januar	14. januar	16. januar	2 izpita
Februar 2026	23.–26. februar	11. februar	13. februar	2 izpita
Marec 2026	16.–19. marec	11. marec	13. marec	2 izpita
April 2026	20.–23. april	15. april	17. april	2 izpita
Maj 2026*	4.–25. maj	30. april	2. maj	2. predmetni izpitni rok - 12 izpitov
Junij 2026	15.–18. junij	10. junij	12. junij	2 izpita
Julij 2025	///	///	///	///
Avgust 2026**	17.–18. avgust	1. julij (!)	3. julij	1 izpit
September 2026	21.–24. september	16. september	18. september	2 izpita

* Maj je mesec predmetnih izpitnih rokov. Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od spomladanskega roka poklicne ali splošne mature 2026, to je 27. maj 2026.

****** V avgustu lahko udeleženske in udeleženci opravljajo le pisne izpite. Rok je praviloma namenjen prijavljenim na jesenski rok poklicne ali splošne mature 2026, izjemoma pa tudi drugim udeleženkam in udeležencem, v dogovoru z organizatorjem izobraževanja odraslih. Zaradi pravočasne priprave gradiva je rok za prijavo 1. julij 2026. Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od jesenskega roka poklicne ali splošne mature (20. avgust 2026). Organizatorica izobraževanja odraslih je Jelena Rusjan

8. 4 Splošno o programih

Pouk in priprave na splošno in poklicno maturo potekajo po programih, predmetnikih, učnih načrtih, maturitetnih katalogih in katalogih znanj, v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s pravilniki in drugimi izvršilnimi predpisi ter priporočili in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo, Centra RS za poklicno izobraževanje in Državnega izpitnega centra.

V tem šolskem letu bomo izvajali program predšolske vzgoje, gimnazije in umetniške gimnazije v vseh štirih letnikih. Neposredno vzgojno-izobraževalno delo (pouk) poteka na podlagi letnih in dnevnih učnih priprav. Praktično usposabljanje z delom v vrtcu v 1., 2. letniku poteka strnjeno en teden, v 3. letniku poteka strnjeno dva tedna in v 4. letniku predšolske vzgoje strnjeno 3 tedne in strnjeno 2 tedna v vrtcih po Sloveniji. Ostale ure potekajo v sklopu delavnic z otroki na šoli in v zamejstvu.

Program predšolska vzgoja omogoča dijakom pridobitev splošnoizobraževalnih ter temeljnih strokovno-teoretičnih znanj **za delo v bodočem poklicu pomočnika vzgojitelja in za nadaljnje izobraževanje** (program predšolska vzgoja na pedagoških fakultetah in v drugih visokošolskih strokovnih programih). Program vsa štiri leta omogoča kontinuirano spoznavanje značilnosti pedagoškega poklica v smislu motivacije za nadaljnji študij na tem področju, hkrati pa razvija ustvarjalnost in kreativnost, zlasti na estetsko-vzgojnih področjih.

Program predšolska vzgoja se zaključi s poklicno maturo in omogoča pridobitev strokovnega naziva vzgojitelj predšolskih otrok. Dijaki s poklicno maturo lahko zaradi vpisa na nekatere univerzitetne študije opravijo tudi predmet splošne mature (t. i. peti predmet). Zaposlijo se lahko kot pomočniki vzgojitelja ali pa nadaljujejo študij na visokošolskih strokovnih programih. Vključijo pa se lahko v maturitetni tečaj ali drug poklicni tečaj.

Program gimnazija dijakom omogoča pridobitev znanj, ki so potrebna za nadaljnji študij na univerzi in visokih strokovnih šolah, in se zaključi z maturo. Bistvena značilnost gimnazijskega programa je v tem, da obsega temeljni in izbirni del.

Temeljni del zagotavlja splošnoizobraževalna znanja. Izbirni del pa je zasnovan tako, da omogoča dijakom poglobljanje vsebin temeljnih predmetov, poleg tega pa lahko dijak izbira še med različnimi izbirnimi predmeti.

Od šolskega leta 1999/2000 izvajamo **program umetniška gimnazija – smer sodobni ples**, od 2010/11 pa še **dramsko-gledališko smer**, po posodobitvi pa **smer gledališče in film**, ki je nadomestila dosedanjo dramsko-gledališko smer. Program poleg splošnih gimnazijskih ciljev omogoča pridobivanje širših strokovno-teoretičnih znanj na področju plesa, gledaliških in filmskih stvaritev s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitete dijaka, ki so podlaga za formiranje umetnika.

9. PRAKTIČNO USPOSABLJENJE PRI DELODAJALCU

Pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu (PUD) – v vrtcih – bodo dijaki in dijakinje uporabili znanje in spretnosti, pridobljene v šoli. Utrjevali bodo tudi delovne navade ter razvijali sposobnosti, ki so potrebne za samostojno opravljanje nalog vzgojitelja oziroma vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnika oziroma pomočnice v oddelku. Cilj PUD je tudi poklicna socializacija v delovnem okolju.

Dijaki in dijakinje bodo PUD opravljali v vrtcih, ki izvajajo program za predšolske otroke Kurikulum za vrtce (1999). To so vsi javni vrtci ter zasebni vrtci s koncesijo, pa tudi nekateri drugi zasebni vrtci, ki delujejo po Kurikulumu za vrtce. Dijaki in dijakinje bodo vrtec izbrali samostojno, organizatorica in organizator PUD-a pa bosta z izbranimi vrtci poskrbela za sklenitev ustrezne kolektivne pogodbe o PUD-a oziroma dopolnitev že sklenjene pogodbe z novim aneksom k pogodbi. Kolektivna pogodba s posameznim vrtcem je veljavna še do 30. 9. 2026.

Dijaki in dijakinje 4. letnika predšolske vzgoje bodo PUD opravljali v 53 različnih vrtcih. Za dijakine in dijakinje 1., 2. ter 3. letnika in udeležence ter udeleženke izobraževanja odraslih pa bo točno število vrtcev, s katerimi bo šola sodelovala pri izvedbi PUD-a, znano v oktobru 2026. Glede na pretekla leta pričakujemo, da bo šola pri organizaciji in izvedbi PUD-a vseh dijakov in dijakinj ter udeležencev in udeleženek izobraževanja odraslih sodelovala s približno 110 različnimi vrtci.

Organizatorica in organizator PUD-a bosta za dijakine in dijakinje pripravila vsa navodila (splošna navodila, opredelitev obveznosti, navodila za pisanje dnevnika ...) v pisni obliki, dijakom in dijakinjam pa jih bosta tudi pravočasno (pred začetkom PUD-a) predstavila. Pripravila bosta tudi navodila za vrtce oziroma mentorje in mentorice, s katerimi bo organizirano srečanje.

Dijaki in dijakinje bodo na PUD-u celovito spoznavali življenje in delo v vrtcu, prav tako bodo v povezavi s posameznimi strokovnimi moduli v šoli svojo pozornost usmerjali na posamezne vidike dela.

Zlasti v 4. letniku bo poudarek na samostojnem opravljanju nalog, saj bodo dijaki in dijakinje v vrtcih pod vodstvom svojih mentorjev in mentoric opravljali tri izpitne nastope, ki predstavljajo praktični del četrtega predmeta poklicne mature (izpitni nastop in zagovor). Dijaki in dijakinje bodo PUD opravljali v sledečih terminih oziroma obsegu:

- dijaki in dijakinje prvega letnika bodo opravili 5 dni praktičnega usposabljanja od 1. junija do 5. junija 2026
- dijaki in dijakinje drugega letnika bodo opravili 10 dni praktičnega usposabljanja od 18. do 29. maja 2026
- dijaki in dijakinje tretjega letnika bodo opravili 10 dni praktičnega usposabljanja od 9. marca do 20. marca 2026.
- dijaki in dijakinje četrtega letnika bodo aktivno sodelovali na Jesenskem rajanju (4. oktober 2025), izvedli aktivnosti z otroki na avstrijskem Koroškem (25. september 2025), opravili 15 dni praktičnega usposabljanja od 6. oktobra do 24. oktobra 2025

ter še 9 dni praktičnega usposabljanja od 2. do 12. februarja 2026, skupaj v obsegu vsaj 190 ur.

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih bodo praktično usposabljanje opravili v obsegu 220 ur, o terminih pa se bodo dogovorili z vrtci samostojno.

Organizatorica in organizator PUD-a na šoli bosta Aleš Zobec (za dijake in dijakinje 1., 2. ter 3. letnika in za udeležence ter udeleženke izobraževanja odraslih) in Mojca Zupan (za dijake in dijakinje 4. letnika).

10. SPLOŠNA MATURA

Šolanje dijakov 4. letnika splošne in umetniške gimnazije se zaključi z matura. Pogoji za uspešen zaključek šolanja je temeljita priprava na matura, kar je prednostna naloga šole. Z matura želimo dvigniti splošno raven znanja, izboljšati kakovost šolskega dela in povečati možnosti za uspešen študij.

Izvedeni bodo predmaturitetni preizkusi znanja, obvezno iz slovenščine in matematike v prvi polovici marca. Junija 2026 bodo dijaki opravljali matura iz petih predmetov, od teh so trije obvezni iz skupnega dela in dva iz izbirnega dela mature, ki si ju kandidat prostovoljno izbere. Skupni del mature obsega izpite iz naslednjih predmetov:

- slovenščina,
- tuji jezik,
- matematika.

V izbirnem delu šola pripravlja dijake na matura iz naslednjih izbirnih predmetov:

	FRA	NEM	RUŠ	ŠPA	ITA	PSI	SOC	FIL	BIO	FIZ	KEM	ZGO	GEO	SPL	ZTGF	UMZ
GIM	1	3	1	1	0	13	1	1	7	6	7	1	12	0	0	2
GIF	6	1	4	3	3	30	8	6	8	2	1	6	8	0	69	4
PLES	2	1	0	0	1	13	7	1	0	0	2	2	2	25	0	2
SKUPAJ	9	5	5	4	4	56	16	8	15	8	10	9	22	25	69	8

Matematiko na višji ravni je izbralo 22 dijakov, angleščino na višji ravni je izbralo 43 dijakov.

Na splošno matura se pripravlja **29** dijakov programa splošna gimnazija in **111** dijakov umetniške gimnazije. Skupaj je rednih maturantov **140** Tajnica za splošno matura je Maša Kosem.

11. POKLICNA MATURA

Dijaki 4. letnika programa predšolska vzgoja bodo šolanje zaključili s poklicno matura. Na poklicno matura se pripravlja **100 dijakov** 4. letnika in nekaj dijakov poklicnega tečaja v izobraževanju odraslih.

K petemu predmetu splošne mature se je do 1. septembra 2025 prijavilo 62 dijakov in 1 zunanji kandidat brez statusa dijak:

Po ustanovah:

SVŠGUGL- PV: 58

SIC: 1

ZGNL: 1

SMGŠ: 2

ZUNANJI- BREZ STATUSA DIJAKA: 1

Skupaj: 63 (62 redni + 1 zunanji)

Po predmetih:

PSI: 44 (43 SVŠGUGL, 1 SIC)

SOC: 11 (9 SVŠGUGL, 1 ZGNL, 1 ZUNANJI)

UMZ: 2 SVŠGUGL

MAT: 2 SVŠGUGL

ANG: 2 SVŠGUGL

ZTGF: 1 SMGŠ

RUŠ: 1 SMGŠ

Pri poklicni maturi 2025 sodelujejo učitelji, pri praktičnih nastopih, ki se bodo izvajali v vrtcih, tudi ravnatelji in drugi vodstveni delavci vrtcev ter vzgojiteljice mentorice. Tajnica poklicne mature je Mojca Trilar, ki jo v času odsotnosti nadomešča Nika Gornik.

12. PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA

Vsi pomembni državni pravilniki in drugi predpisi so dostopni na spletnih straneh šole in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Šolska pravila SVŠGUGL in Šolska pravila o ocenjevanju znanja so objavljena na spletni strani šole.

V arhivu šole so shranjeni tudi drugi obvezni interni akti v skladu z zakoni in predpisi na področju šolstva.

13. NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA

Predlog obsega vpisa v programe za šolsko leto 2026/27

Predšolska vzgoja:	4 oddelki
Gimnazija:	1 oddelek
Umetniška gimnazija:	4 oddelki:
	1 oddelek – plesna smer: sodobni ples,
	3 oddelki – smer gledališče in film
Poklicni tečaj – predšolska vzgoja:	1 oddelek

Načrt postopkov vpisa v 1. letnik gimnazije, umetniške gimnazije in predšolske vzgoje za šolsko leto 2026/27:

- Informiranje staršev in osnovnošolcev o programih, pogojih in možnostih vključitve v izobraževanje na naši šoli (osebno ali po telefonu). V sklopu poklicnega informiranja za bodoče dijake tudi urejanje šolske spletne strani na spletnem portalu »Moja izbira«. Sodelovanje šole pri predstavitev srednjih šol v sklopu »učnih, srednješolskih oz. poklicnih tržnic« na različnih osnovnih šolah. Predstavitve šole in programov tudi preko video predstavitev (ZOOM), če bo želja osnovnih šol takšna.
 - Priprava in izvedba srečanja za osnovnošolske svetovalne delavce na SVŠGUGL (januar 2026).
 - Priprava in izvedba »Dni odprtih vrat« v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji (predvidoma november 2025 in januar 2026). Možna je tudi izvedba preko videopovezave (npr. ZOOM in posneti video utrinki).
- a) Priprava in izvedba informativnega dne (februar 2026) v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji.
 - b) Organizacija in izvedba preizkusa nadarjenosti za ples (marec 2026).
 - c) Sprejemanje in računalniška obdelava prijav za vpis v 1. letnik (april 2026).
 - d) Analiza prijav in svetovanje učencem z manjšimi možnostmi za vpis na našo šolo in izvedba prenosov prijav (april in maj 2026).
 - e) Obveščanje učencev o omejitvi vpisa v primeru omejitve vpisa (maj in junij 2026).
 - f) Sprejemanje in obdelava dokumentacije, potrebne za vpis v 1. letnik (junij 2026).
 - g) Izvedba vpisnega postopka – 1. in 2. krog izbirnega postopka v primeru omejitve vpisa (junij in julij 2026).
 - h) Oblikovanje oddelkov 1. letnikov za šolsko leto 2026/2027 (julij in avgust 2026).
 - i) Individualni pogovori z dijaki 1. letnika s posebnimi potrebami in njihovimi starši (avgust 2026).

Postopek in način vpisa se bosta prilagajala navodilom in rokovniku Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE/INTERESNE DEJAVNOSTI/DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obvezne izbirne vsebine so dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije, izvaja pa praviloma v strnjeni obliki. Zato obvezne izbirne vsebine ne smejo biti niti predmeti niti nadomestilo za pouk niti s strogim učnim načrtom omejene dejavnosti.

13.1 GIMNAZIJA

	Skupno število ur	Obvezne OIV na šoli	Prosta izbira
1. letnik	54	54	--
2. letnik	90	60	30
3. letnik	55	40	15
4. letnik	30	30	--

1. letnik – gimnazija – 54 ur

- dan z razrednikom – od 8. do 12. septembra 2025 – razpored (8 ur)
- strokovna ekskurzija – 24. september 2025 (8 ur)
- delavnice "zobna preventiva" (1 ura)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 uri)
- informativni dan – 13. in 14. februar 2026 (10 ur)
- športni dan (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ogled produkcije UMG (2 uri)
- zobozdravniški pregled – med šolskim letom (1 ura)
- projektni dan na šoli (6 ur)

2. letnik – gimnazija – 60 ur

- strokovna ekskurzija – 24. september 2025 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 uri)
- športni dan (10 ur)
- informativni dan – 13. in 14. februar 2026 (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- delavnice – med šolskim letom (5 ur)
- ogled produkcije UMG – (8 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

3. letnik – gimnazija – 40 ur

- strokovna ekskurzija – 24. september 2025 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 uri)
- delavnice med šolskim letom (3 ure)
- športni dan (10 ur)
- gledališče, koncert (5 ur)
- informativni dan – 13. ali 14. februar 2026 (5 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- ogled produkcije UMG (2 uri)
- projektni dan na šoli (8 ur)

* v okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur

4. letnik – gimnazija – 30 ur

- strokovna ekskurzija – 24. september 2025 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 uri)
- gledališče (3 ure)
- športni dan (5 ur)
- informativni dan – 13. februar 2026 (6 ur)

- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)
- maturantski ples – april/maj 2026 (8 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

13.2 UMETNIŠKA GIMNAZIJA

	Skupno število ur	Obvezne OIV na šoli	Prosta izbira
1. letnik	90	60	30
2. letnik	90	60	30
3. letnik	55	40	15
4. letnik	30	30	---

1. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 60 ur

- delavnice “zobna preventiva” (1 ura)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 uri)
- informativni dan – 13. in 14. februar 2026 (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- športni dan (10 ur)
- ekologija – med šolskim letom (16 ur)
- filmska in gledališka uprizoritev – 7. in 8. maj 2026 (16 ur)
- zobozdravniški pregled – med šolskim letom (1 ura)
- projektni dan na šoli (8 ur)

2. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 60 ur

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 uri)
- informativni dan – 13. in 14. februar 2026 (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- delavnice med šolskim letom (4 ure)

- ekologija (16 ur)
- športni dan (10 ur)
- filmska in gledališka uprizoritev umetniške gimnazije – 24. in 25. februar 2026 (16 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

3. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 40 ur

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 uri)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 13. ali 14. februar 2026 (5 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- športni dan (10 ur)
- filmska in gledališka uprizoritev umetniške gimnazije – 26. in 27. marec 2026 (16 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

v okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur

4. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 30 ur

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 ure)
- gledališče (3 ure)
- športni dan (5 ur)
- informativni dan – 13. februar 2026 (6 ur)
- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)
- maturantski ples – april/maj 2026 (8 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

1. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 60 ur

- dan z razrednikom – od 8. do 12. septembra 2025 – razpored (8 ur)
- delavnice "zobna preventiva" (1 ura)
- ogled dveh glasbenih dogodkov (koncert, muzikal) (4 ure)
- delavnice na šoli (glasba) – (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 uri)
- informativni dan – 13. in 14. februar 2026 (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- zobozdravniški pregled (1 ura)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ekologija (16 ur)
- športni dan (10 ur)
- produkcija umetniške gimnazije – junij 2026 (16 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

2. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 60 ur

- delavnice na šoli (glasba) – (6 ur)
- ogled dveh glasbenih dogodkov (koncert, muzikal) – (4 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 uri)
- informativni dan – 13. in 14. februar 2026 (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- ekologija (16 ur)
- športni dan (10 ur)
- produkcija umetniške gimnazije – junij 2026 (16 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

3. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 40 ur

- delavnice na šoli (glasba) – (6 ur)
- ogled dveh glasbenih dogodkov (koncert, muzikal) - (4 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 uri)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 13. ali 14. februar 2026 (5 ur)
- športni dan (10 ur)
- knjižnično- informacijska znanja (3 ure)

- produkcija umetniške gimnazije – 4. in 5. junij 2026 (16 ur)
- delavnice na šoli (5 ur)
- v okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur

4. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 30 ur

- delavnice na šoli (glasba) – (6 ur)
- ogled glasbenega dogodka (2 uri)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 ure)
- gledališče (3 ure)
- športni dan (5 ur)
- informativni dan – 13. februar 2026 (6 ur)
- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)
- maturantski ples-april/maj 2026 (8 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

13. 3 PREDŠOLSKA VZGOJA

	Skupno število ur	Interesne dejavnosti	Prosta izbira
1. letnik	96	81	15
2. letnik	96	66	30
3. letnik	61	48	13
4. letnik	64	34	30

1. letnik – predšolska vzgoja – 81 ur

- dan z razrednikom – od 8. do 12. septembra 2025 – razpored (8 ur)
- strokovna ekskurzija v Ljubljani – 23. september 2025 (6 ur)
- delavnice "zobna preventiva" (1 ura)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 uri)
- informativni dan – 13. in 14. februar 2026 (10 ur)
- športni dan (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- preventivne delavnice na šoli (3 uri)
- zobozdravniški pregled (1 ura)

- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ogled produkcije UMG (4 ure)
- tečaj plavanja – 18.–22. junija 2026 (12 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

2. letnik – predšolska vzgoja – 66 ur

- strokovna ekskurzija – 23. september 2025 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 uri)
- delavnice na šoli – med šolskim letom (6 ur)
- športni dan (10 ur)
- informativni dan – 13. in 14. februar 2026 (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- ogled produkcije UMG (4 ure)
- ogled predstav za otroke (3 ure)
- projektni dan na šoli (8 ur)

3. letnik – predšolska vzgoja – 48 ur

- strokovna ekskurzija – 23. in 24. september 2025 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 uri)
- športni dan (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 13. ali 14. februar 2026 (5 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- ogled produkcije UMG (6 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

V okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur

4. letnik – predšolska vzgoja – 34 ur

- strokovna ekskurzija v Celovec – 25. september 2025 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- športni dan (10 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 5. in 6. februar 2026 (2 uri)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 13. februar 2026 (6 ur)
- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)
- maturantski ples – april/maj 2026 (8 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

Predlog izvedbe OIV EKOLOGIJA za šolsko leto 2025/26

Razred	Časovni okvir	Vsebina	Način izvedbe	Predlagani izvajalci
1. F, 1. G, 1. I, 1. H	maj (v času eseja na maturi)	Varstvo narave in naravne dediščine	- strokovna ekskurzija (Krško)	Vodje: Smuk, Turk, Perger, Groleger učitelji naravoslovnih predmetov, učitelji geografije
	junij	Ekologija – uvod	- delavnice na terenu	Vodje: Smuk, Groleger, Turk v sodelovanju z učitelji naravoslovnih predmetov in učitelji geografije
2. F, 2. G, 2. I, 2. H	marec	Ekosistemi	- delavnice na terenu (Škocjanski zatok)	Vodje: Smuk, Groleger, Turk, Perger v sodelovanju z učitelji naravoslovnih predmetov in učitelji geografije
	junij	Človek in narava	- dijaki predstavijo izbrano temo v obliki referata, filma, ...	Vodje Smuk, Groleger, Perger Turk učitelji naravoslovnih predmetov, učitelji geografije

Delavnice ekologije bodo izvajali profesorji aktiva naravoslovje in geografije.

PROSTA IZBIRA DRUGIH OBLIK VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Dijak si do števila zahtevanih ur drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v posameznem letniku in programu izbire dejavnosti na šoli v obsegu najmanj 15 ur, drugo pa lahko opravi tudi zunaj šole v ponudbi vsebin, ki so zapisane spodaj. Izjema so le dijaki s statusom, ki so jim manjkajoče ure priznane s sklepom o prilagoditvah.

1. glasbena šola,
2. organizirani športni in plesni treningi,
3. aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu,
4. tečaji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanj,
5. aktivna udeležba v šolskem krožku,
6. gledališki, filmski in glasbeni abonmaji oz. festivalih,
7. raziskovalna naloga,
8. tečaj CPP in Prva pomoč (cestno-prometnih predpisov),
9. pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji,
10. tekmovanja v znanju,
11. organizirano prostovoljno socialno delo,
12. sodelovanje v drugih društvih (npr. gasilskem, naravovarstvenem, interesnem ipd.),
13. ekskurzije na šoli.

Pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih dejavnosti bomo sodelovali tudi z zunanjimi izvajalci (Mladinski svet, Zdravstveni dom Bežigrad, Kinodvor, Slovenska kinoteka, Društvo za nenasilno komunikacijo in Društvo Ključ, Safe.si, Ljubljanska mreža info točk, Zavod MISSS ...).

Dejavnosti dijakov bomo v šolskem letu 2025/2026 izvajali na številnih interesnih področjih: glasbenem, plesnem, gledališkem in športnem, v okviru dejavnosti za otroke, prostovoljnega socialnega dela, pri pripravi in izdelavi seminarskih in raziskovalnih nalog, na tekmovanjih v znanju in športu ter drugod.

Ponudili bomo več krožkov, abonmajev na gledališkem in filmskem področju, sodelovanje na več natečajih, festivalih, spodbujali k udeležbi dijakov na več tekmovanjih v znanju in športu, organizirali dve rajanji z otroki na šoli, izvedli Mali abonma v sodelovanju z vrtci, pripravili predbožični koncert, omogočili nastop razrednih pevskih zborov, nastop bendov ZIGET ter kitarski nastop. Organizirali bomo tečaj Prve pomoči (predvidoma od oktobra

do decembra 2025) in CPP (predvidoma začetek v januarju 2026). Prvo pomoč in CPP koordinirata Aleš Zobec in Vinko Plevnik.

Organizirali bomo literarne dogodke, delavnice na področju gledališka in filma, obiske strokovnjakov iz posameznih področij, razstave dijakov na šoli in jim omogočili pripravo in izvedbo dijaških uprizoritev.

Izvedli bomo več obveznih strokovnih ekskurzij v Sloveniji (razpored ekskurzij v septembru 2025) in ponudili nadstandardne ekskurzije v tujino, ki so predvidene v razporedu:

Destinacija / ime ekskurzije	Vodja ekskurzije	Predviden termin izvedbe
Padova	Kristina Bertok	11.10.2025
Pariz	Tadeja Dermastja / Jenny Sraka, Miljana Sgerm	jesenske počitnice (24. 10.–29. 10. 2025)
Anglija	Urša Posavec	jesenske počitnice (28. 10.–31. 10. 2025)
Škotska	Nika Gornik	jesenske počitnice (24. 10.–27. 10. 2025)
Češka s prestolnico	Boštjan Lipar/ Knez, Kačič	29. in 30. 11. 2025
Firenze	Kristina Bertok	16.1.–18.1.2026
Sicilija	Kristina Bertok	zimske počitnice (14.2.–17.2. 2026)
Malta in Gozo	Boštjan Lipar	zimske počitnice (16.2.–19.2.2026)
Zahod ZDA	Urša Posavec	zimske počitnice
Amsterdam	Viktorija Kladnik Majger	prvomajske počitnice
Provansa	Tadeja Dermastja, Miha Vanič	prvomajske počitnice (24. 4.–28. 4. 2026)
Baltik (Helsinki, Talin, Riga) / Gruzija	Miha Vanič	poletne počitnice
Vzhod ZDA	Urša Posavec	poletne počitnice

Mentorji pisno povabijo posamezne skupine dijakov, nato povabijo še ostale dijake do zapolnitve mest. Končno izvedba je odvisna od števila prijavljenih dijakov, zato za izvedbo ne jamčimo.

V okviru DOVID vsebin bomo še naprej skrbeli za promocijo šole in sodelovali z različnim zunanjimi sodelavci ter institucijami:

- Društvo Ključ (koordinatorka Lotrič v sklopu tedna OIV/IND),
- Društvo za nenasilno komunikacijo (koordinator Zobec v sklopu RU),
- Kinoteka,
- Pedagoški inštitut,
- Sindikat Mladi+ (koordinator Zobec v sklopu ADR),
- Mirovni inštitut (koordinator Zobec v sklopu ADR),
- Rdeči križ (koordinator Zobec),
- AMZS (koordinator Zobec),
- FURS (koordinator Zobec v sklopu ADR).

Koordinator OIV/IND – DOVID vsebin je Vinko Plevnik.

Tekmovanja v znanju:

Cankarjevo priznanje, bralna značka, matematični kenguru, logika, angleščina, angleška bralna značka, nemščina, nemška bralna značka, fizika, biologija, kemija, sladkorna bolezen, geografija, zgodovina, filozofija, plesna, glasbena, gledališka in filmska ustvarjalnost: glasba (Orffomanija ...); sodobni ples (OPUS – tekmovanje mladih plesnih ustvarjalcev, festival Živa in Transgeneracije, tekmovanja na različnih video in filmskih festivalih idr.).

Najboljši dijaki sodelujejo na regijskih in državnih tekmovanjih.

Mentorji tekmovanj so zapisani v načrtih aktivov. Koordinatorica DMFA na šoli pa je Sonja Lajovic.

Tekmovanja v športu:

Organizirana bodo medrazredna tekmovanja v različnih športih, najboljši pa se bodo pomerili na regijskih in državnih tekmovanjih. Datumi vseh tekmovanj bodo objavljeni na oglasni deski in šolski spletni strani.

Dijaški abonmaji:

Za dijake PV in gimnazije ter za zaposlene na šoli nudimo možnost abonmaja **Dijaški** ali **Radovedni** v MGL. Abonma obsega 5 predstav in koncert z igralci ter študenti AGRFT.

Možnost vpisa abonmaja na šoli je do 22. 9. 2025.

Mentorica je Janja Majcen.

1. Abonma DIJAŠKI

DIJAŠKI abonma vključuje štiri predstave na Velikem odru, eno predstavo po izbiri in koncert z igralci MGL in študenti AGRFT v Kinu Šiška. Predstave so na sporedu od ponedeljka do četrтка ob 19.30. Mentorica je Lili Epih.

Program:

- drama Andreja Hienga: OSVAJALEC
- komedija Branislava Nušiča: POKOJNIK
- satirična komedija Jevgenija Švarca in L. Senelicka: ZMAJ
- poetični muzikal Urše Majcen, Saša Vollmaierja, Jana Krmelja in Iztoka Kovača: ORFEJ IN EVRIDIKA
- koncert z igralci MGL in AGRFT v Kinu Šiška
- predstava po lastni izbiri

V Drami – Igra moči:

- Dušan Jovanović: OSVOBODITEV SKOPJA
- William Shakespeare: KRALJ LEAR
- Henrik Ibsen: SOVRAŽNIK LJUDSTVA
- Lucy Kirkwood: KOMARJI

2. Abonma RADOVEDNI

Abonma RADOVEDNI vključuje pet predstav na Velikem odru in eno predstavo po izbiri. Posebnost abonmaja je pogovor z ustvarjalci po koncu predstave, zato običajno traja pol ure dlje od abonmaja DIJAŠKI.

Program:

- drama Andreja Hienga: OSVAJALEC
- komedija Branislava Nušiča: POKOJNIK
- satirična komedija Jevgenija Švarca in L. Senelicka: ZMAJ

- poetični muzikal Urše Majcen, Saša Vollmaierja, Jana Krmelja in Iztoka Kovača: ORFEJ IN EVRIDIKA
- komedija Milana Ramšaka Markovića: BURŽOAZIJA (dodatna predstava namesto koncerta)
- predstava po lastni izbiri

3. Gledališki abonma – GIF:

1. letnik: Slovensko mladinsko gledališče (Dimec, Šorli)
 2. letnik: Mestno gledališče ljubljansko (Dimec, Šorli)
 3. letnik: SNG Drama Ljubljana (Dimec, Šorli)
 4. letnik: abonma Transferzala (Andreja Kopač)
4. Za filmski abonma pa spodbujamo k prijavi na dijaški abonma Slovenske kinoteke in na Kinotrip (Ciril. Oberstar).

5. PROJEKTI

ERASMUS + VET AKREDITACIJA ZA OBDOBJE DO LETA 2027

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je z letom 2022 pridobila ERASMUS+ VET akreditacijo za obdobje do leta 2027, kar pomeni, da imamo do tega leta zagotovljene mednarodne mobilnosti za dijake in učitelje v programu predšolska vzgoja (npr. praktično usposabljanje v tujini, sledenje na delovnem mestu).

S projektnimi dejavnostmi želimo omogočiti izkušnjo opravljanja praktičnega usposabljanja v tuji državi in s tem spoznavanje in učenje tujega jezika, spoznavanje in seznanjanje z drugo kulturo, z drugačnim sistemom predšolske vzgoje in preko tega izboljšanje ključnih kompetenc in spretnosti. Hkrati med cilje prištevamo tudi cilje, ki so vezani na osebnostni razvoj dijakov (krepitev občutka samozavesti, samostojnosti in osebne zrelosti ter izboljšanje samozavestne komunikacije v tujem jeziku z naravnimi govorci), cilje, ki se navezujejo na širitev strokovnega znanja dijakov (primerjalni vidik različnih sistemov predšolske vzgoje, seznanitev z novimi pristopi in metodami ter načini dela) ter cilji, ki se navezujejo na medkulturne kompetence (spoznavanje in delovanje v kulturno drugačem okolju).

Pri učiteljih med prvenstvene cilje šteje pripravljenost za vključevanje dobrih praks in novih metod v vsakodnevno delo oz. pouk, sodelovanje pri osmišljanju predmetnika (oblikovanje novih strokovnih modulov) ter na ta način spodbujanje inovativnost pri strokovnem delu in ustreznejšo strokovno povezanost z dijaki programa predšolska vzgoja.

Mednarodna mobilnost dijakinj/dijakov bo trajala 10 delovnih dni, učiteljev/učiteljic pa 5, izvedli jih bomo med šolskim letom (predvidoma 33 mednarodnih mobilnosti dijakov in dijakinj 2. ter 3. letnika ter 5 mednarodnih mobilnosti učiteljev/učiteljic).

Projekt financira Evropska unija v sklopu programa Erasmus+. Stroški potovanja, bivanja in osnovni dnevni stroški bivanja v tujini so kriti v okviru projekta.

Erasmus+ tim na šoli sestavljajo Jana Hafner, Maša Kosem, Eva Rolih, Aleš Zobec in Mojca Zupan. Pri izvedbi pa sodelujejo tudi drugi člani učiteljskega zbora.

DRUGO MEDNARODNO SODELOVANJE

V šolskem letu 2025/2026 bomo nadaljevali tudi z manj formalnimi oz. strukturiranimi oblikami mednarodnega sodelovanja (organizacija obiskov strokovnih delavcev in učiteljev, vzgojiteljev iz Turčije, Irske, Kanarskih otokov, Madžarske, Nemčije, Belgije, Avstrije, Španije, Francije, Danske ... ali obiski naših strokovnih delavcev in učiteljev v tujini).

Šola bo znova oddala prijavo na Erasmus+ tudi za gimnazijo in umetniško gimnazijo v oktobru 2025. Na šoli je imenovana delovna skupina za Erasmus: Jana Hafner, Eva Rolih, Petra Pikalo, Jošt Jesenovec, Leon Marič.

KATIS PROGRAMI

V šolskem letu 2025/2026 bomo izvajali programe, objavljene v Katalogu programov nadaljnega

izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, in sicer:

- Program pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo izobrazbo (program IZP).
- Naravoslovne dejavnosti za otroke (spoznavanje snovi in lastnosti snovi preko poskusov) (program PPU).

Prijave potekajo v skladu z razpisom med šolskim letom.

Koordinatorica za program IZP (PAI) je Vesna Lotrič, koordinatorica za program PPU je Jana Hafner.

MREŽA UNESCO PRIDRUŽENIH ŠOL

V tem šolskem letu bomo obeležili nekatere svetovne in mednarodne dneve (dan človekovih pravic, svetovni dan otrokovih pravic, mednarodni dan prostovoljstva, svetovni dan voda, dan učiteljev, mednarodni dan pismenosti in mednarodni dan poezije) ter sodelovali v projektih osnovnih in srednjih šol v okviru Mreže Unesco pridruženih šol. Nekateri projekti so zdaj šolski, eden pa je krovni. Poskušali bomo sodelovati tudi pri kakšnem mednarodnem projektu.

1. Menjaj branje in sanje (nosilka projekta Gimnazija Ledina) – letošnji krovni projekt
2. Poplavna varnost v Ljubljani – od Grubarja do Plečnika (nosilka projekta SGGOŠ) koordinatorica Katarina Jaklitsch Jakše.
3. Moder stol – nekdo misli nate (nosilka projekta OŠ Maksa Pleteršnika Pišece) koordinatorica Petra Županič
4. Meja: Diplomacija miru - umetnost skupne prihodnosti (nosilka projekta Gimnazija Nova Gorica)
5. Pletemo niti mreže za planet (nosilka projekta OŠ Griže)
6. 2025 Youth Innovation: Sodelovanje za izboljšanje in zaščito našega planeta, mednarodni projekt, koordinatorica Katarina Jaklitsch Jakše

Srečanje vseh UNESCO šol osrednjeslovenskega središča bo na skupnem projektu Menjaj branje in sanje v Ljubljani na Gimnaziji Ledina, 22. 4. 2026.

Srečanje vseh koordinatorjev Mreže Unesco pridruženih iz Slovenije bo v Mariboru, 17. 10.–18. 10. 2025.

Koordinatorica **Mreže Unesco pridruženih šol** na SVŠGUGL: Katarina Jaklitsch Jakše
PROGRAM EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju

med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, gradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

ŠOLSKI EKOODBOR

Koordinatorice projekta: Maša Kukec, Tatjana Lesjak.

Trenutno potrjeni izvajalci projektov: Maša Kukec, Tatjana Lesjak, Tadeja Dermastja, Simona Dolinar Majdič, Petra Kašpar, Maja Macarol, Jan Bregar, Adam Kastrevc, Miha Dragoš, Lea Turk.

Opomba: prijavljanje projektov v Ekošoli poteka do 31. 10. 2025. Šolski ekoodbor sestavljajo tudi dijaki, ki se vključijo v projekte Ekošole.

PROJEKTI

Krožno gospodarstvo/odpadki (Krožnost je naša priložnost!, Ne zavrzi oblek, ohrani planet, Odpadkom dajemo novo življenje, Eko-paket), Podnebne spremembe (Podnebni detektivi, Podnebni tek, Ekošola meri odtis CO₂, GLOBE in ELEMENTARY GLOBE), Energija (Mladi v svetu energije), Trajnostna mobilnost (Misija: zeleni koraki), Hrana (Hrana ni za tjavendan, Mlekastično! Izberem domače, Altermed), Biotska pestrost in voda (LEAF – znanje o ekosistemih in gozdovih, Ohranjanje biotske pestrosti in skrb za

vodo), Okolica šole (Šolska VRTilnica), Ohranjanje našega planeta (Ekokviz SŠ, YRE - Mladi poročevalci in okolje, Ekobranje za ekoživljenje)

Trenutno izbrani projekti: Hrana ni za tjavendan, Ne zavrzi planet, ohrani planet, Podnebni tek, Ekokviz, Ekobranje za ekoživljenje, Ekopaket, Šolska VRTlinica.

Opomba: prijavljanje projektov v Ekošoli poteka do 31. 10. 2025

Do konca oktobra, se izvede prijava projektov ter določi vodje projektov (do takrat koordinatorici zbirata prijave). Projekti večinoma tečejo do konca maja, ko se oddaja zaključno poročilo Ekošole.

RAZNO

Čistilna akcija v okolici šole.

SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na aktualne izzive v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter spodbuja razvojne programe za promocijo zdravega načina življenja. V ospredju ostajajo področja zdrave prehrane, gibanja, duševnega zdravja, preprečevanja medvrstniškega nasilja, zmanjševanja zasvojenosti z digitalnimi napravami, evalvacije učinkov preventivnih programov, aktivnega vključevanja učencev/dijakov, lokalnega in regionalnega sodelovanja, izobraževanja učiteljev ter kakovostnega razvoja mreže.

Na šoli bomo v šolskem letu 2025/2026 organizirali in izvajali naslednje dejavnosti:

Zdrav življenjski slog

- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Svetovni dan športa
- Šolska športna tekmovanja
- Predavanja in delavnice o zdravi prehrani, pomenu spanja in učenju doma
- Testiranje ŠVZ karton in uporaba aplikacije SloFIT

Duševno zdravje in varni odnosi

- Preventivne delavnice na temo **preprečevanja medvrstniškega nasilja** (v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki – psihologi, svetovalnimi delavci, društvi)
- Medrazredni dogodek »Teden prijaznosti« (november 2025) – ustvarjalne delavnice, pogovorni krogi, pohvale »sošolec dneva«
- Pogovori in ure oddelčne skupnosti na temo varnih in spoštljivih odnosov
- Usposabljanje vrstniških mediatorjev

Odgovorna in omejena uporaba digitalnih naprav

- Projekt »**Manj telefona – več stika**« (ozaveščanje o zmanjšanju uporabe mobilnih telefonov med poukom in odmori)
- Ponovni izziv »Mesec brez telefona« (marec 2026) s spremljanjem in nagrajevanjem razredov z največjim uspehom
- Predavanja o digitalni higieni in posledicah pretirane uporabe družbenih omrežij
- Ustvarjalne delavnice za preživljanje prostega časa brez telefona

Solidarnost in sodelovanje

- Dobrodelna tekma v košarki in odbojki med dijaki in profesorji (december 2025)
- Tek za ozaveščanje o podnebnih spremembah (april 2026)
- Krvodajalska akcija (april 2026)
- Medrazredni turnir v odbojki in nogometu (januar–marec 2026)

Ozaveščanje o škodljivih razvadah

- Delavnice in plakati: kajenje ter vpliv novejših nikotinskih izdelkov
- Razprave o škodljivosti alkohola in drugih psihoaktivnih snovi

Sodelovanje z zunanjimi partnerji

1. Organizacija delavnic v sodelovanju z ZD Ljubljana (april 2026)

Sodelovanje z lokalno skupnostjo in društvi pri izvajanju preventivnih aktivnosti.

Koordinator dejavnosti: Jan Bregar
Sodelujejo: Jana Hafner in aktiv ŠVZ

PROJEKT ARTLINK

Filozofska fakulteta je skupaj s konzorcijem partnerjev iz Grčije in Cipra prijavila projekt Artlink v okviru razpisa Creative Europe. Projekt se nanaša na izdelavo odprtih učnih gradiv (animacij, video razlag ipd.) s področja (likovne) umetnosti, ki bi jih morali v nadaljevanju tudi preizkusiti v praksi. SVŠGUGL je vključen v aplikativni del.

Nosilki projekta na šoli sta Petra Županič in Kristina Bertok.

ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA

Izobraževalni program Šola ambasadorka Evropskega parlamenta (EPAS) je namenjen ozaveščanju in izobraževanju učiteljev in učiteljic ter dijakov in dijakinj o Evropski uniji ter usposabljanju za aktivno državljanstvo.

V okviru projekta EPAS morajo sodelujoče skupine mentorjev ter dijakov in dijakinj skozi Šolsko leto predelati nabor z EU povezanih vsebin, pripraviti informacijsko stojnico in vsaj en dogodek, namenjen seznanjanju vrstnikov na šoli z EU in z njo povezanimi temami, ter izpolniti druge naloge, s čimer si šole prislužijo naziv šola ambasadorka Evropskega parlamenta, sodelujoči dijaki in dijakinje pa naziv ambasador_ka Evropskega parlamenta.

V šolskem letu 2025/2026 nadaljujemo s sodelovanjem.

Vodja projekta na šoli je Tadeja Dermastja.

7. PODROBNEJŠI KOLEDAR NA SVŠGUGL

IZVEDBA PROGRAMA

V skladu z državnim šolskim koledarjem bodo potekali pouk in druge dejavnosti po predmetnikih posameznih programov med 1. 9. 2025 in 24. 6. 2026.

ZAKLJUČEK OCENJEVALNIH OBDOBIJ

- zaključek 1. ocenjevalnega obdobja – 15. januar 2026
- zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike – 21. maj 2026
- zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike – 22. maj 2026
- zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike – 23. junij 2026
- zaključek pouka in razdelitev spričeval za ostale letnike – 24. junij 2026

SESTANKI S STARŠI

- od 8. do 12. septembra 2025 – 2., 3., 4. letnik
- 11. septembra 2025 – 1. letnik
- od 26. do 30. januarja 2026 – vsi letniki
- od 4. do 8. maja 2026 – 1., 2. in 3. letnik

SKUPNE GOVORILNE URE

- četrtek, 4. decembra 2025
- sreda, 8. aprila 2026

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU V PROGRAMU PREDŠOLSKA VZGOJA

1. letnik PV: od 1. do 5. junija 2026 (1 teden)
2. letnik PV: od 18. do 29. maja 2026 (2 tedna)
3. letnik PV: od 9. marca do 20. marca 2026 (2 tedna)
4. letnik PV: od 6. do 24. oktobra 2025, od 2. februarja do 12. februarja 2026 (5 tednov)

IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI (OIV, IND)

Podrobnejši načrt izvedbe obveznega dela OIV in IND v šolskem letu 2025/2026 je v poglavju OIV in IND. – DOVID:

- teden obveznega in izbirnega dela dejavnosti – od 18. do 24. junija 2026

DNEVI ODPRTIH VRAT ZA BODOČE DIJAKE

- november 2025–januar 2026 – po razporedu za vse izobraževalne programe

Še druge načrtovane dejavnosti:

SEPTEMBER 2025

- 1. september – Začetek pouka
- 8.–12. septembra – Sestanki s starši za vse letnike
- med 8. in 12. septembrom – Dan z razrednikom (1. letniki)
- 11. septembra – sestanki s starši 1. letnikov po razporedov
- 12. septembra – ponovitev uprizoritve Prikaz 2025 *Od enakonočja do sončevega obrata* (2. H, 3. H, 4. H), za 1. F, 1. G, 1. I, 1. H
- 18. septembra – ponovitev predstav za otroke *Ulovi žabo!*, *Šli smo v svet po...*, *Nekoč je bila gosenica...* (4. A, 4. B, 4. C, 4. D), za 1. A, 1. B, 1. C, 1. D, 2. F, 2. G, 2. I
- 23. in 24. septembra - Strokovne ekskurzije in delavnice po razporedu
- 23. septembra – obisk Slovenske kinoteke (3. F, 3. G, 3. I)
- 25. septembra – ekskurzija v Celovec (4. A, 4. B, 4. C, 4. D)
- 25. septembra – šolsko tekmovanje iz logike
- 29. septembra – obisk Slovenske kinoteke - ogled maturitetnega filma (4. F, 4. G, 4. I)

OKTOBER 2025

- 2. oktobra – kulturni dan za dijake 2. letnika PV
- 4. oktobra – jesensko otroško rajanje
- 6.–24. oktobra – PUD za 4. letnik PV
- 10. oktobra – šolsko tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
- 16. oktobra – Vzgojiteljada v Kamniku
- 17. oktobra – Filmski maraton
- 27.–30. oktobra – jesenske počitnice
- 31. oktobra – dan reformacije

NOVEMBER 2025

- 1. novembra – dan spomina na mrtve
- 5. novembra – ČMRLJ - šolsko tekmovanje iz fizike
- 6. novembra – Projektni dan
- 12.–15. novembra – Festival ŽIVA
- 15. novembra – Abonma ŠKUC- predstava za otroke *Ulovi žabo!*
- 15. novembra – državno tekmovanje iz logike
- 20. novembra – šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje
- 21. novembra – državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
- 27. novembra – Impro večer (3. F, 3. G, 3. I)
- 27. novembra – mednarodno tekmovanje Best in English

DECEMBER 2025

- 3. decembra – Dominikovo priznanje - šolsko tekmovanje iz astronomije
- 4. decembra – skupne govorilne ure
- 4. decembra – Dobrodelni sejem
- 9. decembra – razvedrilna matematika- šolsko tekmovanje
- 11. decembra – božični koncert
- 18. decembra – kitarski nastop
- 24. decembra – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- 25. decembra – božič
- 26. decembra – dan samostojnosti in enotnosti
- 29.–31. decembra – novoletne počitnice

JANUAR 2026

- 1. in 2. januarja – novo leto
- 8. januarja – šolsko tekmovanje iz znanja psihologije
- 15. januarja – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
- 15. januarja – Impro večer (4. F, 4. G, 4. I)
- 22. januarja – regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje
- 23. in 24. januarja – Snemalni dan (4. F, 4. G, 4. I)
- Med 26. in 30. januarjem – sestanki s starši za vse letnike
- 26. januarja – pregledna vaja za uprizoritev 4. letnikov
- 28. in 29. januarja – zimski športni dan po razporedu
- 31. januarja – razvedrilna matematika- državno tekmovanje

FEBRUAR 2026

- 2.–12. februarja – PUD za 4. letnik PV
- 2. februarja – začetek poklicne mature – zimski izpitni rok – do 27. 2. 2026
- 3. februarja – regijsko tekmovanje iz angleščine za 3. letnik gimnazije in umetniške gimnazije (IATEFL)
- 5. februarja – gledališka uprizoritev Osvoboditev Skopja / Montažni dnevi (4. F, 4. G, 4. I)
- 6. februarja – proslava pred slovenskim kulturnim praznikom/ Gledališka uprizoritev Osvoboditev Skopja/montažni dnevi (4. F, 4. G, 4. I)
- 8. februarja – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 13. in 14. februarja – informativna dneva za vpis v srednje šole
- 16.–20. februarja – zimske počitnice
- 24. in 25. februarja – gledališko-filmska uprizoritev (2. F, 2. G, 2. I)
- 27. februarja – obisk Slovenske kinoteke - ogled maturitetnega filma (4. F, 4. G, 4. I)

MAREC 2026

- 2. marca – Preglovo priznanje - šolsko tekmovanje iz kemije
- 3. marca – PMP 2026 - SLO
- 9.–20. marca – PUD za 3. letnike PV
- 9. marca – snemalni dan (3. F, 3. G, 3. I)
- 10. marca – državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje
- 11. marca – Stefanovo priznanje - regijsko tekmovanje iz fizike
- 12. in 13. marca – predpremiera 26' (4. H)
- 16. marca – snemalni dan (3. F, 3. G, 3. I)
- 19. marca – Kenguru - šolsko matematično tekmovanje
- 20. marca – državno tekmovanje iz znanja psihologije
- 21. marca – Unesco projekt Voda, kaj mi pomeni?
- 26. in 27. marca – gledališka uprizoritev Opera za tri groše / Montažni dnevi (3. F, 3. G, 3. I)

APRIL 2026

- 5. aprila – velika noč
- 6. aprila – velikonočni ponedeljek
- 8. aprila – skupne govorilne ure
- 13.–17. aprila – Festival Transgeneracije 26
- 20. aprila – Filmska ludnica 1 (3. F, 3. G, 3. I)
- 21. aprila – Filmska ludnica 2 (4. F, 4. G, 4. I)
- 23. in 24. aprila Festival Uprizoritvene akcije
- 27. aprila – dan upora proti okupatorju
- 28.–30. aprila – prvomajske počitnice

MAJ 2026

- 1. in 2. maja – praznik dela
- 4.–7. maja – sestanki s starši dijakov od 1. do 3. letnika
- 5. maja – splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) - esej
- 5. maja – športni dan, ekologija
- 7. in 8. maja – gledališka uprizoritev (1. F, 1. G, 1. I)
- 7. in 8. maja – obisk festivala Student Cuts, Ljutomer (3. F, 3. G, 3. I)
- 7. maja – Kenguru - državno matematično tekmovanje
- 8. maja – Logična pošast - šolsko tekmovanje
- 9. maja – Preglovo priznanje - državno tekmovanje iz kemije
- 14. in 15. maja – maturitetni izpitni nastopi (4. H)
- 15. maja – Večer solov (4. H)
- 18.–29. maja – PUD za 2. letnike PV
- 21. maja – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike
- 22. maja – zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike
- 22. maja – slovo od dijakov 4. letnika
- 23. maja – spomladansko otroško rajanje
- 23. maja – Logična pošast - državno tekmovanje

25.–29.maja – priprava na splošno maturo, poklicno maturo

27. maja – izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)

JUNIJ 2026

1.–5. junija – PUD za 1. letnike PV

4. in 5. junija – Prikaz 26' (1. H, 2. H, 3. H)

11. junija – razredni pevski zbori 1. in 2. letnikov PV

12. junija – ZIGET – koncert glasbenih zasedb in delavnic ZIG

18. junija – športni dan

18.–24. – Teden OIV/IND

18.–23. junija – Mali abonma, veliko doživetje (3. A, 3. B, 3. C, 3. D)

18.–22. junija – plavalni tečaj (1. letnik predšolske vzgoje)

23. junija – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike

24. junija – proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval

25. junija – dan državnosti

26. junija – poletne počitnice

29. junija – začetek spomladanskega izpitnega roka

JULIJ 2026

8. julij – seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem roku

13. julij – seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi na spomladanskem roku

AVGUST 2026

15. avgusta – Marijino vnebovzetje

17. avgusta – jesenski izpitni rok

24. avgusta – začetek poklicne in splošne mature

8. STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo tako v strokovnem kot v metodično-didaktičnem smislu, spremljali in evalvirali prenovljene programe, prispevali k didaktični prenovi pouka, bo organizirano stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje v različnih oblikah:

1. udeležba na seminarjih in aktivih
2. študijska srečanja
3. organizirana strokovna usposabljanja v okviru šole
4. izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc in strokovnih aktivov
5. obiski strokovnih sejmov
6. samoizobraževanje
7. strokovne ekskurzije

Izobraževanje bo potekalo na podlagi razpisa v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje poteka praviloma v času, ki ni namenjen pouku, v pouka prostih dnevih, v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Del izobraževanja je organiziran za celoten kolektiv na šoli, praviloma je dan šole namenjen strokovnemu izpopolnjevanju, če tako določi ravnateljica šole.

V šolskem letu 2025/2026 bo v okviru organiziranih strokovnih usposabljanj v šoli poudarek na razvoju digitalnih kompetenc, opolnomočenje učiteljev v odnosu z najstniki, komunikacijske spretnosti, delavnice supervizije in inovativne prakse pri pouku (poučevanje s pomočjo umetne inteligence).

9. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

o 1 Razredniki in nadomesti razredniki v šolskem letu 2025/26

	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK
1A	JASNA POTOČNIK	DARJA OGRIN
1B	KATJA KOS	KRISTINA BERTOK
1C	PETRA KAŠPAR	MAŠA KUKEC
1D	DAGMAR ŽEROVNIK	JANA HAFNER
1E	KATARINA JAKLITSCH JAKŠE	IRENA AJSTER
1F	MANICA MIVŠEK	JOŠT JESENOVEC
1G	NINA ORAŽEM	EVA ROLIH
1H	JERNEJA OMAHEN RAZPOTNIK	URŠKA VOHAR
1I	TADEJA DERMASTJA	CIRIL OBERSTAR
2A	RENATA RIBNIKAR OBLAK	PETRA ŽUPANIČ
2B	PETRA NAGODE	VESNA LOTRIČ
2C	ALEŠ CONFIDENTI	BARBARA ŠULC
2D	ADAM ANTON KASTREVC	BERNARDA NEMEC
2E	SERGEJA GROLEGER RAUTER	MARUŠA PERGER
2F	ANITA OSOJNIK	ANDREJ JUS
2G	DEJA KAČIČ	IVANA DRAKULIČ
2H	ŽIVA ŽITNIK	ANDREJA KOPAČ
2I	SIMONA DOLINAR MAJDIČ	JELENA RUSJAN
3A	MAJA BOŽIČNIK	LILI EPIH
3B	MILJANA SGERM	MATEJ VOJE

3C	IRMA KOKELJ ŽEROVNIK	VIKTORIJA K. MAJGER
3D	JAN BREGAR	JANEZ GOLOB
3E	BOŠTJAN LIPAR	MAJA MACAROL
3F	ANJA STERLE	MOJCA DIMEC
3G	BARBARA PUŠENJAK	MATJAŽ PREDANIČ
3H	AJA ZUPANEC	NINA FAJDIGA
3I	BARBABA KRAJNC AVDIČ	VID HAJNŠEK
4A	ALENKA BOBEK	ALEŠ ZOBEC
4B	TATJANA LESJAK	MARKO KOROŠEC
4C	SONJA LAJOVIC	MOJCA ZUPAN
4D	MAJA KRAJNC	OLIVIJA GRAFENAUER
4E	MAŠA KOSEM	MIHA VANIČ
4F	ALENKA SMUK	MOJCA BERDEN
4G	JENNY SRAKA	MAJA ŠORLI
4H	URŠA POSAVEC	LEON MARIČ
4I	MIHA VANIČ	JANJA MAJCEN

Razredniki imajo kot pedagoški in organizacijski vodje oddelčnih skupnosti naslednje naloge:

- vodijo učiteljski zbor oddelka,
- usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku,
- spremljajo in analizirajo učne rezultate v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- motivirajo in spodbujajo dijake k doseganju čim boljših učnih rezultatov,
- sprotno urejajo elektronsko pedagoško dokumentacijo oddelka, evidence, poročila, zapisnike ...
- sodelujejo s starši na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in v drugih neformalnih oblikah,
- organizirajo razredne ure in pripravijo pogovore o pomembnih problemih za mlade,
- spremljajo obisk pouka in vodijo evidenco izostankov dijakov,

- odločajo o vzgojnih in alternativnih ukrepih ter predlagajo pohvale, priznanja in nagrade,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov,
- vodijo pogovore o preprečevanju odvisnosti in zasvojenosti,
- opravičujejo in dovoljujejo dijakom izostanke do treh dni,
- seznanjajo dijake s šolskimi pravili, navodili, urnikom, šolskim koledarjem, skrbijo za njihovo izvajanje,
- pomagajo in svetujejo dijakom izbrati ustrezne izbirne predmete za maturo in poklicno maturo,
- svetujejo dijakom pri učenju, spodbujajo medsebojno pomoč in razvijajo čut odgovornosti ter zavestno delovno disciplino,
- skrbijo za dobro učno klimo in dobre odnose med dijaki, spodbuja sodelovanje, odprto komunikacijo,
- aktivno sodelujejo pri izvedbi dejavnosti, izbirnih vsebin, tečajev in ekskurzij,
- sodelujejo s šolsko svetovalno službo, s predmetnimi učitelji in drugimi strokovnimi organi na šoli in zunaj nje,
- skrbijo za dobro informiranost dijakov in staršev z zahtevami splošne in poklicne mature ter jim svetujejo.

Razrednik pozorno spremlja dijake v razredu in ažurno obvešča svetovalno službo in vodstvo v primerih težav ali nejasnosti. Svetovalna služba in vodstvo nudita razrednikom pomoč in oporo v primerih, ki zahtevajo širše ukrepanje.

Razredništvo je torej kombinacija pedagoškega vodenja, osebne podpore dijakom ter skrbno izvedenih administrativnih nalog.

S premišljenim in uravnoteženim pristopom lahko razrednik pomembno vpliva na uspeh, dobro počutje in razvoj dijakov.

17. 2 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni povezujejo učitelje posameznih predmetov oz. predmetnih področij. V šolskem letu 2025/26 so vodje aktivov:

- Slovenščina (PETRA ŽUPANIČ)
- Matematika in informatika (DEJA KAČIČ)
- Tuji jezik (URŠA POSAVEC)
- Glasba (KATJA KOS)
- Likovna vzgoja (KRISTINA BERTOK)
- Naravoslovje (MARUŠA PERGER)
- Geografija in zgodovina (LILI RUPNIK)
- Sociologija, psihologija, filozofija, pedagogika, KOV, VSP, PUD ... (VESNA LOTRIČ)

- Šport (JAN BREGAR)
- GIF (JOŠT JESENOVEC)
- FILM (IVANA DRAKULIČ)
- Sodobni ples (LEON MARIČ)
- ŠSS – šolska svetovalna služba (SIMONA KOGELNIK EKAR)

Strokovni aktivni in njihovi vodje skrbijo za:

- uresničevanje katalogov znanj in učnih načrtov, koordinacijo dela,
- organizacijo timskega dela pri pripravi na maturo in poklicno maturo s skupno odgovornostjo za celovito pripravo dijakov na uspešen zaključek šolanja,
- analizo učnih rezultatov in spodbujanje dijakov k uspešnemu in odgovornemu delu,
- obravnavo strokovne problematike ter oblikovanje predlogov za izboljšanje dela,
- spodbujanje uporabe sodobnih oblik in metod dela,
- vpeljevanje novosti v pouk in spremljanje njihovega uresničevanja,
- usklajevanje kriterijev in meril za ocenjevanje,
- izmenjavo izkušenj, mnenj in učnega gradiva,
- izvajanje hospitacij in nastopov za študente,
- sodelovanje s fakultetami, vrtci in drugimi izobraževalnimi ter kulturnimi ustanovami,
- organiziranje hospitacij pri kolegih v aktivu,
- pripravo predlogov za nabavo učil in učnih pripomočkov,
- analizo učbeniškega gradiva,
- spodbujanje nadarjenih dijakov,
- organizacijo šolskih tekmovanj in pripravo najboljših dijakov na državna tekmovanja,
- organizacijo mentorstva učiteljem začetnikom in pripravnikom,
- redno evalviranje pedagoškega dela aktiva,
- sodelovanje z drugimi šolami in učitelji v Sloveniji in v tujini,
- sodelovanje v projektih,
- kontinuirano strokovno izobraževanje in samoizobraževanje,
- aktivno sodelovanje v vseh oblikah stalnega strokovnega izobraževanja.

Aktivni se sestajajo mesečno. Program dela strokovnih aktivov je sestavni del letnega delovnega načrta.

17. 3 Program dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor bo v šolskem letu 2025/2026:

- sprotno obravnaval in analiziral rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in si prizadeval za izboljšanje kakovosti pedagoškega dela s sodobnimi oblikami in metodami dela,
- predlagal ukrepe za izboljšanje pedagoškega dela,
- dajal mnenje k letnemu delovnemu načrtu,
- spremljal izvajanje pravilnika o šolskem redu in drugih šolskih pravil,
- sodeloval v različnih projektih,
- v pouk vključeval nova teoretična spoznanja in praktične izkušnje,
- spodbujal inovacije in jih vnašal v pedagoško delo,
- sprotno spremljal priprave na maturo in poklicno maturo,
- predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- dajal mnenja pri napredovanju pedagoških delavcev v nazive,
- oblikoval skupne kriterije ocenjevanja znanja in minimalne standarde,
- spodbujal in organiziral dejavnost dijakov na kulturnem, športnem, raziskovalnem, socialnem, humanitarnem področju in drugod,
- vzdrževal stalne stike s starši in skrbniki dijakov,
- aktivno sodeloval v organiziranih oblikah stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

17. 4 Program dela Komisije za kakovost

SVŠGUGL ima oblikovano komisijo za kakovost, ki jo sestavljajo trije predstavniki učiteljskega zbora, predstavnik staršev, predstavnik delodajalcev ter predstavnik dijakov. Komisija vsako leto pripravi poročilo o delu, ki vključuje kazalnike za kakovost v skladu z mrežo EQAVET. Okvir EQAVET ni bil razvit za nadzor in kontrolo, pač pa za podporo izobraževalnim sistemom držav članic ter njihovim izvajalcem poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja pri nenehnem napredku in izboljševanju kakovosti.

Člani Komisije za kakovost so:

- strokovni delavci (5): Urša Posavec, predsednica, Katja Kos, članica, Jan Bregar, član, Kristina Bertok, članica, Miha Vanič, član
- predstavniki dijakov: Zarja Černelč (3. I), Kaja Cajner (3. I), Tara Ciperle (1. E) in Filip Leopold Vidmar (2. A)
- predstavnik staršev: Katarina Kržič, 4. G
- predstavnici delodajalcev: Petra Kočar (ravnateljica vrtca Jelka) in Maja Čuden (ravnateljica vrtca Ig)

Komisija se letno srečuje na sestankih in korespondenčnih sejah po potrebi. Mandat članov KK traja tri leta.

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole,
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela šole,
- sodeluje z organi šole, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni, ter usposobljenimi institucijami,
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih zavodih oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi zavodi na državni in mednarodni ravni,
- spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
- pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih šole in na državni ravni in
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

V tem šolskem letu bo v načrtu dela poudarek:

- Nadaljevanje dela po modelu prejšnje Komisije za kakovost upoštevajoč Pravila delovanja KK, objavljena v spletni zbornici, in vztrajanje z dvigom zmožnosti učiteljic_ev za samoevalvacijo, ki nedvomno pripomore k osebni in poklicni rasti.
- Člani_ce komisije skrbijo za nemoten dostop do skupne e-mape Kakovostna šola (oblak 365) in zavijka Kakovostna šola, ki se nahaja v spletni zbornici.
- Spodbujanje učiteljev_ic k pisanju in oddajanju kakovostnih poročil, da lahko vsi zaposleni dobimo vpogled v dogajanje na šoli. Ta ista poročila sestavljajo osnovo, iz katere Komisija za kakovost črpa informacije za letna poročila in šolski letopis.
- Skupaj z vodstvom vztrajati pri vzpostavljanju učinkovitih oblik stimuliranja učiteljic_ev, da profesionalno in odgovorno opravljajo svoje delo, kot so npr. upoštevanje presežka ur pri razporeditvi obveznosti, npr. pisni izpiti na obeh maturah, pisni deli popravnih izpitov, itd. ali izplačilo presežka ur.
- Predlagamo poenostavljeno oddajanje dokumentacije, kot je npr. oddaja potnih nalogov v elektronski obliki ipd.
- Nadaljevanje sodelovanje s strokovnjaki_njami pri izvajanju delavnic, predavanj, izobraževanj, ki pripomorejo k dvigu zmožnosti za samoevalvacijo, profesionalnem izpopolnjevanju, spreminjanju načina razmišljanja, doživljanja, čustvovanja in vedenja ter povezovanju zaposlenih ob vzajemni evalvaciji šolskega okolja in samih sebe.
- Nadaljnje spodbujanje kolegialnih hospitacij, timskega dela in medsebojnega učenja z predstavitvijo primerov dobre prakse.

- Spodbujanje vsesplošnega deljenja izkušenj, mnenj in primerov dobre prakse zaposlenih ter dajanje podpore v obliki pogovorov, kot je npr. v skupnem komunikacijskem podpornem forumu ali skupni bazi testov.
- Predlagamo vsaj še eno krovno Komisijo za kakovost (ena za predšolski program in ena za gimnazijske programe) za lažje doseganje zastavljenih ciljev ter z vizijo, da vsak učitelj_ica na šoli postane član KK.
- Predlagamo vsaj 3-krat letno sestanke z vodstvom.
- Ustvarjanje podstrani na spletni strani šole, ki bo namenjena delovanju KK.
- Nadaljnja vključenost šole v projekte, kot so Zdrava šola, Ekošola, Unesco, ker ponujajo možnost povezovanja vseh štirih izobraževalnih programov.
- Nadaljnje sodelovanje šole s Pedagoškim institutom v okviru projekta Talis.
- Ohranitev šolskega mrežnega načrta za pridobivanje oz. popravljanje ocen dijakinj_ov v juniju 2026. Nadaljnje spremljanje načrta. Z enotnimi datumi mrežnega načrta na šoli upamo k zmanjševanju števila NPS in negativnih ocen.
- Nadaljnje povezovanje med zaposlenimi, kot so šolski učiteljski bend Table Sable, učiteljski pevski zbor, pohodniška sekcija ipd. Predlagamo škatlo predlogov za druženje v obeh zbornicah. Predlagamo ustanovitev ALUMNI programa, ki bi privabil nekdanje dijakinje k sodelovanju na dogodkih, kot so šolske prireditve, informativni dnevi ipd.
- Zavzemamo se za oblikovanje skupne identitete šole kljub štirim izobraževalnim programom in več stavbam. V sodelovanju z vodstvom želimo prispevati k ideji enotnega prostora in skupne zbornice kot vizija enotne šole.

○ **5 Komisija za varstvo pravic**

Komisija za varstvo pravic ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole.

Člane in predsednika komisije za varstvo pravic ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja.

Mandat komisije za varstvo pravic traja eno leto, od 1. oktobra 2025 do 30. septembra 2026. Ista oseba je lahko za člana imenovana večkrat.

Če je član komisije za varstvo pravic odločal o isti zadevi na prvi stopnji, ga je treba v postopku pred komisijo za varstvo pravic izločiti. O izločitvi člana odloči predsednik komisije za varstvo pravic, o izločitvi predsednika pa svet šole.

Člani Komisije za varstvo pravic so Vinko Plevnik, strokovni delavec, Jošt Jesenovec, strokovni delavec in predstavnik staršev, Dino Bauk.

17. 6 Komisija za integriteto

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije deluje na šoli Komisija za integriteto, ki ima sledi Smernicam za načrt integritete.

Osnovno delo komisije za integriteto

- sodeluje pri izdelavi, uvedbi, izvajanju in posodabljanju načrta integritete,
- identificira tveganja za korupcijo, nasprotja interesov, neetična ali protipravna ravnanja,
- pripravlja predloge ukrepov za njihovo obvladovanje,
- obvešča in vključuje zaposlene ter jim omogoča podajanje predlogov,
- sodeluje s pooblaščenecem za integriteto, ga nadomešča in mu nudi podporo,
- spremlja izvajanje ukrepov ter pomaga pri poročanju predstojniku in Komisiji za preprečevanje korupcije.

Cilji komisije za integriteto

1. okrepiti integriteto delovanja institucije in zaposlenih,
2. preprečevati in zmanjševati tveganja za korupcijo in kršitve integritete,
3. zagotoviti skladnost poslovanja s predpisi in etičnimi standardi,
4. prispevati k transparentnosti, zaupanju in zakonitemu upravljanju javnih sredstev,
5. spodbujati ozaveščanje, izobraževanje in kulturo etičnega ravnanja znotraj organizacije.

Komisijo sestavljajo:

1. Boštjan Lipar - pooblaščenec
2. Alenka Smuk
3. Manica Mivšek

Komisija v novi sestavi začne delovati s 1. oktobrom 2025.

4. **OBVEZNOSTI UČITELJEV**

Učiteljeva delovna obveznost obsega pouk, pripravo na pouk in drugo delo:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- mentorstvo in svetovanje dijakom (strokovna pomoč),
- mentorstvo pripravniku ali začetniku,
- urejanje kabinetov, zbirk, učilnic,
- organiziranje kulturnih, športnih, humanitarnih, raziskovalnih dejavnosti in sodelovanje na njih,
- izvajanje obveznih izbirnih vsebin (OIV) in interesnih dejavnosti (IND), spremstvo dijakov na IND in OIV,
- sodelovanje pri izvedbi splošne in poklicne mature ter izpitov,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom (LDN) in individualnim letnim delovnim načrtom (ILDN).

Delovna obveznost učitelja je 40 ur tedensko. Delavec ima povprečno 8-urno dnevno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom, LDN-jem šole in ILDN-jem vsakega posameznega učitelja.

Sestavina LDN so tudi vsi ILDN-ji, ki bodo med letom dopolnjeni in usklajeni med ravnateljico in posameznimi učitelji.

5. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

V šolskem letu 2025/26 bodo šolske svetovalne delavke delovale na dveh lokacijah:

- pedagoginja Jana Hafner in psihologinja Simona Kogelnik Ekar v stavbi A (Kardeljeva ploščad 16,
- psihologinji Vita Ornik in Bernarda Nemec v stavbi B (Kardeljeva ploščad 28 a).

Koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami izvajata Mojca Zupan in Maja Šorli. Strokovne sodelavke se vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških in psiholoških vprašanj šole.

Šolske svetovalne delavke svoje delo načrtujejo na naslednjih področjih:

- 1.svetovalno delo z dijaki,
- 2.svetovalno delo z učitelji,
- 3.svetovalno delo s starši,
- 4.izvedba edukativnih delavnic,
- 5.izvedba delavnic učenja učenja,
- 6.diagnostično delo z dijaki,
- 7.informiranje in svetovanje pri izbiri študija in poklica (karierno svetovanje),
- 8.sodelovanje z vodstvom in razredniki pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov in spremljanje dijakov s sklenjenimi osebnimi izobraževalnimi načrti,
- 9.identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov,
- 10.spremljanje šolanja dijakov s posebnimi potrebami, priprava individualiziranih programov,
- 11.spremljanje šolanja dijakov tujcev, priprava individualiziranih programov,
- 12.izvajanje dodatne strokovne pomoči, pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj,
- 13.koordinacija dela z nadarjenimi,
- 14.pomoč dijakom, ki se med poukom slabo počutijo ali poškodujejo,
- 15.koordiniranje in organizacija zdravniških in zobozdravniških sistematičnih pregledov za dijake 1. in 3. letnika,
- 16.sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- 17.predstavljanje šole in programov osnovnošolcem in njihovim staršem,
- 18.izvedba vpisa novincev ter oblikovanje oddelkov (ponavljanje, prepisi),
- 1.vodenje postopkov ob izpisu dijakov iz šole,
- 2.izvedba prepisov in preusmeritev na našo in druge šole,
- 3.vodenje in urejanje matičnih knjig in osebnih listov vpisanih dijakov,
- 4.sprotno urejanje podatkov v aplikaciji CEUVIZ in e-Asistent,
- 5.priprava, naročanje in evidenca dijaških izkaznic,
- 6.vključevanje in koordiniranje projektov za dijake s področja preprečevanja nasilja, čustvene podpore, učne pomoči,
- 7.delavnice Cool kids (delo z anksioznimi dijaki skozi celo leto),
- 8.razvojno analitično delo,
- 9.strokovno (samo)izobraževanje,

10. udeležba na supervizijskih srečanjih za svetovalne delavce,
11. izvajanje aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja (v obsegu najmanj 15 ur, izvajalka Vita Ornik),
12. postopno uvajanje novega koncepta dela z nadarjenimi.

Šolska svetovalna služba je samostojen strokovni aktiv, vodja pa je Simona Kogelnik Ekar.

6. PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PUD

- Organizator PUD pripravi in organizira celotno praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu.
- Pripravi načrt izvajanja PUD v različnih vrtcih glede na kraj bivanja dijakov in njihove želje.
- Pripravi pogodbo o medsebojnih obveznostih.
- Pripravi navodila za izvajanje PUD za posamezni letnik ter s tem seznani mentorje v vrtcih in dijake.
- Seznani dijake z navodili in jih napoti na praktično usposabljanje v vrtce.
- Spremlja delo dijakov.
- Pregleda dnevnik posameznega dijaka in ovrednoti opravljeno delo ter vnese ocene v redovalnico.

Organizatorja praktičnega usposabljanja v vrtcih sta Mojca Zupan (4. letnik) in Aleš Zobec (1., 2. in 3. letnik).

7. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Poslanstvo šolske knjižnice je enakopravno zagotavljanje storitev vsem članom šolske skupnosti, ne glede na starost, spol, narodnost, jezik, versko pripadnost ali socialni status. Uporabnikom s posebnimi potrebami so zagotovljene posebne storitve.

Šolska knjižnica zagotavlja, širi in pogloblja znanje dijakov v okviru vsebin učnega načrta in v ta namen oskrbuje dijake in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom ter drugimi informacijami, poleg tega usposablja dijake v samostojne uporabnike knjižnic, knjižničnega gradiva in iskanja gradiva po svetovnem spletu, jih informacijsko opismenjuje ter motivira za vseživljenjsko učenje.

Temeljne naloge šolske knjižnice SVŠGUGL so:

- izposoja,
- urejanje knjižnice in knjižnične zbirke,
- strokovno bibliotekarsko delo (nabava, računalniška obdelava novega knjižnega gradiva – COBISS, naročanje gradiva, izločanje in odpis zastarelega in poškodovanega gradiva),
- bibliopedagoško delo,
- sodelovanje s strokovnimi delavci šole in aktivni,
- strokovno spopolnjevanje in izobraževanje v šoli, v drugih institucijah znotraj Slovenije in po potrebi tudi v tujini,
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov,
- podpiranje učenja in poučevanja na šoli,
- upravljanje z informacijami,
- razvijanje bralne pismenosti, še posebej bralne kulture ter uvajanje uporabe e-knjig (COBISS Ela),
- sodelovanje s splošnimi knjižnicami, visokošolskimi knjižnicami in specialnimi knjižnicami v okviru potreb šole in šolske knjižnice,
- priprava knjižnih razstav ...

Poleg temeljnih nalog se bomo v šolski knjižnici SVŠGUGL v šolskem letu 2025/26 posvetili še drugim dejavnostim:

- 1 Udeležili se bomo projekta "Rastem s knjigo", ki ga organizira JAK za dijake 1. letnikov in se seznanili z Mestno knjižnico Ljubljana, enota Bežigrad,
- 2 Knjižnično-informacijsko znanje,
- 3 obiskali bomo »Igroteko« v MKL, enota dr. France Škerl (2. letnik PV),
- 4 izvajala ure KIZ kot medpredmetne povezave s prof. Petro Županič, prof. Alenko Smuk in prof. Kristino Bertok,
- 5 na galeriji nad plesnimi dvoranami sproti urejali kotiček za branje (knjige, ki se v knjižnici redkeje izposojajo in kotiček za izmenjavo knjig oz. podarjene knjige),
- 6 inventura april 2026,
- 7 pripravili bomo material in izdali letopis šole ter se lotili še mnogih drugih zanimivih

- projektov, predvsem takšnih, ki bodo privabljali dijake v šolsko knjižnico
- 8 sistematično bomo dopolnjevali knjižnične zbirke z novim mladinskim leposlovjem za dvig bralne pismenost,
 - 9 skrbeli za učbeniški sklad.

8. PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Ravnateljica bo kot pedagoški vodja vodila učiteljski zbor in odgovorno skrbela za uresničitev učnih ciljev, dobro organizacijo dela ter kakovostno izvajanje pedagoškega procesa.

V zvezi s tem bo:

- predlagala letni delovni načrt,
- pripravila razporeditve vseh pedagoških obveznosti, ki so podlaga za urnik,
- koordinirala in vodila delo strokovnih organov,
- skrbela za kakovost pedagoškega dela in skladnost pri uresničevanju katalogov znanj ter učnih načrtov,
- bo aktivno vključena v izvajanje letošnjih projektov,
- skrbela za dobro pedagoško klimo,
- motivirala sodelavce za učinkovito poučevanje, skrbela za razvijanje novih oblik in metod dela ter za uvajanje nove učne tehnologije,
- spodbujala projektno, timsko delo,
- spodbujala inovacije v učnem procesu in koordinirala delo pri pripravi na maturo in poklicno maturo,
- načrtno prisostvovala pri pouku posameznih učiteljev,
- analizirala vsebino, oblike in metode njihovega dela, jim pomagala, jih spodbujala, svetovala in ovrednotila njihovo delo,
- predlagala sistemizacijo delovnih mest,
- oblikovala predlog nadstandardnih storitev,
- skrbela za uresničevanje priporočil in navodil Zavoda za šolstvo, Centra za poklicno izobraževanje in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje,
- skrbela za dobro sodelovanje dijakov, staršev in učiteljev,
- skrbela za opremljanje učilnic s sodobno učno tehnologijo, učili in drugimi didaktičnimi pripomočki,
- skrbela za izdelavo aktov v skladu z zakonodajo,
- skrbela za zakonito poslovanje šole,
- pripravila predlog napredovanja učiteljev v nazive in plačne razrede ter drugih delavcev v plačne razrede,
- skrbela za sodelovanje z mentorji krožkov, društev in spodbujala aktivnejše vključevanje dijakov v delo in življenje na šoli,
- sodelovala s šolsko svetovalno službo in razredniki pri reševanju vzgojnih in drugih problemov dijakov,
- spodbujala in organizirala izobraževanje učiteljev,
- skrbela za uresničevanje sklepov strokovnih organov in sveta šole,
- skrbela za povezovanje šole z okoljem, drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, s Skupnostjo gimnazij, Skupnostjo šol, ki izvajajo program predšolska vzgoja, z Uradom za šolstvo, Zavodom za šolstvo in Centrom za poklicno izobraževanje, Državnim izpitnim centrom in s tujino),

- skrbela za dobro sodelovanje s Pedagoško fakulteto, sprotno reševala odprta vprašanja ter si prizadevala za enakopravno zastopanje v stavbi, zlasti pri zagotavljanju prostorskih pogojev in vzdrževanje stavbe A,
- opravljala še druge naloge v skladu z zakoni.
- nadaljevala bo delo v delovni skupini za prenovo programa predšolska vzgoja v sodelovanju s CPI
- sodelovala s PEF pri projektu energetske sanacije stavbe na Kardeljevi ploščadi 16
- **nadaljevala in vztrajala pri projektu novogradnje šole na lokaciji Kardeljeva ploščad 28 a – izdelana je že projektna naloga. V načrtu je razpis arhitekturnega natečaja in pogovor z MVI za vključitev projekta v program državnih investicij.**

9. NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE

Področje notranje revizije v letu 2025 je načrtovano na podlagi presoje tveganih področij in ob upoštevanju že izvedenih revizij v preteklih letih. Načrtovana je izvedba notranje revizije na naslednjih področjih:

10 predmet bo pregled področja razmejevanja javne in tržne dejavnosti v letu 2024 in letnega poročila za leto 2024.

Rok za izvedbo – september, oktober 2025.

Končno revizijsko poročilo bo posredovano do 31. 10. 2025.

Revizijo izvaja zunanja revizorska služba.

10. DELO POMOČNIKA IN POMOČNICE RAVNATELJA

Pomočnik in pomočnica ravnatelja pomagata ravnatelju pri pedagoškem vodenju in opravljata še naslednje naloge:

- pripravljata statistična poročila,
- urejata šolsko kroniko,
- pripravljata letno poročilo o delu šole,
- nadomeščata ravnateljico v času odsotnosti,
- pripravljata raspored nadomeščanj,
- sodelujeta pri pripravi letnega delovnega načrta,
- preverjata urejenost pedagoške dokumentacije,
- vodita in usklajujeta šolske in obšolske dejavnosti,
- opravljata še druge tekoče naloge, ki jima jih dodeli ravnateljica

11. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Šola se povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju in pri uresničevanju učnih ciljev. Povezovanje poteka v obliki govorilnih ur (tedenske), skupnih govorilnih ur, sestankov za starše, preko sveta staršev, neformalnih oblik in sveta šole.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in obravnava vzgojno-izobraževalno delo, daje pobude in predloge za izboljšanje učnih rezultatov ter humano reševanje vzgojnih problemov. Daje mnenje k imenovanju ravnatelja. Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom. Predlaga nadstandardne programe.

Vsak učitelj ima tedensko govorilno uro. Razpored govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

Tudi v tem šolskem letu želimo s starši dobro in tvorno sodelovati, saj so starši najpomembnejša vez med dijaki in šolo. Organizirali bomo različna predavanja za starše – vsaj dve v letu na temo, ki bo aktualna. Mnenja staršev, pripombe in predlogi za izboljšanje našega skupnega dela so vedno zaželeni. Starši so najboljši partnerji, zato smo odprti za vse oblike sodelovanja.

12. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad SVŠGUGL je bil decembra 2022 ustanovljen za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Upravni odbor Sklada je tisti, ki vodi Šolski sklad. Svet staršev SVŠGUGL imenuje Upravni odbor Sklada. Upravni odbor šolskega sklada SVŠGUGL ima predsednika in 6 članov. Vanj so imenovani 3 predstavniki šole ter 2 predstavnika staršev in 2 predstavnika dijakov, ki ju lahko predlaga Dijaška skupnost. Svet šole predlaga predstavnike Upravnega odbora.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada za leto 2025/2026 so:

- Saša CeciĆ Erpič (mama dijakinje v 2. I)
- Nina Krizmanič (mama dijakinje v 4. D)
- Lana Perko Špoljarič (dijakinja 4. A)
- Kaja Šuštar (dijakinja 2. E)
- Sergeja Groleger (učiteljica)
- Tadeja Dermastja (učiteljica)
- Jana Hafner (svetovalna delavka)

Za predsednico Upravnega odbora Sklada je bila izvoljena Jana Hafner.

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom šole pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Upravni odbor vsako leto obravnava natančno poročilo porabe sredstev za preteklo šolsko leto in pripravi podroben načrt za tekoče šolsko leto.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor iz tretjega odstavka tega člena sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad je lahko v skladu s 135. Členom ZOFVI upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

13. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

Šola bo aktivno sodelovala z Zavodom RS za šolstvo in s Centrom za poklicno izobraževanje s ciljem, da bi s skupnimi prizadevanji in delom uspešno vodili ter izvajali celoten vzgojno-izobraževalni proces, še zlasti pri izvedbi prenovljenih učnih načrtov, prenovi programov in katalogov. Želimo si dobrega sodelovanja z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in učiteljev. Sodelovanje z Državnim izpitnim centrom, ki vodi in organizira maturo in poklicno maturo na državni ravni, je zelo dobro; trudili se bomo, da bo tako ostalo tudi v prihodnje. Šola bo aktivno sodelovala z vrtci pri vključitvi dijakov v praktično usposabljanje v vrtce, izvedbi izpitnih nastopov za 4. predmet poklicne mature, pri drugih dejavnostih, ki jih organizirata šola ali vrtec: nastopi s plesno-glasbenimi dramatizacijami v vrtcih, delavnice, ki jih bomo pripravili na šoli, sodelovanje dijakov na delavnicah in prireditvah v vrtcih. S slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke bomo izvajali koordiniranje Mreže Šolski pes.

Na področju poklicnega usmerjanja in svetovanja bomo sodelovali s svetovalnimi delavci na osnovnih šolah in z Zavodom za zaposlovanje, da bi z njihovo pomočjo in predstavitvijo šole oz. programa pridobili za pedagoški poklic osebno primerne in motivirane dijake.

Poglobili bomo sodelovanje s Pedagoško fakulteto pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in na vsebinskem področju (programi). Tako bomo omogočili kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in prispevali k dobri strokovni usposobljenosti bodočih vzgojiteljev predšolskih otrok. Intenzivno bomo sodelovali z gimnazijami, šolami, ki izvajajo program predšolska vzgoja, in s skupnostjo gimnazij. Sodelovali bomo na različnih natečajih in prireditvah, z zamejskimi Slovenci in drugimi zavodi:

- z vrtci, kjer so naši dijaki na PUD,
- z Vzgojiteljsko šolo v Celovcu,
- z Rdečim križem,
- z Mestno zvezo prijateljev mladine,
- z mestom Ljubljana,
- s samostojnimi ustvarjalci na področju kulture/Praktikum
- s Slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke,
- z Mladinsko knjigo in revijo Ciciban,
- z dijaškimi domovi v Ljubljani,
- z Univerzo v Ljubljani oz. fakultetami, za katere izvajamo hospitacije in nastope ter pedagoško prakso študentov (Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport, Akademija za glasbo, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za matematiko), in s Pedagoškim inštitutom.

14. SKUPNOST DIJAKOV

V šolskem letu 2025/2026 bosta dijaško skupnost SVŠGUGL vodila mentorja Matjaž Predanič in Tadeja Dermastja.

Predvidene dejavnosti v šol. letu 2025/2026:

- sklicati vsaj štiri velike seje dijaške skupnosti DS SVŠGUGL (okvirno septembra 2025, novembra 2025, februarja 2026 in maja 2026),
- ponovno pregledati in posodobiti statut DS SVŠGUGL,
- v maju 2026 izvesti volitve dveh predsednic_kov in podpredsednic_kov DS SVŠGUGL,
- v maju 2026 izvesti volitve dveh predstavnikov dijakov v svetu šole SVŠGUGL
- sodelovati z vodstvom šole, Dijaško skupnostjo Slovenije in Dijaško organizacijo Slovenije,
- obravnavati predloge in pobude dijakov SVŠGUGL (popravila, predstave, šolski plesi ...) in jih posredovati vodstvu šole,
- obravnavati predloge in pobude vodstva SVŠGUGL in jih posredovali dijakom,
- sodelovati s predstavniki za maturantski ples,
- predlagati predstavitveni material SVŠGUGL

Sestava:

Predsednici dijaške skupnosti:

Dea Luna Dobravc 4. G (gimnazija in umetniška gimnazija) in
Blažka Grošelj 4. A (srednja vzgojiteljska šola)

Podpredsednika dijaške skupnosti:

Nejc Smrkolj 1. I (gimnazija in umetniška gimnazija) in
Ema Škerl 2. C (srednja vzgojiteljska šola)

Predstavnici v svetu šole:

Naja Novak 4. I (gimnazija in umetniška gimnazija) in
Blažka Grošelj 4. A (srednja vzgojiteljska šola)

Tajnici dijaške skupnosti:

Maša Bogataj Ovsenar 2. C in Špela Mikuž 2. G

Predstavnice šolskega sklada:

Lana Perko Špoljarič 4. A, Kaja Šuštar 2. E

Člani komisije za kakovost:

Kaja Cajner 3. I, Tara Ciperle 1. E in Filip Leopold Vidmar 2. A

Članici odbora za šolsko prehrano:

Lana Perko Špoljarič 4. A in Samanta Peternejl 1. B

Mentorja dijaške skupnosti:

Matjaž Predanič in Tadeja Dermastja

15. ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV

Šolsko prehrano urejamo na podlagi Pravil šolske prehrane in Zakona o šolski prehrani. Oba akta urejata organizacijo šolske prehrane za dijake, pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter vso logistiko, povezano s pripravo, delitvijo in plačevanjem.

Šolska prehrana poteka v Dijaškem domu Bežigrad in restavraciji Restretto PEF, dijaki izbirajo med štirimi meniji, dva topla menija (mesni in vegetarijanski meni) in dva hladna menija (mesni in vegetarijanski meni), medtem ko je peti meni namenjen izključno dijakom, ki imajo zdravstvene diete (alergije, intoleranca na določena živila).

Šola do začetka šolskega leta seznani dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane (posodobljena v septembru 2024), njihovih obveznostih in o subvencioniranju malice dijake. Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je dijak v oskrbi. Prijava se odda na obrazcu, ki je priloga zakona. S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost dijakov in njihovih staršev, da spoštujejo pravila, plačujejo naročeno prehrano, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če le-ta ni pravočasno odjavljen - subvencionirani obroki. Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih je dijak v oskrbi, lahko posamezni obrok odjavijo (npr. če dijak zboli). Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej - do 9 ure zjutraj. Starši lahko dijaka pooblastijo, da sam odjavi posamezni obrok.

Polna cena malice znaša 3,60 evra, cena malice za prejemnika 70 % subvencije je 1,08 evra, cena malice za prejemnika 40 % subvencije 2,16 evra.

Malica se obračuna do 20. v mesecu za pretekli mesec, vključno z ostalimi storitvami preteklega meseca.

Prijavljenih na šolsko prehrano je na dan, 16. 9. 2025, 830 dijakov (PV – 386; GIM – 88, UMG – GIF – 271, UMG – PLES – 85).

V DDB malica 444 dijakov in v Restretu 386 dijakov.

Na šoli je imenovana štiričlanska komisija za prehrano, ki jo sestavljajo:

- oseba odgovorna za organizacijo šolske prehrane (Mojca Blagajčević),
- šolska svetovalna delavka (Jana Hafner),
- strokovni delavec šole (prof. biologije Lea Turk),
- predstavnik dijakov na predlog dijaške skupnosti (Lana Perko Špoljarić 4. A in Samanta Peternelj 1. B).

Skupina za prehrano je imenovana za mandat 4 let.

16. ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE

Za zdravstveno varstvo naših dijakov je pristojen šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Bežigrad, Kržičeva ulica 10, Ljubljana, ki opravlja tudi obvezne sistematske preglede in cepljenje za dijake 1. in 3. letnika.

Zobozdravstvene storitve nudi zobna ambulanta v okviru Zdravstvenega doma Bežigrad, kjer so organizirani tudi sistematski zobozdravstveni pregledi za dijake 1. letnika.

Dijaki se za pomoč v stiski lahko obrnejo na Krizni center za mlade, Ravbarjeva 11 a, Ljubljana, in na Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Gotska 18, tel. 58 37 500.

Da bi prispevali k zdravemu načinu življenja, bomo organizirali predavanja in pogovore z dijaki.

Vsi dijaki šole so lahko nezgodno zavarovani. Za višino zavarovanja in zavarovalnico se dijaki in starši odločajo sami.

17. STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI

Ob začetku šolskega leta 2025/2026 več kot 160 dijakinj in dijakov SVŠGUGL biva v dijaških domovih. Večina dijakinj in dijakov biva v Dijaškem domu Bežigrad, temu sledijo še drugi dijaški domovi (npr. Zavod sv. Frančiška Saleškega, Dijaški dom Poljane, Dijaški dom Ivana Cankarja Ljubljana, Dijaški dom Tabor, Dijaški dom Vič, Dijaški dom Šiška in Zavod sv. Stanislava, Jegličev dijaški dom).

Sodelovanje z dijaškimi domovi je sprotno in po potrebi. Svetovalna služba obvešča o nenapovedanih vrnitvah dijakinj in dijakov v dijaški dom (ob slabem počutju in predčasnem odhodu iz šole), razredniki so v stiku z vzgojitelji glede uspeha in morebitnih problemov, vabljeni pa so tudi na skupne sestanke razrednikov in vzgojiteljev. Sodelovanje učiteljev in vzgojiteljev je sprotno in po potrebi, stiki se vzpostavljajo glede na individualne dogovore.

18. SVET ŠOLE

Svet šole, ki je organ upravljanja, ima 13 članov, in sicer:

1. tri predstavnike ustanovitelja,
2. pet predstavnikov delavcev šole,
3. tri predstavnike staršev dijakov,
4. dva predstavnika dijakov.

Mandat sveta šole traja 4 leta.

Svet šole opravlja naslednje naloge:

1. s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole in direktorja,
2. sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
3. sprejema letno poročilo o samoevalvaciji vrtca oziroma šole, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
4. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
5. obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
6. odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,
7. obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in
8. opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Članice in člani sveta, katerih mandat začne teči s prvo konstitutivno sejo, ki bo 29. septembra 2025:

1. predstavnice in predstavnika zaposlenih (5): Maja Delak, Anita Osojnik, Petra Županič, Boštjan Lipar, Ciril Oberstar;
2. predstavnici in predstavnik staršev (3): Katjuša Turk, Andreja Borštnar, Sebastijan Razboršek Maček;
3. predstavnici dijakov in dijakinj (2): Blažka Grošelj – 4. A, Naja Novak, 4. I;
4. predstavnica ustanovitelja, ki jo je imenovala Mestna občina Ljubljana (0) – ni kandidata;
5. predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje vlada (0) – ni kandidatov.

6. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

V Srednji vzgojiteljski šoli, gimnaziji in umetniški gimnaziji Ljubljana (v nadaljevanju šola) uresničujemo varstvo osebnih podatkov v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (EU 2016/679 - General Data Protection Regulation ali krajše [GDPR](#)) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. list RS, št. 163/2022).

Svoje poslanstvo izvajamo tudi z upoštevanjem ostalih zakonov, ki določajo splošna področja delovanja javnih zavodov in zakonov, ki so vezani na splošno področje vzgoje in izobraževanja in programov, ki se izvajajo v šoli.

V skladu z GDPR in ZVOP-2 bomo še naprej sledili novostim varstva osebnih podatkov ter revidirali temeljne dokumente, ki jih mora imeti šola. Ti so:

1. **Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih**, ki vsebuje informacijsko varnostno politiko in določila za zagotavljanje nemotenega in varnega poslovanja ter zmanjševanja škode s preprečitvijo in zmanjšanjem posledic neželenih informacijskih varnostnih dogodkov: načrtovanje in upravljanje osnovne informacijske infrastrukture osrednjega informacijsko-komunikacijskega omrežja in osrednjih strežnikov informacijsko-komunikacijskega sistema, storitve za zagotavljanje dostopa do omrežja in njegovih storitev (dostop, naslovi IP, e-pošta, varna gesla, spletni strežniki), vzdrževanje in razvoj aplikacij informacijsko-komunikacijskega sistema, administracija računalniške in komunikacijske opreme, delovanje centra za pomoč uporabnikom - zaposlenim v okviru posameznih služb, distribucija programske opreme, varovanje in zaščita podatkov ter izobraževanje uporabnikov;
2. **Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov**, ki omogoča celovit pregled vseh evidenc, kjer se v šoli zbirajo in obdelujejo osebni podatki;
3. **Informacije o obdelavi osebnih podatkov za posameznike**, ki so objavljene na spletni strani šole: <https://www.svsugl.si/sola/informacije-javnega-znacaja/>;
4. **Katalog informacij javnega značaja**, objavljen na spletni strani šole: <https://www.svsugl.si/sola/informacije-javnega-znacaja/>;
5. **Obvestilo posamezniku po 13. členu Splošne uredbe o video nadzoru**, objavljeno na spletni strani šole: <https://www.svsugl.si/sola/informacije-javnega-znacaja/>.

Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov v šoli je dr. Tatjana Novak, ki opravlja naloge iz 39. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov. Položaj pooblaščen osebe glede na 38. člen Splošne uredbe EU o varstvu podatkov v šoli pri opravljanju nalog temelji na neodvisnosti, zaupnosti, dostopnosti, preprečevanju nasprotij interesov in pravočasni vključenosti v zadeve varstva osebnih podatkov v šoli.

Izvajanje nalog pooblaščen osebe je vezano na:

1. svetovanje in nudenje podpore vodstvu pri načrtovanju in izvajanju ukrepov, s katerimi se preprečuje kršitve v zvezi z varstvom osebnih podatkov,

2. obveščanje vseh deležnikov, ki izvajajo obdelavo osebnih podatkov in svetovanje v zvezi z obdelavo osebnih podatkov,
3. ozaveščanje in po potrebi izvajanje predavanj za zaposlene v zvezi z varstvom osebnih podatkov,
4. sodelovanje z nacionalnim nadzornim organom Informacijskim pooblaščencom (IP) na področjih, kjer so se pojavljale nejasnosti,
5. pripravljanje in pregledovanje internih dokumentov (obrazcev), ki so vezani na zagotavljanje varnosti osebnih podatkov za zaposlene in udeležence izobraževanja,
6. svetovanje pri ocenjevanjih tveganj glede varnosti osebnih podatkov v zvezi z obdelavami osebnih podatkov v zbirkah, ki jih izvajajo šola in pogodbeni partnerji,
7. svetovanje glede ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov in spremljanje izvajanja le-tega,
8. po potrebi pregledovanje pogodb, ki jih šola sklepa z zunanjimi pogodbenimi partnerji,
9. spremljanje zakonodajnih sprememb v zvezi z varstvom osebnih podatkov,
10. glede na nastale spremembe posodabljanje dokumentov šole, vezanih na varstvo osebnih podatkov (Katalog informacij javnega značaja, Evidence dejavnosti obdelave, Informacije za posameznike, Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov).

Zavezuje se, da bomo v šoli tudi v bodoče izvajali politiko varstva osebnih podatkov v skladu s Splošno uredbo in ZVOP-2 ter zakoni, ki jim je šola zavezana, in sledili vsem novostim na področju varstva osebnih podatkov, saj le tako lahko nemoteno zagotavljamo upoštevanje osnovnih načel GDPR.

Ravnateljica
Petra Vignjevič Kovjanič

Predsednik_ca sveta šole:

PETRA
VIGNJEVIČ
KOVJANIČ

Digitalno podpisal
PETRA VIGNJEVIČ
KOVJANIČ
Datum:
2025.10.15
13:19:50 +02'00'

