

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV,
ki je bila v sredo, 24. 9. 2025 ob 17.00
v učilnici B006, na Kardeljevi ploščadi 28a

DNEVNI RED:

1. Konstituiranje Sveta staršev.
2. Seznanitev s Poslovníkom dela Sveta staršev.
3. Poročilo o delu šole v šolskem letu 2024/2025.
4. Letni delovni načrt šole 2025/2026.
5. Potrditev Upravnega odbora Šolskega sklada.
6. Komisija za varstvo pravic.
7. Pravila o šolski prehrani.
8. Razno.

Prisotni:

- Predstavniki razredov v prilogi: lista prisotnih
- Ostali prisotni: ravnateljica Petra Vignjevič Kovjanič ter svetovalne delavke Jana Hafner, Simona Kogelnik Ekar in Vita Ornik
- Odsotni: predstavniki razredov: 2.F, 2.H, 3.A, 4.G, 4.I, opravičeno odsotni pomočnika ravnateljice Petra Pikalo in Vinko Plevnik ter svetovalni delavki Bernarda Nemec in Maja Šorli

K točki 1: Konstituiranje Sveta staršev

Prisotnih je bilo 29 predstavnikov staršev in 2 nadomestna predstavnika staršev od 36, svet staršev je bil sklepčen.

Člani Sveta staršev SVŠGUGL so soglasno izvolili predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika. Starši so ustno glasovali o kandidatih, ki sta se sama javila. Andreja Ulaga, predstavnica 1.C, je imenovana za predsednico Sveta staršev, za namestnika Sveta staršev je bil imenovan Aleksander Erjavec, predstavnik 1.B. Za zapisnikarja je ravnateljica predlagala, da je to ena od šolskih svetovalnih delavk, ki se izmenjujejo, tokrat je predlagala Simono Kogelnik Ekar.

Sklep 1: Svet staršev SVŠGUGL za šolsko leto 2025/26 je bil konstituiran.

Sklep 2: Predsednica Sveta staršev je Andreja Ulaga, predstavnica 1.C, namestnik Sveta staršev je Aleksander Erjavec, predstavnik 1.B. Zapisnikarica je ena od šolskih svetovalnih delavk, tokrat Simona Kogelnik Ekar.

Sklep 3: Predstavniki sveta staršev so potrdili dnevni red.

K točki 2: Seznaitvev s Poslovníkom dela Sveta staršev

Predstavniki sveta staršev so predhodno prejeli Poslovnik dela Sveta staršev. Ravnateljica je predstavila poudarke poslovnika. Predvsem pa je izpostavila, da je za dobro sodelovanje staršev in šole pomembna jasna in spoštljiva komunikacija. Razložila je, da je v primeru izzivov oz. težav pomembno upoštevati stopnjevanje v komunikaciji, kar pomeni, da se dijak oz. starši ob težavi najprej obrnejo na profesorja, v kolikor izziv ostaja, se nato obrnejo na razrednika, kasneje na šolsko svetovalno službo in če je potrebno na koncu na ravnateljico.

Pojavijo se vprašanja predstavnikov 4. letnikov predšolske vzgoje in sicer glede petega predmeta na maturi. Predstavnik 4.C je vprašal, ali imajo dijaki priprave za 5. predmet. Ravnateljica je odgovorila, da imajo možnost priprave, a da to ni formalno urejeno in je zato izvedljivo znotraj naših zmožnosti. Razložila je, da imajo dijaki možnost konzultacij s profesorji in nato sledi individualno delo. Predstavnica 4.B pove, da so na isto temo imeli razpravo tudi na njihovem sestanku. Zanimalo jo je, kako je urejena priprava na maturo iz matematike kot 5. predmet. Ravnateljica je pojasnila, da imajo dijaki poleg konzultacij več matematike znotraj predmeta matematika za otroke. Gospo je zanimalo tudi glede možnosti prijav za 5. predmet na maturi iz predmetov zgodovina in geografija. Ravnateljica je odgovorila, da so dijaki imeli možnost za prijavo do 1. 9. 2025. Nujno se je bilo potrebno prijaviti pravočasno, ker so dijaki v okviru nekaterih predmetov že v septembru odšli na ekskurzije, ki so del notranje ocene pri maturi.

Sklep 4: Starši so soglasno potrdili, da so se seznanili s poslovníkom Sveta staršev.

K točki 3: Poročilo o delu šole v šolskem letu 2024/2025.

Ravnateljica je predstavila delo na šoli v šolskem letu 2024/25.

Ravnateljica je posebej razložila kompleksnost sestave urnika za celo šolo, še posebej za program umetniška gimnazija.

Predstavniki 1.B oddelka je preveril, ali je potrebno pred izdajo vzgojnega ukrepa seznanimi starše o dogajanju. Ravnateljica je potrdila, da je potrebno o tem prej govoriti s starši. Predstavnica 1.H je vprašala, zakaj je tako malo alternativnih ukrepov. Ravnateljica je odgovorila, da jih je težje izpeljati, saj mora nekdo to pripraviti, biti pripravljen to delo prevzeti, dijaki pa se morajo s tem tudi strinjati. Marsikdaj si tega ne želijo, ker to zanje pomeni dodatno obveznost.

Ravnateljica je povedala, da je bil spoznavni tabor za 1. letnike v šolskem letu 2024/25 izveden. Omenila je, da v šolskem letu 2025/26 tega šola ni izpeljala, saj ni dobila ustreznega termina v CŠOD. Predstavila je tudi matematični tabor. To je dodatna možnost, ki jo lahko izpelje profesor matematike s svojimi dijaki v 4. letniku pred maturo, če so dijaki delavni in zainteresirani. Gre za dodatne ure za pripravo na maturo, ki so bile prej potrebne, ker je bilo v urniku manj ur matematike. Sedaj imajo dijaki 175 ur letno v urniku, zato je to le dodatna možnost.

Sklep 5: Starši so soglasno potrdili, da so se seznanimi s Poročilom o delu šole v šolskem letu 2024/2025.

K točki 4: Letni delovni načrt šole 2025/2026.

Ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt šole 2025/26. Predstavitev je temeljila na gradivu, ki je bilo poslano predstavnikom staršev skupaj z vabilom na sejo.

Posebej je ravnateljica izpostavila načrte glede energetske sanacije stavbe na Kardeljevi ploščadi 16 in načrte o združitvi šole na eni lokaciji. Predstavnica 3.B je vprašala, zakaj bo šola menjala okna na stavbi A na Pedagoški fakulteti, potem pa se bo šlo v gradnjo drugje. Ravnateljica je odgovorila, da moramo zaradi trenutnega stanja na stavbi na Kardeljevi ploščadi 16 iti v energetske sanacije. To ni povezano s projektom gradnje, to je drug projekt, ki ima svojo »časovnico«. Zaenkrat je še v fazi načrtovanja.

Ravnateljica je omenila kadrovske fluktuacije v šolstvu in da je zadovoljna, da je pravočasno uspela zaposliti tri nove profesorje matematike.

Predstavniki 2.E je vprašal, kaj pomeni, da je predvidena nadgradnja elektronske redovalnice. Ravnateljica je razložila, da e-Asistent redno posodablja program, da pa žal večkrat ne upoštevajo naših predlogov.

Ravnateljica je predstavila organizacijo šolske prehrane in novo organizatorko šolske prehrane. Poudarila je težave neuporabe dijaške izkaznice za prevzem šolske prehrane, predvsem pri dijakih 1. letnika. Razložila je tudi, zakaj imajo dijaki ure OIV v tednu od 18. do 24. 6. 2026, namreč to omogoča izvedbo mature v tistem času.

Ravnateljica je predstavila načrt za izvedbo nadstandardnih ekskurzij. Nadstandardne ekskurzije potekajo v času šolskih počitnic, prostih dni, organizacija je v okviru potovalnih agencij. Starši se strinjajo z načrtom. Predstavniki 4.C je vprašal, ali katere nadstandardne ekskurzije v lanskem šolskem letu niso bile izvedene. Ravnateljica je odgovorila, da ekskurziji na Baltik in v Italijo nista bili izvedeni zaradi premajhnega števila prijavljenih dijakov. Ostali program pa je bil realiziran. Razložila je, da je minimalno število udeležencev ekskurzije, ki je potrebno, da se ekskurzija izvede, odvisno od same ekskurzije oz. lokacije, potovalne agencije. Predstavnica 1.D je vprašala, kje starši najdejo načrt standardnih ekskurzij. Ravnateljica je odgovorila, da je načrt strokovnih ekskurzij za Slovenijo v načrtu posameznih aktivov, kar je tudi v prilogi LDN šole za 2025/26.

Ravnateljica je poudarila, da je za uspešno delo v srednji šoli pomembno samostojno domače delo dijakov, saj brez tega ni možno obravnavati nove učne snovi pri pouku. Izpostavila je, da je zelo pomembno sprotno delo in sodelovanje dijakov. Ravnateljica je omenila tudi, da je v načrtu v šolskem letu 2025/26 mesec brez telefona v času pouka (ves čas pouka, tudi med odmori), lansko šolsko leto je potekal na šoli dan brez telefona. Razložila je, da se v času odmorov lahko dogajajo tudi neprimerne stvari, snemanje sošolca in podobno. Na šoli bi želeli, da se take stvari ne dogajajo, predvsem pa želimo, da se dijaki bolj povežejo med seboj in da doživijo tudi druge ugodne učinke tega izziva (boljše počutje). Predstavnica 3.D je poročala, da imajo v njihovem oddelku mesec brez telefona že drugo leto. Njihov razrednik je organizator projekta. Najprej se je dijakom zdelo grozno, nato pa so po enem mesecu dijaki sami ugotovili, da so se bolj povezali, da je bilo dobro. Letos ne gledajo več na to kot nekaj groznega.

Sklep 6: Starši so soglasno potrdili, da so se seznanili z Letnim delovnim načrtom šole 2025/2026 in so ga soglasno sprejeli.

K točki 5: Potrditev Upravnega odbora Šolskega sklada.

Ravnateljica je predstavila delovanje Šolskega sklada in predstavnike v Šolskem skladu. To so: mama dijakinje Saša CeciĆ Erpič, mama dijakinje Nina Krizmanič, dijakinja Lana Perko Špoljarič, dijakinja Nika Urbančič (status dijakinje ima do 30. 9. 2025), nato jo nadomesti nova dijakinja, predvidoma bo to Kaja Šuštar, katero bodo na Dijaški skupnosti še potrdili, profesorica Sergeja Groleger, profesorica Tadeja Dermastja in svetovalna delavka Jana Hafner. Predsednica UO ŠS je Jana Hafner.

Sklep 7: Starši so potrdili člane Upravnega odbora Šolskega sklada.

K točki 6: Komisija za varstvo pravic.

Ravnateljica je predstavila delovanje in člane komisije: pomočnik ravnateljice Vinko Plevnik, profesor Jošt Jesenovec in oče dijaka Dino Bauk.

K točki 7: Pravila o šolski prehrani.

Ravnateljica je predstavila podrobnejša pravila o Šolski prehrani.

K točki 8: Razno

Predsednica Sveta staršev ga. Andreja Ulaga je ponovila ravnateljčine besede, da si želi, da bodo starši med seboj in s šolo dobro sodelovali in uspešno iskali rešitve za izzive.

Predstavnica 3.D je predala vprašanje staršev oddelka, ali bi se dalo čas šolske malice vnesti v urnik. Ravnateljica je razložila, da e-Asistent ni prilagodljiv za naše predloge, posebnosti in je povedala, da bo sicer predlagala e-Asistentu, da se to uredi, a da je to težava, ker ima e-Asistent lestvico predlogov, za katere je potrebno glasovati. Za predloge, kjer je premalo glasov s strani vseh šol, s strani e-Asistenta odgovorijo, da predlogi niso na prednostni listi in se nikoli ne izvedejo. Posebnost na šoli namreč je, da imajo dijaki odmor v dveh oz. štirih skupinah znotraj treh ur in je tak zapis v urnik težko urediti. Vsak odderek ima za vsak dan drugačen termin za malico, kar se usklaja z njihovim urnikom in urnikom ostalih oddelkov.

Predstavnica 2.G je izpostavila problem z urniki, saj imajo v oddelku veliko vozačev, ki pridejo v šolo zgodaj na prve ure, nato pa čakajo 2 uri vmes. Prosijo, če se da kaj drugače sestaviti urnik. Ravnateljica je odgovorila, da je to težava, ki jo je že na začetku omenila, da je zelo težko usklajevati vse programe na šoli in to na dveh lokacijah, da je priprava urnika za našo šolo velik izziv. Gospa je omenila tudi težavo glede razporeda pisnih ocenjevanj znanja v oddelku. V lanskem šolskem letu so imeli dijaki največ težav pri pridobivanju pozitivnih ocen pri predmetih biologija, fizika, zgodovina in tudi matematika, torej so to bili zanje najtežji predmeti. V tem šolskem letu pa imajo ravno za te predmete napovedana ocenjevanja zelo gosto skupaj, zaradi česar se bojijo, da bodo dodatne težave tudi zaradi tega. Gospa je komentirala, da obstaja bojazen, da če bo neustrezna razporeditev testov, dijakov ne bo na teste, ali pa bodo ponovno slabi rezultati. Ravnateljica je odgovorila, da razrednik lahko predlaga profesorjem, da spremenijo termine, da pa bi bilo dobro, če bi se dijaki sami na primeren način postavili zase in že ob postavljanju terminov prosili profesorje, da upoštevajo, da imajo takrat že druge predmete, ki za dijake predstavljajo večji izziv, če pa ne gre, pa se takoj obrnejo na razrednika.

Ravnateljica je povedala, da morajo profesorji dijakom pri vseh predmetih predstaviti merila in kriterije ocenjevanja.

Predstavnica 3.B je vprašala, če bi se dalo spremeniti urnik za 3.B, namreč ob torkih imajo na urniku 9 šolskih ur, saj imajo še razredno uro na preduro tisti dan. Ravnateljica je razložila, da imajo 7. in 8. uro dijaki na urniku ADR. Temu predmetu je v celem šolskem letu namenjenih 35 ur, program ADR pa je zastavljen zelo raznoliko. Dijaki znotraj tega predmeta delajo npr. projektno nalogo samostojno in takrat niso v šoli, naredijo intervju, dobijo se, ko profesor skliče dogodka, včasih na šoli, včasih pa gredo dijaki na ogled, potem pa teh ur ne izvajajo vsak torek na šoli. Predstavnica 3.B je omenila tudi, da imajo dijaki novega profesorja za matematiko, s katerim so zadovoljni. Imajo pa pripombo, da uporablja profesor veliko učnih listov z nalogami, na katerih ni rešitev in da teh nalog potem ne pregledajo skupaj, tako dijaki ne vedo, ali delajo pravilno. Ravnateljica je odgovorila, da ne more zahtevati od profesorja, da doda rešitve na učne liste, lahko pa se pogovori s profesorjem, da naj z dijaki skupaj preverjajo rešene naloge. Gospo je zanimalo tudi glede profesorice, učiteljice klavirja, s katero so v lanskem šolskem letu dijaki imeli težave. Ravnateljica je odgovorila, da se je po informacijah s strani staršev pogovorila s profesorico, ji dala navodila in da se je profesorica udeležila izobraževanj na to temo. Na pogovoru je bila konstruktivna in ravnateljica ocenjuje, da se profesorica trudi. Ravnateljica je dodala, da je profesorica na svojem področju strokovnjak in da je težko razumela, da je dijak prizadet, da se počuti grozno, če mu profesorica poda povratno informacijo o tem, da se nečesa dijak ni naučil. Profesorica je menila, da to ni nič takega, da se bo pa naslednjič naučil.

Predstavnica 1.F je ponovila vprašanje staršev iz oddelka, zakaj ni bilo spoznavnega tabora za prve letnike v tem šolskem letu. Ravnateljica je ponovila odgovor, da je bila težava, ker je imel CŠOD že zasedene primerne termine. Dodala je, da se ji zdi novembrski termin neprimeren za spoznavni tabor za 1. letnike. Povedala je, da smo velika šola, zato so dijaki odhajali na spoznavni tabor v dveh terminih, en odderek je imel vedno termin tudi na soboto, ker se drugače ni dalo izpeljati taborov. Predstavnica 1.A je dodala, da so imeli v tem šolskem letu spoznavni dan z razrednikom in da je to bilo dobro.

Predstavnica 2.C je izpostavila dogajanje na torkovi ekskurziji v Prekmurje v njihovem oddelku. Gospa pričakuje strogo ukrepanje, saj so imele dijakinje, po besedah ostalih sošolk, alkoholne pijače v stekleničkah za vodo. Gospa je poudarila, da naj ne bi šlo le za eno dijakinjo, pri kateri so se pojavile zdravstvene težave, zaradi katerih so jo odpeljali z reševalnim vozilom v bolnico. Ravnateljica je pojasnila, da se je odkrilo, da je imela omenjena dijakinja v ledenem čaju alkoholno pijačo. Razložila je, da šola ne sme sama pregledovati prtljage in oblačil dijakom, da ravnateljica tudi ne more odrediti pregleda krvi glede prepovedanih substanc ali uživanja alkohola. Lahko le starše prosi za sodelovanje ob takih dogodkih in tudi prej, da do tega sploh ne pride, dijake pa opozarja

na šolska pravila, ki veljajo tudi na dejavnostih, ki potekajo izven šolskih prostorov. Prisotnost pod vplivom alkohola je huda kršitev šolskih pravil in moramo ukrepati v skladu s tem. Gospa je pohvalila razrednika, da se trudi z razredom, pohvalila je anketo v prejšnjem tednu, kjer so rezultati realno pokazali, da jih je le nekaj, ki so problematične v oddelku. Ostale dijakinje se bojijo, da bodo imele etiketo slabega razreda, česar si ne želijo. Gospa želi, da se o tem dogodku govori v oddelku in da dijaki ekskurzije ne bi izkoriščali za uživanje alkohola. Svetovalna delavka Jana Hafner je apelirala na starše, da se tudi doma z dijaki pogovarjajo ne le o uživanju alkohola, temveč tudi o uporabi »vejpov«, kajenju na sploh, o uživanju energijskih pijač. Predstavnica 2.C oddelka je dodala, da je razrednik takoj naslednji dan sklical razredno uro, kjer so se o dogodku pogovorili, kar se ji zdi dobro ukrepanje. Poročala pa je, da so dijakinje povedale, da je naslednji dan ta deklica prišla k pouku in ji ni bilo žal glede dogajanja prejšnji dan. Ostale sošolke so bile zgrožene, pričakovale so njeno opravičilo. Ravnateljica je zaključila, da bo šola ukrepala in da bomo v oddelku organizirali več preventivnih delavnic ter pogovorov. Dogodkom bomo sledili.

Sestanek je bil zaključen ob 19.11.

Priloge (se hranijo na šoli):

- Lista prisotnosti
- Poročilo o delu šole v šolskem letu 2024/25
- Letni delovni načrt šole 2025/26
- Pravila o šolski prehrani
- Poslovnik Sveta Staršev

Številka: 013-2/2025-554

Zapisala:

Simona Kogelnik Ekar
svetovalna delavka

Simona K. Ekar



Predsednica Sveta staršev:

Andreja Ulaga

Ulaga

