

NAVODILA DIJAKOM ZA PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM V VRTCIH

Na praktičnem usposabljanju (PU) dijaki z **aktivnim vključevanjem** v neposredni delovni proces vrtca spoznajo organizacijo dela v vrtcu in vlogo udeležencev v tem procesu in se praktično usposabljaajo za opravljanje nalog pomočnika_ice vzgojitelja_ice. Ob teh izkušnjah pa naj vam PUD omogoči tudi presojo o pravilnosti poklicne odločitve.

PUD bo potekalo **od 5. do 23. oktobra 2026** ter od **15. do 19. februarja** in od **1. do 5. marca 2027**.

Obveznosti dijakov in dijakinj na PUD so:

- **aktivno vključevanje v neposredni delovni proces**, ob čemer spoznavajo življenje in delo v vrtcu, organizacijo dela in vlogo udeležencev v tem procesu, otroke, dela in naloge, pomočnika vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok ter starše, organiziranost vrtcev, delitev dela v njem ter različne dejavnosti, ki potekajo v vrtcu;
- **vestno in odgovorno opravljati dela in naloge** v vrtcu ter sodelovati pri vseh aktivnostih, tudi pri delu s starši;
- **upoštevati in spoštovati dnevno rutino**, hišni red in druge z zakonom predpisane dokumente o delovni disciplini in varstvu pri delu (s temi dokumenti dijake seznani pedagoški vodja v vrtcu);
- **upoštevati kurikulum za vrtce – redno ga tudi nosite s seboj v vrtec (!)**;
- **izpolnjevati vse obveznosti, ki so določene s splošnimi akti šole in vrtca** (v času praktičnega usposabljanja so disciplinsko in odškodninsko odgovorni);
- **oblačenje in obuvanje v skladu z zahtevami**, določenimi v dokumentih vrtca;
- **na pedagoško delo se lahko tudi pisno pripravljajo**, in sicer po navodilih, ki so jih dobili v šoli in navodilih, ki jim jih posreduje mentorica v vrtcu;
- **biti vljudni in spoštljivi do vseh ljudi** v vrtcu; s svojim vedenjem in ravnanjem predstavljajo identifikacijski vzor za otroke in hkrati predstavljajo našo šolo, zato pričakujemo primerno vedenje (pozdrav ob vstopu v igralnico, predstavijo se otrokom, vzgojiteljem, staršem ...)
- **imeti izključen zvok prenosnega telefona**;
- **imeti urejeno svojo garderobo**;
- **točno in redno prihajati v vrtec**;
- **ne smejo žvečiti žvečilnih gumijev**;
- v primeru bolezni v vrtec **sporočiti svojo odsotnost**;
- v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov **varuje osebne podatke otrok (!), zaposlenih, strank** in drugih oseb, s katerimi se seznani pri svojem delu.
- V času PUD **ne zapuščate območje vrtca**.

Na praktičnem usposabljanju z delom naj dijak in dijakinje:

- poskušajo zaznati potek celotnega dela, ne samo posameznih delčkov,
- posvečajo pozornost vsem otrokom oz. celotnemu delu v skupini otrok in ne samo enemu ali nekaterim otrokom,
- pridobijo čim več informacij (sprašujejo, se pogovarjajo z vzgojiteljico in pomočnico) o vrtcu, dejavnostih, projektih, poteku dela, otrocih, o posebnostih skupine, nadarjenih otrocih in otrocih s posebnimi potrebami ter metodah in načinih dela v skupini.

Dijaki in dijakinje vodijo o svojem delu dnevnik - delovno poročilo:

- dnevnik **pišete sproti** (po vsakem obisku vrtca)
- dnevnik **oddate mentorju_ci v pregled najpozneje do naslednjega obiska vrtca** (dogovor z mentorjem_ico)
- dnevnik **oddate v aplikacijo ePUD**, zadnji rok za oddajo celotnega dnevnika po prvem delu PUD je od **26. oktobra do 5. novembra 2026**, drugič pa v času v času **od 8. do 11. marca 2027**. **Pozor, rok za oddajo je omejen. Nujno se ga držite.**
- Dnevnik oddate v **wordovi datoteki ali v pdf-ju**.
- Pred vsako oddajo dnevnika mora **mentorica** dnevnik **pregledati**, pregledala pa ga bo **tudi v aplikaciji ePUD**, kjer je hkrati viden mentorici in mentorjem v vrtcu in organizatorjema PUD v šoli. Dnevnik mora mentorica **nujno pregledati**. Če ga oddate brez predhodnega pregleda in odobritve mentorice, lahko kršite delovno zakonodajo, za kar ste kazensko in odškodninsko odgovorni. **Če dnevnika ne oddate, ne morete opraviti PUD.**

Dijaki in dijakinje vodijo o svojem delu evidenčno dnevno poročilo:

- Evidenčno dnevno poročilo napišete v aplikaciji ePUD za **vsak dan sproti**: zapišete datum, prisotnost (od in do določene ure), opravljeno število ur PUD, zapišete tudi vaša glavna opravila za tisti dan.
- Evidenčno dnevno poročilo podpiše/potrdi **mentorica v aplikaciji**, vidno pa je tudi organizatorjem PUD v šoli.
- Evidenčno dnevno poročilo lahko tudi izvozite in natisnete.

Ob koncu PUD opravite evalvacijo PUD.

Ko opravite vse obveznosti, vam omogočim vstop v evalvacijo. Evalvacijo PUD morate **obvezno** opraviti, saj s tem preverimo, kako so bili uresničeni cilji PUD. Opravite jo v aplikaciji ePUD – samo enkrat ob koncu drugega dela PUD.

Odsotnost dijakin in dijakov:

- Dijaki in dijakinje ste **dolžni seznaniti mentorico z odsotnostjo vnaprej**, če imate določene obveznosti (specialistične preglede, tekmovanja ...). V primeru odsotnosti **zdravniško opravičilo** ali opravičilo kluba zaradi tekmovanja ali nastopov **oddate mentorici na PUD**. **Vsako odsotnost morate nadomeščati. Nadomeščanje lahko poteka med počitnicami na delovne dni.**
- **Odsotnost zabeležite v aplikaciji ePUD.**

- Če boste imeli v času praktičnega usposabljanja obveznosti na šoli (npr. nastopi, tekmovanja ...) morate o tem pravočasno obvestiti vrtec. Za ta dan se vam prizna opravljeno PUD, dijak/dijakinja pa v dnevnik zapiše svojo dejavnost za ta dan (poročilo).
- PUD lahko delno opravljate tudi med počitnicami (nadomeščanje opravičene odsotnosti).

Ocenjevanje

Praktično usposabljanje se ocenjuje z oceno: **opravil** ali **ni opravil**. Ugotovitev »ni opravil« pomeni, da ne morete uspešno končati letnika in se morate prijaviti na popravni izpit.

Kandidat_ka ima opravljeno PUD, če je:

- opravil **95% ur** obveznega PUD v vrtcu,
- oddal **dnevnik** na šoli,
- če dnevnik **ustreza merilom**,
- je **mentor/mentorica potrdila evidenčno dnevno poročilo** v aplikaciji ePUD (število opravljenih ur).

Izpitni nastopi

Kandidat mora v okviru PUD opraviti tudi tri izpitne nastope. Izpitni nastopi so sestavni del 4. predmeta poklicne mature – izpitni nastop in zagovor. Izpitne nastope opravljate v drugem delu PUD, torej od **15. do 19. februarja** in od **1. do 5. marca 2027**.

V vrtec že prvi dan PUD prinesite (!!!):

- Obrazec o seznanjenosti z varstvom pri delu.

Prvi dan PUD (5. 10.) se ob prihodu (ob 8. uri) najavite ravnateljici vrtca oz. vodji enote ali pa osebi, ki so jo določili v vrtcu in vas o tem obvestili.

Trajanje PUD:

PUD poteka 7 ur v vrtcu, ostale ure so namenjene pisanju dnevnika, pripravam PUD bo potekalo v dveh delih, skupaj pet tednov, in sicer od **5. do 23. oktobra 2026** ter od **15. do 19. februarja** in od **1. do 5. marca 2027**.

Skupaj boste opravili **25 dni PUD v vrtcu**.

Obveznosti glede PUD:

14. 9. 2026 po pouku	Navodila za PUD	4. ABCD	ŠOLA
24. 9. 2026	Nastopi s predstavami v vrtcih na avstrijskem Koroškem (PDO). TJO – aktivnost določi profesorica za TJO.	4. ABCD	AVSTRIJA
3. 10. 2026 (sobota)	Jesensko rajanje	4. ABCD	ŠOLA
od 5. 10. do 23. 10. 2026	PUD v vrtcih ob 8. uri. Skupaj 15 dni.	4. ABCD	VRTCI
Od 15. 2. do 19. 2. 2027 in od 1. do 5. 3. 2027	PUD v vrtcih ob 8. uri. Skupaj 10 dni.	4. ABCD	VRTCI

Dneve (opravičene!) odsotnosti lahko dijakinje, dijaki nadomeščate na *delovne* dneve med počitnicami (tudi prvomajskimi, a raje to uredite prej) in na informativni dan, če se ga ne nameravate udeležiti.

Termini počitnic oz. **odsotnosti** s PUD:

Počitnice/odsotnosti s PUD	termin
jesenske počitnice	26. 10. do 30. 10. 2026 (5 delovnih dni)
novoletne počitnice	28. 12. 2026 do 1. 1. 2027 (4 delovni dnevi)
zimske počitnice	22. 2. do 26. 2. 2027
prvomajske počitnice	26. 4. do 30. 4. 2027 (4 delovni dnevi)

Varovanje osebnih podatkov otrok in zaposlenih v vrtcu.

Varovati morate **osebne podatke otrok** v vrtcu, zunaj vrtca **ne smete širiti informacij o kakršnih koli značilnostih ali posebnostih posameznega otroka** v vrtcu in njegovi družini. Vizualno gradivo (fotografije, filmi), ki ga boste ustvarili na praktičnem usposabljanju v vrtcu, lahko uporabljate **samo za izobraževalne namene**, in sicer za dnevnik praktičnega

NAVODILA DIJAKOM ZA PUD

usposabljanja in za zagovore izpitnih nastopov na poklicni maturi. V fotografije in filme ne smete vključiti obrazov otrok oz. jih zameglite ali kako drugače prekrijete.

Želim vam, da vam bo praktično usposabljanje v veselje in zadovoljstvo!

Organizatorica PUD:
Mojca Zupan
e-naslov: mojca.zupan@svsgugl.si