



LETNI DELOVNI NAČRT
ŠOLSKO LETO 2026/2027

Letni delovni načrt je sprejel Svet šole dne, 19. 10. 2026

KAZALO

1. UVOD	3
2. VIZIJA ŠOLE IN TEMELJNI CILJI DELOVNEGA NAČRTA.....	4
3. PODATKI O ŠOLI.....	7
4. ORGANIZACIJA POUKA IN MATERIALNI POGOJI	8
4. 1 Učilnice in prostori.....	8
4. 2 Materialni pogoji.....	9
4. 3 Predvidene posodobitve v šolskem letu:.....	10
5. KADROVSKI POGOJI.....	11
5. 1 Učitelji	11
5. 2 Administrativno – tehnični sodelavci	16
6. OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU ...	17
6. 1 Predšolska vzgoja.....	17
6. 2 Gimnazija.....	20
6. 3 Umetniška gimnazija.....	21
6. 3. 1 Plesna smer: modul B – sodobni ples.....	21
6. 3. 2 Smer gledališče in film	22
7. ORGANI ŠOLE.....	24
8. PROGRAMI	25
8. 1 Mladina.....	25
8. 2 Delež dijakov s posebnimi potrebami glede na program	27
8. 3 Izobraževanje odraslih.....	28
8. 4 Splošno o programih.....	33
9. PRAKTIČNO USPOSABLJENJE PRI DELODAJALCU	35
10. SPLOŠNA MATURA	37
11. POKLICNA MATURA.....	38
12. PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA	39
13. NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA.....	40
14. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE/INTERESNE DEJAVNOSTI/DRUGE OBLIKE VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	41
14. 1 GIMNAZIJA.....	41
14. 2 UMETNIŠKA GIMNAZIJA.....	43
14. 3 PREDŠOLSKA VZGOJA.....	45
15. PROJEKTI	52
16. PODROBNEJŠI KOLEDAR NA SVŠGUGL	62
17. STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE.....	67
18. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV.....	69
18.1 Razredniki in nadomesti razredniki v šolskem letu 2026/27.....	69
18. 2 Strokovni aktiv.....	71
18. 3 Program dela učiteljskega zbora in obveznosti profesorjev	74
18. 4 Program dela Komisije za kakovost.....	75
18.5 Komisija za varstvo pravic.....	77

<i>18. 6 Komisija za integriteto.....</i>	<i>78</i>
<i>18.7. Zaščita prijaviteljev in zaupnik za notranjo prijavo.....</i>	<i>78</i>
18. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	79
19. PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PUD.....	80
20. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	81
21. PROGRAM DELA RAVNATELJICE.....	82
23. NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE	84
24. DELO POMOČNIKA IN POMOČNICE RAVNATELJA	85
25. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI	85
26. ŠOLSKI SKLAD	86
27. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM	88
28. SKUPNOST DIJAKOV.....	89
29. ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV	89
30. ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE.....	90
31. STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI	91
32. SVET ŠOLE.....	91
33. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	92

1. UVOD

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije (zadnji ustanovitveni akt je bil sprejet 2. septembra 2008). Zavod je vpisan v sodni register pod št. Srg 2008/32449, matična številka 5084903000.

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja in na podlagi izobraževalnih programov. Poleg obveznih in dodatnih dejavnosti, vezanih na programe, zagotavlja v rednem izobraževanju tudi vrsto dodatnih aktivnosti, interesne dejavnosti, obvezne izbirne vsebine, tečaje s področja športa, pripravo na tekmovanja, zagotavlja pogoje dela za izvedbo splošne in poklicne mature ter praktično izobraževanje v sodelovanju z vrtci. Zavod izvaja tudi izobraževanje odraslih v programu predšolska vzgoja v obliki prekvalifikacije in dokvalifikacije ter poklicni tečaj.

Delovanje temelji na ZOFVI, Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Zakonu o gimnazijah, Zakonu o izobraževanju odraslih, Zakonu o maturi, pravilnikih in predmetnikih, učnih načrtih ter katalogih znanj.

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki določa uresničevanje nalog, predvidenih v zakonih, vzgojno-izobraževalnih programih in predmetnikih, ter izraža interese učiteljev, dijakov, socialnih partnerjev, staršev in širše družbene skupnosti.

2. VIZIJA ŠOLE IN TEMELJNI CILJI DELOVNEGA NAČRTA

SVŠGUGL želimo razvijati **kot sodobno, kakovostno, ustvarjalno in povezano šolo**, ki dijakom omogoča pridobivanje kakovostnega znanja, razvijanje talentov, ustvarjalnosti, samostojnosti in odgovornosti ter jih uspešno pripravlja na nadaljnje izobraževanje, poklicno pot in življenje.

Svojim dijakom želimo:

- razvijati njihovo samostojno in kritično mišljenje,
- krepiti aktivno vlogo, notranjo motivacijo, samostojnost in odgovornost dijakov za lastno učenje,
- smiselno uporabo digitalnih orodij ter postopno krepitev kompetentne, kritične in nadzorovane uporabe umetne inteligence,
- ohranjati kakovostno podporo dijakom s posebnimi potrebami,
- preko odgovornega ravnanja, z zgledom, vzgajati za strpno, miroljubno sožitje in spoštovanje,
- jih spodbujati k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugje.

Gradimo **varno, spodbudno in vključujoče učno okolje**, v katerem temeljijo odnosi na spoštljivem odnosu do vsakega posameznika, njegovega dela, mnenja in različnosti, na ustvarjanju odnosov, ki omogočajo dialog, varnost in skupno reševanje izzivov ter odgovornost za lastno delo, ravnanja in odločitev.

Spodbujamo strokovni razvoj zaposlenih, timsko delo, inovativne pedagoške pristope ter smiselno uporabo sodobnih tehnologij in smo odprti za spremembe ter razvoj sodobne šole.

Želimo biti šola odprte, pravočasne in transparentne komunikacije, v kateri so dijaki, zaposleni in starši dobro informirani, slišani in vključeni v življenje ter razvoj šole.

S povezovanjem različnih izobraževalnih programov, umetnosti, kulture, stroke in širšega okolja ohranjamo posebno identiteto šole ter ustvarjamo prostor za znanje, ustvarjalnost in razvoj potencialov vsakega posameznika.

Naš pomemben razvojni cilj je združitev šole na eni lokaciji ter zagotovitev sodobnih, kakovostnih in trajnostno zasnovanih prostorov, ki bodo povezali vse programe in dejavnosti šole v enotno šolsko skupnost.

Naša vizija je ena povezana šola – prostor znanja, ustvarjalnosti, sodelovanja in prihodnosti.

Pri delu bomo:

- Krepili organizacijske pogoje, ki podpirajo strokovno avtonomijo in odgovornost profesorjev zlasti z jasno in pravočasno komunikacijo, preglednimi postopki, zmanjševanjem podvajanja administrativnih zahtev ter jasno opredeljenimi skupnimi pričakovanji glede kakovosti in odgovornosti.
- Spodbujali izmenjave učinkovitih učnih pristopov in dobrih praks med profesorji različnih predmetov in programov.
- Se usposabljali na temo razvijanja kritičnega mišljenja pri dijakih (tehnike in pristopi).
- Nadaljnje razvijali refleksijo lastnega dela.
- Širili dobre prakse predmetno smiselnih uporab digitalnih orodij ter postopno krepili kompetentno, kritično in nadzorovano uporabo umetne inteligence.
- Ohranili kakovostno podporo dijakom s posebnimi potrebami.
- Prepoznavali in povezovali že obstoječe priložnosti za nadarjene dijake.
- Razvijali odgovornosti dijakov za lastno delo.
- Krepili medpredmetno sodelovanje ter sistematično izmenjavo dobrih praks ter medkolegialnih hospitacij.
- Načrtno povezovali strokovno izpopolnjevanje z razvojnimi cilji šole ter sistematičen prenos pridobljenih znanj in dobrih praks med zaposlene.

Najpomembnejše dejavnosti v letošnjem šolskem letu:

- kakovostna izvedba pouka in vseh dejavnosti, ki sodijo k izvedbi vseh programov,
- usposabljanje učiteljev za kakovostno izvedbo programov,
- timsko delo zaposlenih,
- spodbujanje in izvedba več kolegialnih hospitacij,
- spodbujanje uporabe digitalnih učnih orodij,
- načrtno delo Komisije za kakovost,
- nadaljevanje z delavnicami supervizije za svetovalno službo in učitelje,
- poudarek na skrbi za zdravo življenje,
- poudarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja,
- mentoriranje tutorstva za dijake in spremljanje dejavnosti tutorstva,
- spodbujanje in pomoč pri avtorskih dijaških produkcijah, predstavah,
- organizacija Malega abonmaja za otroke v juniju 2027,
- organizirati nastop razrednih pevskih zborov 1. letnika programa predšolska vzgoja,
- nastop s predstavami za otroke v Celovcu v sklopu projekta Brezmejna slovenščina,
- gostovali na več dogodkih (Festival Bobri, RTV Slovenija- Gymnasium, Klub Slavica, Kulturomat, L'Mit, Mladi zmaji, Festival Junij v Ljubljani, AGRFT, Gledališče Ane Monro, KGBL, SGGOŠ, Festival Fronta in Beyond Front@, Festival ŽIVA in Španski borci, Student Cuts, Festival Transgeneracije in Kulturni bazar - Cankarjev dom, Društvo za sodobni ples Slovenije, JSKD, Festival Korpus Celje, Slovenska Kinoteka, Knjižnica Bežigrad, Igraj se z mano, Rdeči križ Slovenije, ŠKUC, društvo Gumb, SNG Opera in balet Ljubljana...)

- slediti konceptu prepoznavanja nadarjenih dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njim,
- spodbujanje samostojnosti dijakov in osvajanje strategij za univerzitetni študij,
- izvajanje dejavnosti Unescove šole,
- spodbujanje in izvajanje dejavnosti Ekošole, Zdrave šole,
- izvedba Katis programa Naravoslovne dejavnosti za otroke v obsegu 24 ur in Plovnost v obsegu 8 ur,
- izdaja časopisa SVŠGUGL,
- organizacija številnih dejavnosti za dijake in dodatna priprava na tekmovanja v znanju in športu, ponudba večjega števila krožkov,
- organizacija vikend taborov v sklopu priprav na maturo,
- spodbujanje projektov s področja okolijske vzgoje (povečanje zelene ozaveščenosti),
- spodbujanje dobrodelnih akcij,
- sodelovanje v Erasmusu (predšolska vzgoja, gimnazija in umetniška gimnazija),
- sodelovanje s CPI – digitalizacija praktičnega usposabljanja (PUD),
- zaključek prenove programa predšolska vzgoja,
- sodelovanje na različnih festivalih, natečajih in organizacija fotomaratona,
- sodelovanje na filmskih in gledaliških abonmajih,
- sodelovanje z dejavnostjo z naslovom Kulturni dan v Ljubljani,
- sodelovanje s Pedagoškim inštitutom - razvijanje inovativnih pedagoških praks,
- izvedba več medpredmetnih povezav – likovna vzgoja in jezikovno izražanje otrok, psihologija in likovna umetnost (Videti nevidno),
- nadaljevati s pogajanji v sklopu projekta novogradnje na Kardeljevi ploščadi 28a,
- zaključiti projekt energetske sanacije stavbe na Kardeljevi ploščadi 16,
- zastaviti projekt ureditve multisenzorne učilnice na šoli,
- urediti sistem hlajenja v dvoranh in zunanje žaluzije na južni strani dvoran v D stavbi.

3. PODATKI O ŠOLI

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije. Izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih programov in je vpisana v knjigo razvida srednjih šol pod zaporedno številko 98.

S Sklepom o spremembi Sklepa o ustanovitvi javno-izobraževalnega zavoda »Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana« z dne 13. 2. 2018 sta se dopolnila ime in sedež in od 1. 10. 2018 velja naslednje:

NAZIV: SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA

SKRAJŠANO IME: SVŠGUGL

SEDEŽ: Kardeljeva ploščad 28 a, Ljubljana

V šolskem letu 2026/2027 izvajamo naslednje vzgojno-izobraževalne programe: predšolska vzgoja v 16 oddelkih; gimnazija v 4 oddelkih; umetniška gimnazija – plesna smer, modul sodobni ples v 4 oddelkih; umetniška gimnazija – smer gledališče in film v 12 oddelkih. Skupaj je na šoli 984 dijakov (873 deklet in 111 fantov) v **36 razredih**.

4. ORGANIZACIJA POUKA IN MATERIALNI POGOJI

Pouk je organiziran od 8.00 do 16.45 v eni izmeni, zaradi prostorskih pogojev pa je lahko ura izvedena tudi kot predura med 7.10 in 7.55.

4.1 Učilnice in prostori

Pouk in delo potekata v naslednjih učilnicah oz. prostorih:

- na Kardeljevi pl. 16:

A – stavba	učilnice
PODPRTLČJE	056, fitnes, mala telovadnica, galerija – ples, telovadnica I–III
I. NADSTROPJE	122, 123, 124, 121a
II. NADSTROPJE	Zbornica, tajništvo, 205, 210, 211, 213, 214, 215, 228, 229, 231, 232, 233
III. NADSTROPJE	334, 333, 331, 330, 336, 304, 305, 307
IV. NADSTROPJE	414, kabinet 414

- na Kardeljevi pl. 28a:

B -stavba	učilnice
	Učilnica na prostem
KLET	B 036, B 037, B 038
PRITLIČJE	Tajništvo in uprava, varnostnik - B000, kabinet B001, B 002, B 003, B 004 in B 006
I. NADSTROPJE	Zbornica, B100, B 102, B 103, B 104, B 106
II. NADSTROPJE	B 201, B202, B 203, B 204, B 206, B 206a
III. NADSTROPJE	Knjižnica, B 302, B 303, B 304, B 306

	dvorane, studii in učilnice
Plesni in gledališki center	
C-stavba	GPD 1, PDV 1 in BDV 1
D-stavba	GPD 2, GDV 1, GDV 2, BDV 2, PDV 2, PDV 3,
	GLS, FIS, montirnica (D204)
	D 118, D 119

Pouku in praktičnemu usposabljanju pri delodajalcu je namenjenih 35 tednov oz. 175 dni, preostali trije tedni (15 dni) pa so namenjeni izbirnim vsebinam in interesnim dejavnostim. V tem šolskem letu je 190 delovnih dni – do 24. junija 2027. Zaključni letniki imajo 166 dni pouka + 5 dni priprav na maturo. 4. letnik predšolske vzgoje ima 146 dni pouka + 20 dni praktičnega usposabljanja pri delodajalcu.

Mesec	Delovni dnevi
september 2026	22
oktober 2026	17
november 2026	21
december 2026	18
januar 2027	20
februar 2027	14
marec 2027	22
april 2027	17
maj 2027	21
junij 2027, do 24. 6.	18
SKUPAJ	190 delovnih dni

4. 2 Materialni pogoji

Pouk poteka v lastnih prostorih v eni izmeni. Šola ima v lasti zgoraj naštetih prostore v velikosti bruto površine 8503 m².

Na Kardeljevi ploščadi 16 (stavba A) so prostori pretežno v 2. nadstropju (11 učilnic in uprava), delno pa v 1. in 3. nadstropju (6 učilnic in 6 kabinetov za pouk instrumenta). V 4. nadstropju sta učilnica in kabinet.

Na Kardeljevi ploščadi 28 a (stavbe B, C, D) so prostori od kleti do 3. nadstropja (vratarica, hišnikova soba, uprava, 13 kabinetov, 24 učilnic, 1 pripravljavnica za naravoslovje, montirnica, računalniška učilnica, 2 glasbena studia, 2 gledališko-plesni dvorani, 7 baletno-plesnih dvoran).

Knjižnica je v stavbi B na Kardeljevi ploščadi 28 a v 3. nadstropju, del knjižnice tudi v stavbi A v 2. nadstropju. V galeriji D, ki je prostor za počitek, ima več bralnih kotičkov. Pred šolo B je tudi učilnica na prostem.

Vsem dijakom so zagotovljene garderobne omarice in garderobni prostori.

Vse učilnice so bile na začetku šolskega leta temeljito urejene.

Šola ima videonadzor v stavbi A po hodnikih v 1. in 2. nadstropju ter v kleti pri garderobah. Videonadzor v stavbi B je vzpostavljen ob vhodu v stavbo, na hodnikih v pritličju in v 1. nadstropju. Videonadzor zajema tudi prostor pod streho pred vhodom, klet pri arhivu, parkirišče. Videonadzor zajema tudi hodnik v dvoranah C in D.

Večina učilnic in kabinetov v stavbi A ima klimatsko napravo, tudi kabineti v stavbi B, C. in D. Dvorane imajo urejen tudi klimat.

4. 3 Predvidene posodobitve v šolskem letu:

V šolskem letu 2026/2027 bo šola nadaljevala z načrtnim izboljševanjem materialnih, prostorskih in tehničnih pogojev za kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Pri načrtovanju nabav in vlaganj bomo izhajali iz potreb posameznih programov in strokovnih aktivov, razvojnih ciljev šole, zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja ter razpoložljivih finančnih sredstev.

Prednostno bomo skrbeli za postopno posodabljanje učilnic in drugih prostorov, šolskega pohoštva, informacijsko-komunikacijske in avdio-vizualne opreme ter učil in drugih didaktičnih pripomočkov. Zagotavljali bomo ustrezno strokovno literaturo, učbenike, knjižno in drugo gradivo za izvajanje pouka, pripravo na splošno in poklicno maturo ter kakovostno izvajanje strokovnih, naravoslovnih, umetniških in drugih vsebin. Posebna pozornost bo namenjena opremi in pogojem, ki omogočajo sodobne oblike poučevanja, praktično in laboratorijsko delo, projektno in skupinsko delo ter smiselno uporabo digitalnih tehnologij.

Nadaljevali bomo s posodabljanjem IKT-infrastrukture, računalniške in druge digitalne opreme, programske opreme ter omrežnih zmogljivosti. Na področju digitalizacije bomo skrbeli za zanesljivo in varno delovanje informacijskega okolja šole, razvoj digitalnega arhiviranja ter nadaljnje izboljševanje digitalne podpore pedagoškemu, organizacijskemu in administrativnemu delu.

Med pomembnejšimi nalogami na področju izboljševanja pogojev za izvajanje pouka načrtujemo ureditev dveh učilnic za izvajanje maturitetnega predmeta ZTGF-F, s čimer želimo zagotoviti ustrezne prostorske, tehnične in didaktične pogoje za kakovostno izvajanje specifičnih vsebin programa.

Kot razvojno usmeritev načrtujemo tudi ureditev multisenzorne učilnice, zasnovane kot fleksibilen in sodobno opremljen učni prostor. Omogočala bo prilagajanje prostora različnim oblikam dela, individualno, skupinsko in projektno učenje ter uporabo različnih didaktičnih pristopov. Namenjena bo podpori kakovostnemu poučevanju, vključevanju različnih potreb dijakov, senzornemu uravnavanju ter ustvarjanju spodbudnega in varnega učnega okolja.

Na podlagi predlogov strokovnih aktivov bomo glede na opredeljene prioritete in finančne možnosti postopoma izboljševali pogoje v učilnicah, specializiranih prostorih, kabinetih in pripravljalnica ter zagotavljali opremo in pripomočke, potrebne za kakovostno izvajanje posameznih programov in predmetnih področij. Predlogi aktivov vključujejo potrebe po posodobitvah opreme in učnih pripomočkov na različnih strokovnih področjih ter izboljšanju prostorskih pogojev za izvajanje pouka.

Med pomembnejšimi investicijskimi nalogami je v šolskem letu 2026/2027 predvidena energetska sanacija stavbe A, s katero želimo izboljšati energetske učinkovitost objekta, pogoje za delo in bivanje ter dolgoročno prispevati k racionalnejši rabi energije in zmanjševanju stroškov obratovanja. Šola bo v okviru svojih pristožnosti sodelovala pri pripravi in usklajevanju potrebne dokumentacije ter nadaljnjih aktivnostih za izvedbo projekta.

Nadaljevale se bodo tudi aktivnosti v okviru dolgoročnega projekta novogradnje šole na Kardeljevi ploščadi 28a. Šola bo z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje nadaljevala pogovore in usklajevanja glede nadaljnjega razvoja projekta, potrebnih postopkov ter zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev za dolgoročni razvoj šole. Cilj je pridobiti

jasne usmeritve za nadaljevanje projekta ter v sodelovanju z ministrstvom nadaljevati aktivnosti, povezane s pripravljeno projektno nalogo in nadaljnjimi fazami projekta.

Šola bo izvajala tudi redna, izredna in investicijsko-vzdrževalna dela, s katerimi bo skrbela za varnost, funkcionalnost in ustreznost prostorov ter ohranjanje in izboljševanje šolske infrastrukture. Posebna pozornost bo namenjena pravočasnemu odpravljanju ugotovljenih pomanjkljivosti ter zagotavljanju ustreznih pogojev za varno in kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Nabave, vzdrževalna dela in investicijska vlaganja bomo načrtovali glede na potrebe in prioritete šole ter razpoložljiva finančna sredstva. Pri tem bomo ravnali gospodarno in učinkovito ter prednost namenjali rešitvam, ki dolgoročno prispevajo h kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, sodobnemu učnemu okolju ter dobrim pogojem za delo dijakov in zaposlenih.

5. KADROVSKI POGOJI

5.1 Učitelji

Za izvajanje pouka je na šoli ustrezno število učiteljev (po sistemizaciji), ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje (univerzitetna izobrazba), v umetniški gimnaziji pa so tudi učitelji s statusom samostojnega kulturnega ustvarjalca s področja plesa, režije, dramaturgije, umetnosti in montaže. Kadrovska struktura je naslednja:

VODSTO ŠOLE – Ravnateljica

	PRIIMEK IN IME	PREDMET
1	Vignjevič Kovjanič Petra	ITS – 2e

POMOČNIKA RAVNATELJICE

	PRIIMEK IN IME	PREDMET
1	Pikalo Petra	PLI
2	Plevnik Vinko	ŠVZ

SVETOVALNE DELAVKE

	PRIIMEK IN IME	PREDMET
1	Hafner Jana	IZO
2	Kogelnik Ekar Simona	/
3	Nemec Bernarda	PSI, RUP

4	Ornik Vita	PSI
5	Šorli Maja	ZTGF-G, ITS, koordinatorica PP
6	Zupan Mojca	KOV, PPP, organizatorica PUD-a, koor. PP

KNJIŽNIČARKA, LABORANT

	PRIIMEK IN IME
1	Jesih Šterbenc Katarina - knjižničarka
2.	Muratović Elma - laborantka

VSI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

	PRIIMEK IN IME	PREDMET
1	AJSTER IRENA	ANG
2	BERDEN MOJCA	ŠPA
3	BERTOK KRISTINA	ITA, LUM, UM3/4, UMEL, USIL, ITS
4	BOBEK ALENKA	UMEG, INS-KLA, GFD-ZIG, USIG
5	BREGAR JAN	ŠVZ
6	CANKAR JURE	MAT
7	CONFIDENTI ALEŠ	INF, IKT
8	ČEH ALEŠ	SLO
9	DELAK MAJA	SPT, KPL, DSP
10	DERMASTJA TADEJA	FRA, ZGO, ADR
11	DIMEC MOJCA	ZTGF-G, GD-IMP
12	DOLINAR-MAJDIČ SIMONA	ŠVZ
13	DRAGAN-GOMBAČ JANJA	INS- KLA
14	DRAGOŠ MIHA	ŠVZ
15	DRAKULIĆ IVANA	FIF, FUS - SIR/SIM
16	DVORŠČAK DUŠAN	MAT, MOT
17	EKART PRIMOŽ	GD-IGO, GUS, FD-NPK
18	EPIH LILI	SLO, PDOJ
19	FAJDIGA NINA	SPT, KPL
20	FLEISCHMAN MATJAŽ	ŠVZ
21	GOLOB JANEZ	KIT
22	GORNIK NIKA	ANG
23	GRAFENAUER OLIVJA	GD-IMP, KPL, MAT
24	GROLEGER-RAUTER SERGEJA	KEM, ITS
25	GRUDEN-ERŽEN MAJDA	INS- KLA, USIG
26	HAFNER JANA	IZO, svetovalna delavka
27	HAJNŠEK VID	FD-SIM/SIR, FUS, ITS
28	HRAST ŠPELA	KEM, BIO
29	JAKLITSCH-JAKŠE KATARINA	SLO
30	JESENOVEC JOŠT	GD-IMP, KPL, ITA
31	JESIH ŠTERBENC KATARINA	Knjižničarka
32	JUS ANDREJ	GD-IGO
33	KASTREVC ADAM ANTON	ŠVZ
34	KAŠPAR PETRA	ŠVZ
35	KLADNIK MAJGER VIKTORIJA	PSI, RUP, VSP, ARP
36	KLOBČAVER BRINA	MAT
37	KNEZ MATEJA	MAT
38	KOGELNIK EKAR SIMONA	Svetovalna delavka
39	KOKELJ-ŽEROVNIK IRMA	MAT, MOT

40	KOPAČ ANDREJA	ZPO, GUS, ADR
41	KOROŠEC MARKO	INS-KIT, GFD-ZIG
42	KOSEM MAŠA	NEM, TJO
43	KRAJNC MAJA	PSI, RUP, ZSM, IZO
44	KRAJNC-AVDIČ BARBARA	GD-IGO
45	KRIŽNIK MAJA	FIF, FD- SIR/SIM, FUS
46	KUKEC MAŠA	MAT, NZO, JOG
47	LAJOVIC SONJA	INF, IKT, MOT
48	LESJAK TATJANA	INS-KLA, USIG
49	LOTRIČ VESNA	IZO, PPP, VSP, KVE, KOV, PAI, DSP
50	MAJCEN JANJA	SLO, JIO
51	MARIČ LEON	SPT, KPL, GIB
52	MATKOVIČ JULIJA	SPT
53	MAZI ANDRAŽ	GFD-ZIG, KORS
54	MIVŠEK MANICA	ZGO
55	MURATOVIČ ELMA	Laborantka
56	NAGODE PETRA	INS-KLA, USIG, UMEG
57	NEMEC BERNARDA	PSI, RUP
58	OBERSTAR CIRIL	ZTGF-F, ITS, ADR, FIL
59	OGRIN DARJA	GEO
60	OMAHEN RAZPOTNIK JERNEJA	BAL, USI-P, PDO-P
61	ORNIK VITA	PSI
62	OSOJNIK ANITA	ZGO
63	OŽBOLT SINJA	USIP, KPL
64	PERGER MARUŠA	FIZ
65	PETROVČIČ DOMINIK	MAT
66	PIKALO PETRA	PLI, pomočnica ravnateljice
67	PLEVNIK VINKO	ŠVZ, pomočnik ravnateljice
68	POKOVEC ALENKA	SOC, FIL
69	POSAVEC URŠA	ANG
70	POTOČNIK JASNA	UME-L, USI-L, PDO-L, LII
71	PREDANIČ MATJAŽ	GFD-ZIG, FZV, KORS
72	PUŠENJAK BARBARA	VZO
73	RIBNIKAR-OBLAK RENATA	ANG
74	ROLIH EVA	ANG
75	RUPNIK LILJANA	GEO
76	RUSJAN JELENA	GFD-IGO, FD-NPK, PDO-I, IZO
77	SAGADIN KLEMEN	SLO
78	SGERM MILJANA	INS-KLA, USIG, UMEG, PDO-G, GLA
79	SMUK ALENKA	BIO, ITS
80	SOTOŠEK KATJA	INS-KLA, USIG, UMEG, GLI, GP

81	SRAKA JENNY	SLO
82	STERLE ANJA	SLO
83	SUSMAN EVA	ŠVZ
84	ŠORLI MAJA	ZTGF-G, koordinacija DPP
85	ŠULC BARBARA	ANG
86	TAVČAR VERONIKA	USIG, UMEG, INS-KLA
87	TOMAZIN AJDA	SPT, KPL
88	TOVIRAC NATAŠA	USIP
89	TRILAR MOJCA	KORB, GFD-ZIG, PDO-G, ZBOR
90	TURK LEA	BIO, NZO, NPV
91	ULAGA DEJAN	PAT, FD-FIF
92	VALENTAN TINA	USIP
93	VANIČ MIHA	RUS, FIL
94	VIDIC JUDEŽ EMA	GEO, SOC
95	VIGNJEVIČ KOVJANIĆ PETRA	ITS, ravnateljica
96	VOHAR URŠKA	SPT, KPL, GFD-GIB, USI-P
97	VOJE MATEJ	PDO-G, INS-KLA, KOR-B
98	ZOBEC ALEŠ	DZO, KOV, ADR, PUD
99	ZUPAN MOJCA	KOV, PPP, PUD, koordinacija DPP
100	ZUPANEC AJA	SPT, USIP, KPL, ITS
101	ŽEROVNIK DAGMAR	SLO
102	ŽITNIK ŽIVA	BAL
103	ŽIVKOVIĆ NATAŠA	BAL, SPT, GFD-GIB
104	ŽUPANIČ PETRA	SLO, USI-L, PDO-L, JIO, LUM, ITS

STROKOVNI DELAVCI PO NAZIVIH:

28 - brez naziva (lani 22)

11 – mentorjev (lani 18)

45 – svetovalcev (lani 40)

14 – svetnikov (enako kot lani)

6 – višjih svetnikov (enako kot lani)

5.2 Administrativno – tehnični sodelavci

	PRIIMEK IN IME	DELO
1	BLAGAJČEVIĆ MOJCA	Tajnik VIZ VII(II)
2	GRILJ BOJAN	Hišnik
3	GOLOB MONIKA	Tajnik VIZ VI(I)
4	LAZNIK BORUT	Vzdrževalec učne tehnologije
5	LITROP KATJA	Knjigovodja
6	MEKIĆ MIRELA	Čistilka
7	SOTIROV SLAVKO	Hišnik
8	SULJIĆ EDIN	Vzdrževalec računalniške opreme

Skupaj je 112 zaposlenih, od tega 104 strokovnih delavcev in 8 administrativno tehničnih sodelavcev.

Za zagotavljanje nemotenega izvajanja pouka pri nadomeščanju odsotnih delavcev sodelujeta tudi dve študentki. Pogodbeno sodelujemo s Sonjo Kononenko pri izvedbi predstav za otroke ter z Markom Levičnikom pri občasnih vzdrževalnih delih in zagotavljanju tehnične pomoči v dvoranah. Po potrebi sodelujemo tudi z drugimi zunanjimi sodelavci, predvsem pri nadomeščanju daljših bolniških in porodniških odsotnosti.

Posamezni učitelji so določeni v andragoški zbor za izvedbo izobraževanja odraslih – seznam andragoškega zbora je v poglavju Izobraževanje odraslih.

6. OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

6.1 Predšolska vzgoja

Prenovljeni program je zasnovan kompetenčno, ima modularno zgradbo, temelji na povezanosti teorije in prakse, omogoča izbirnost ter vključuje odprti kurikulum. Srednješolski strokovni program predšolska vzgoja traja štiri leta. Vključuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, praktično usposabljanje z delom v vrtcih, odprti kurikulum in interesne dejavnosti.

Po uspešno zaključenem četrtem letniku in opravljeni poklicni maturi dijak/dijakinja pridobi poklic vzgojitelj predšolskih otrok/vzgojiteljica predšolskih otrok.

IZVEDBENI PREDMETNIK PREDŠOLSKE VZGOJE:

Programske enote	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	Št. ur na leto	Št. ur na leto	Št. ur na leto	Št. ur na leto
Splošnoizobraževalni predmeti				
slovenščina	140	105	105	137
matematika	105	105	105	68
tuji jezik	105	105	105	102
umetnost – likovna umetnost	68			
glasba	34			
zgodovina	68	68		
geografija	68	68		
sociologija		68		
psihologija		68		
fizika			70	
kemija	70			
biologija	68	68		
športna vzgoja	102	68	102	68

obvezni strokovni moduli				
veščine sporazumevanja		34	68	
pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju			34	68
razvoj in učenje predšolskega otroka			68	68
varno in zdravo okolje	34		34	34
kurikulum oddelka v vrtcu		34		68
igre za otroke	68			
ustvarjalno izražanje				
glasba	68	68	68	
ples		68	68	
likovna umetnost		68	102	
matematika za otroke		34		68
jezikovno izražanje otrok			68	
naravoslovje za otroke	68			
družboslovje za otroke		68		
informativno komunikacijska tehnologija	34	34		
izbirni strokovni moduli				102
likovno izražanje				102 ali
glasbeno izražanje				102 ali
plesno izražanje				102 ali
šport za otroke				102 ali
multimedije				102
praktično izobraževanje v šoli	34	34	68	34
praktično usposabljanje pri delodajalcu	38	76	114	190*
aktivno državljanstvo			35	
interesne dejavnosti	96	96	61	64
odprti kurikulum	320			
Različne delavnice za otroke (projektne, glasbene, likovne, tujejezične)			68	68
instrument in različne delavnice	11,3	11,3	11,3	11,3

PUD: termini 2026/2027	Aktivnosti:
letnik (38 ur)	5 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom od 31. maja do 4. junija 2027
letnik (76 ur)	10 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom od 12. do 23. aprila 2027
letnik (114 ur)	15 dni praktično usposabljanje v vrtcu med letom od 8. do 26. marca 2027,
letnik (najmanj 190 ur)	PUD v vrtcih ob 8. uri (vsak dan po 7 ur v vrtcu, preostali čas je namenjen pisanju dnevnika in pripravi na vzgojno izobraževalno delo) – od 5. do 23. oktobra 2026, od 15. do 19. februarja 2027 in od 1. marca do 5. marca 2027. Skupaj 25 dni. Nastopi s predstavami za otroke v vrtcih na avstrijskem Koroškem – za dijake, ki so izbrali PDO – za druge dijake (TJO) profesorji pripravijo druge aktivnosti (4 ure). Jesensko rajanje (3 ure).

Komentar k predmetniku:

V šolskem letu 26 27 poteka ZTGF v vsakem letniku 105 ur na teden.

Nadaljujemo, od lanskega šolskega leta, tudi delitev priprav na maturo iz predmeta umetnostna zgodovina v 3. letniku (2 uri) in v 4. letniku (4 ure).

V programu predšolska vzgoja poteka v 1. letniku NZO – naravoslovje za otroke – in fizika poteka v 3. letniku.

* PUD v šolskem letu 2026/2027 bo potekalo skupaj v vseh letnikih 11 tednov, torej 418 ur, saj bomo načrtovali teden dni več PUD za 3. letnike (skupaj tri tedne). Naslednje šolsko leto pa bodo imeli zato v 4. letniku teden dni manj PUD, in sicer štiri tedne namesto petih. Še vedno bodo dijakinje in dijaki v štirih letih opravili 380 ur PUD, kot je določeno s programom.

Pri projektnih delavnicah za otroke bodo dijakinje in dijaki 3. letnika predšolske vzgoje pripravili tri predstave za otroke, ki jih bodo uprizorili v okviru malega abonmaja Veliko doživetje v juniju 2027.

6. 2 Gimnazija

Gimnazijski program zagotavlja splošno izobrazbo z naravoslovnega, družboslovnega, jezikovnega in humanističnega področja. Omogoča pripravo za nadaljnji univerzitetni študij. Izobraževanje traja štiri leta, dijak ga zaključi z matura. Matura odpira vrata za vpis v študijske programe za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

PREDMETNIK SPLOŠNE GIMNAZIJE

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto
I – Obvezni predmeti								
slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140
matematika	4	140	4	140	4	140	4	140
prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105
drugi tuji jezik (NEM, FRA, ŠPA, RUŠ)	3	105	3	105	3	105	3	105
zgodovina	2	70	2	70	2	70	2	70
športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105
glasba	2	70						
likovna umetnost	2	70						
geografija	2	70	2	70	2	70		
biologija	2	70	2	70	2	70		
kemija	2	70	2	70	2	70		
fizika	2	70	2	70	2	70		
psihologija					2	70		
sociologija			2	70				
filozofija							2	70
informatika	2	70						
II – Izbirni predmeti								
ITS – interdisciplinarni sklop			3	105	3	105	8–14	280-420
III – Obvezne izbirne vsebine								
aktivno državljanstvo		90		90		55		30
Skupaj (I + II + III)								
	32	1209	32	1210	32	1210	29–33	1045 – 1185

6. 3 Umetniška gimnazija

6. 3. 1 Plesna smer: modul B – sodobni ples

Štiriletni program *umetniška gimnazija – plesna smer, sodobni ples* je gimnazijski program, ki dijakom omogoča, da svojo nadarjenost za ples razvijajo na temelju strokovno preverjenih in kakovostnih vzgojno-izobraževalnih pristopov s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitete in se hkrati pripravljajo na maturo.

PREDMETNIK UMETNIŠKE GIMNAZIJE – PLESNA SMER MODUL B: SODOBNI PLES

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO	Maturitetni
	Št. ur/leto	Št. ur/leto	Št. ur/leto	Št. ur/leto	Št. ur v programu	standard
I – Obvezni predmeti						
slovenščina	140	140	140	140	560	560
matematika	140	140	140	140	560	560
prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
zgodovina	70	70	70		210	280
geografija	105				105	280
biologija, kemija, fizika*	140	140			280	315
psihologija, sociologija, filozofija			140	70	210	280
likovna umetnost			35		35	
informatika		70			70	280
sodobne plesne tehnike	210	210	210	210	840	
balet	105	105	105	105	420	
glasba		35			35	
zgodovina plesa in odrske umetnosti	35	35	35	70	175	
II – Izbirni predmeti				140	140	
III – Plesno ustvarjanje						
kompozicija plesa	105	105	175	245	630	
III – Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela						
aktivno državljanstvo			35			
obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	300	
Skupaj (I+II+III+IV)	1350	1350	1350	1290	5340	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov obveznih izbirnih vsebin	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

*Šola ponudi dva naravoslovna predmeta v skupnem obsegu 280 ur in 35 ur obveznih izbirnih vsebin iz ekologije.

6. 3. 2 Smer gledališče in film

Umetniška gimnazija – smer gledališče in film uresničuje splošne in posebne cilje gimnazijskega programa s sodobnimi didaktičnimi pristopi, zlasti z organizacijo učnih situacij, osredinjenih na dijaka, ki spodbujajo izkustveno učenje, aktivnost, ustvarjalnost ter ob upoštevanju individualizacije in diferenciacije omogočajo nadgrajevanje osnovnošolskega znanja ter prepletanje teorije in prakse.

PREDMETNIK: UMETNIŠKA GIMNAZIJA – SMER GLEDALIŠČE IN FILM

PREDMETI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
	Št. ur na leto	Št. ur na leto	Št. ur na leto	Št. ur na leto		
I – Obvezni predmeti						
slovenščina	140	140	140	140	560	560
matematika	140	140	140	140	560	560
prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
športna vzgoja	105	105	105	105	420	
zgodovina	70	70	70		210	280
geografija	70	70			140	280
biologija, kemija, fizika*	140	175			315	315
psihologija			70		70	280
sociologija			70		70	280
filozofija				70	70	280
glasba		35			35	
likovna umetnost	35				35	
informatika	70				70	
zgodovina in teorija gledališča in filma	105	105	105	105	420	420
izbirni strokovni predmet** gledališko ustvarjanje ali filmsko ustvarjanje			70	70	140	
II – Izbirni predmeti				70–210	70–210	
SKUPAJ URE	1085	1050	980	910– 1050	4025– 4165	

III – Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela – delavnice						
Delavnice skupaj	175	210	140–280	140–210	665–875	
Gledališke in filmske delavnice (obvezni delavnici: igra in govor, fotografija in film; izbirne delavnice: zvok in glasba, gib, impro)	175	210			385	
Gledališke delavnice:*** (obvezna delavnica: igra in govor; izbirne delavnice: impro, gib, zvok in glasba, vizualna delavnica)			140–280	140–210	280–490	
Filmske delavnice: *** (obvezni delavnici: snemanje in montaža, scenarij in režija; izbirne delavnice: filmski zvok, nastopanje pred kamero, posebne avdio-vizualne tehnike in elementi)			140–280	140–210	280–490	
IV – Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	300	
Aktivno državljanstvo			35			
Skupaj (I + II + III + IV)	1260	1260	1120–1260	1050 – 1260	4690 – 5040	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov obveznih izbirnih vsebin	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

*Šola ponudi dva naravoslovna predmeta v skupnem obsegu 280 ur in 35 ur obveznih izbirnih vsebin iz ekologije.

** Izbirna strokovna predmeta umetniške gimnazije, smer gledališče in film, sta: **gledališko ustvarjanje in filmsko ustvarjanje**. Glede na izbrani izbirni strokovni predmet dijak izbere sklop delavnic v 3. letniku.

***V 3. letniku dijak izbere sklop gledaliških delavnic ali sklop filmskih delavnic. V okviru posameznega sklopa so obvezne in izbirne delavnice. Dijak izbere vsebino/področje delavnice glede na svoje interese in ponudbo šole, v četrtem letniku pa tudi glede na odločitve za maturitetni predmet.

7. ORGANI ŠOLE

Organa vodenja šole sta svet šole in ravnatelj. Svet šole je organ upravljanja šole. Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja. Svet šole ima ob začetku šolskega leta 13 članov, in sicer: 3 predstavnike ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike staršev dijakov in 2 predstavnika dijakov. Drugi organi šole so: učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni aktiv, pritožbena komisija, komisija za kakovost srednjega šolstva in svet staršev.

SVŠGUGL ima oblikovano komisijo za kakovost, ki jo najmanj sestavljajo trije predstavniki učiteljskega zbora, predstavnik staršev, predstavnik delodajalcev ter predstavnik dijakov. Komisija vsako leto pripravi poročilo o delu, ki vključuje kazalnike za kakovost v skladu z mrežo EQAVET. Okvir EQAVET ni bil razvit za nadzor in kontrolo, pač pa za podporo izobraževalnim sistemom držav članic ter njihovim izvajalcem poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja pri nenehnem napredku in izboljševanju kakovosti.

Člani **Komisije za kakovost** so – 11 članov

- strokovni delavci (5): Urša Posavec, predsednica, Nika Gornik, članica, Jan Bregar, član, Kristina Bertok, članica, Miha Vanič, član
- predstavniki dijakov (3): Neja Peternel (4. g), Zoja Repnik (3. f) in Tara Ciperle (2. e)
- predstavnik staršev (1): Lidija Malovrh, 2. e
- predstavniki delodajalcev (2): Maja Čuden (ravnateljica vrtca Ig), Tina Merčnik (ravnateljica vrtca Hansa Christiana Andersena)

Komisija se letno srečuje na sestankih in korespondenčnih sejah po potrebi. Mandat članov KK traja tri leta.

Komisija za varstvo pravic ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole. Člane in predsednika komisije ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja.

Mandat Komisije za varstvo pravic traja eno leto, od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

Člani Komisije za varstvo pravic so Vinko Plevnik, strokovni delavec, Jošt Jesenovec, strokovni delavec in predstavnik staršev Dino Bauk.

Na šoli deluje tudi nova sestava Komisije za integriteto in preprečevanje korupcije, ki jo sestavljajo Dušan Dvorščak - pooblaščenec, Manica Mivšek in Alenka Smuk. Nova komisija začne delovati s 1. septembrom 2026.

8. PROGRAMI

8.1 Mladina

Število dijakov na dan 15. 9. 2026:

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
111	873	984

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gimnazija	23	87	110
Predšolska vzgoja	31	412	443
Umetniška gimnazija - plesna smer; modul B: sodobni ples	5	97	102
Umetniška gimnazija - smer gledališče in film	52	277	329

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	33	229	262
2. letnik	25	218	243
3. letnik	30	206	236
4. letnik	23	220	243

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	8	22	30
1. B	0	30	30
1. C	0	30	30
1. D	0	30	30
1. E	6	24	30
1. F	0	27	27
1. G	6	22	28
1. H	2	27	29
1. I	11	17	28
2. A	4	24	28
2. B	0	27	27
2. C	0	27	27
2. D	0	27	27
2. E	7	19	26
2. F	0	28	28
2. G	6	21	27
2. H	1	24	25
2. I	7	21	28
3. A	5	19	24
3. B	0	28	28
3. C	0	29	29
3. D	7	20	27
3. E	7	20	27
3. F	2	27	29
3. G	0	21	21

3. H	1	24	25
3. I	8	18	26
4. A	4	23	27
4. B	0	27	27
4. C	0	26	26
4. D	3	23	26
4. E	3	24	27
4. F	1	27	28
4. G	3	27	30
4. H	1	22	23
4. I	8	21	29

8. 2. Delež dijakov s posebnimi potrebami glede na program

Tabela: Število in delež dijakov s posebnimi potrebami glede na program

Izobraževalni program:	Število dijakov na šoli, stanje 15. 9. 2026:	Število dijakov s posebnimi potrebami:	Delež dijakov s posebnimi potrebami
Predšolska vzgoja	443	65	14,7
UMG: smer gledališče in film	329	49	14,9
UMG: plesna smer	102	8	7,8
Splošna gimnazija	110	16	14,5
Vsi skupaj:	984	138	14,0

V programu predšolska vzgoja ima glede na vrsto motnje ima največ dijakov primanjkljaje na posameznih področjih učenja (samo s to motnjo 33 dijakov), sledijo dijaki z več motnjami (20 dijakov), dolgotrajno bolni (7 dijakov) in dijaki s čustvenimi (in vedenjskimi) motnjami (4 dijaki).

V gimnazijskih programih ima glede na vrsto motnje največ dijakov več motenj (36), samo primanjkljaje na posameznih področjih učenja - 22, sledijo dolgotrajno bolni - 7 in dijaki s čustvenimi motnjami - 5. Oblike pomoči izhajajo iz odločbe o usmeritvi dijaka oziroma iz dijakovih primanjkljajev in so individualno določene.

Delež dijakov z dodatno strokovno pomočjo na šoli se povečuje, v šolskem letu 2026/2027 (15. 9. 2026) ima 48 (PV = 23, GUMG = 25) dijakov s posebnimi potrebami v svoji odločbi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči, največkrat psihologa ali pedagoga, pojavljajo pa se tudi socialni pedagogi kot ustrezni izvajalci.

Koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami urejajo Mojca Zupan, Maja Šorli in Jana Hafner, ure dodatne strokovne pomoči so razdeljene med vse zaposlene pedagoge in psihologe na šoli.

Koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami urejajo Mojca Zupan, Maja Šorli in Jana Hafner, ure dodatne strokovne pomoči so razdeljene med vse zaposlene pedagoge in psihologe na šol.

8. 3 Izobraževanje odraslih

Izobraževanje odraslih poteka v programih predšolska vzgoja, gimnazija in obeh smereh umetniške gimnazije na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen v obvestilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda za zaposlovanje.

V šolskem letu 2026/2027 smo v okviru izobraževanja odraslih razpisali štiri programe srednješolskega izobraževanja, in sicer:

- predšolska vzgoja (SSI)
- poklicni tečaj – predšolska vzgoja (PT)
- gimnazija
- umetniška gimnazija – plesna smer, modul B: sodobni ples
- umetniška gimnazija – smer gledališče in film

Izobraževalni proces za program predšolska vzgoja (poklicni tečaj) se bo predvidoma izvajal kot skupinski model izobraževanja (organizirana predavanja), za program predšolska vzgoja (srednje strokovno izobraževanje) pa kot kombiniran model izobraževanja (samoizobraževanje, podprto s konzultacijami za splošnoizobraževalne predmete in nekatere strokovne module, pri večini strokovnih modulov pa se udeleženci in udeleženke tega programa priključijo udeležencem in udeleženkam poklicnega tečaja).

Gimnazija ter oba programa umetniške gimnazije se praviloma izvajata kot individualni model izobraževanja (samoizobraževanje, podprto s konzultacijami), v primeru večjega števila vpisanih v programe pa pri izbranih splošnoizobraževalnih predmetih deloma tudi kot skupinski model izobraževanja.

Šolsko leto v izobraževanju odraslih, v programih SSI, PT, GIM in UGIM, se začne s 1. 9. 2026 in traja do 31. 8. 2027. Predavanja v programu predšolska vzgoja – poklicni tečaj, se bodo začela oktobra 2026.

Predavanja bodo potekala med tednom v popoldanskem času (od 16.30 do 20.15) ali ob sobotah v dopoldanskem času (od 8.00 do 13.00). Konzultacije potekajo v dogovoru s posameznim profesorjem oziroma profesorico.

Organizacija procesa izobraževanja v izobraževanju odraslih je naravnana tako, da udeležencem in udeleženkam poklicnega tečaja omogoča pristop k maturi v spomladanskem roku, pri drugih udeležencih in udeleženkah pa je to odvisno od števila obveznosti, ki jih morajo opraviti.

Udeleženci imajo možnost pristopiti k izpitom v najmanj dveh predmetnih izpitnih rokih, s katerimi jih seznani profesorji in profesorice posameznih programskih enot. Poleg rednih izpitnih rokov imajo udeleženci možnost pristopiti k izpitom tudi v mesečnem izpitnem obdobju.

Do 15. 9. 2026 je organizatorica izobraževanja odraslih, Jelena Rusjan, prejela sledeče število prijav za prvi vpis v izobraževanje odraslih:

- predšolska vzgoja - poklicni tečaj: 1
- predšolska vzgoja - srednje strokovno izobraževanje: 2
- gimnazija: 0
- umetniška gimnazija: 4

Ker do roka za pošiljanje prijav niso bila zapolnjena vsa razpisana mesta, se bodo v izbran izobraževalni program lahko vpisali tudi udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih, ki bodo vpisnico poslali po roku za prijavo.

Nadaljnje leto izobraževanja v programih izobraževanja odraslih se je v šolskem letu 2026/2027 vpisalo 9 udeleženek in udeležencev.

Organizacija izpitov za udeležence izobraževanja odraslih v šolskem letu 2026/2027

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih bodo lahko opravljali izpite:

- v predmetnih izpitnih rokih,
- v mesečnih izpitnih rokih,
- individualno v dogovoru s profesorjem oziroma profesorico programske enote oziroma organizatorjem izobraževanja odraslih.

Udeleženci in udeleženke skupinskega organizacijskega modela (in kombiniranega organizacijskega modela, v okviru katerega so organizirana predavanja) bodo imeli možnost pristopiti k izpitom v vsaj dveh predmetnih izpitnih rokih, s katerima jih seznani profesorica oziroma profesor programske enote ali pa jih določi organizator izobraževanja odraslih. En predmetni izpitni rok bo praviloma v obdobju treh tednov po koncu organiziranih predavanj, drugi predmetni izpitni rok pa bo v mesecu maju. Posamezni predmetni izpiti bodo vneseni v eAsistent, udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih, ki bodo svoje izobraževanje v poklicnem tečaju začeli v šolskem letu 2026/2027, se bodo na predmetne izpite prijavili sami – preko eAsistentovega portala, preostali udeleženci in udeleženke pa se bodo na predmetne izpite prijavili po elektronski pošti pri organizatorju izobraževanja odraslih.

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih bodo lahko izpite opravljali tudi v času mesečnih izpitnih rokov. Ti se določijo v šolskem koledarju za izobraževanje odraslih in so navedeni v tabeli v nadaljevanju.

Izjemoma se lahko vsak udeleženec oziroma udeleženka z organizatorjem izobraževanja odraslih dogovori tudi za drug termin opravljanja posameznega izpita.

V spodnji tabeli so zapisana izpitna obdobja v šolskem letu 2026/2027. Organizator izobraževanja odraslih bo določil točne datume posameznih izpitov v posameznem terminu po izteku roka za prijavo glede na stanje prijav in o tem obvestil na izpitni rok prijavljene udeleženke in udeležence izobraževanja odraslih po elektronski pošti. V spodnji tabeli so tako navedeni mesečni izpitni roki, obdobja, v katerih bodo potekali posamezni izpiti, zadnji rok za prijavo na posamezni mesečni izpitni rok ter največje število izpitov, na katere se udeleženec oziroma udeleženka lahko prijavi pri posameznem izpitnem roku.

Mesec	Izpitno obdobje	Zadnji rok za prijavo	Rok za obveščanje o razporeditvi na izpite	Število izpitov, ki jih je mogoče opravljati
Oktober 2026	19. – 22. oktober	14. oktober	16. oktober	2 izpita
November 2026	16. – 19. november	11. november	13. november	2 izpita
December 2026	14. – 17. december	9. december	11. december	2 izpita

Januar 2027	18. – 21. januar	13. januar	15. januar	2 izpita
Februar 2027	22. – 25. februar	10. februar	12. februar	2 izpita
Marec 2027	15. – 18. marec	10. marec	12. marec	2 izpita
April 2027	19. – 22. april	14. april	16. april	2 izpita
Maj 2027*	3. – 24. maj	29. april	3. maj	2. predmetni izpitni rok - 12 izpitov
Junij 2027	14. – 17. junij	9. junij	11. junij	2 izpita
Julij 2027	///	///	///	///
Avgust 2027**	16. – 17. avgust	1. julij (!)	3. julij	1 izpit
September 2027	20. – 23. september	15. september	17. september	2 izpita

* Maj je mesec predmetnih izpitnih rokov. Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od spomladanskega roka poklicne ali splošne mature 2027, to je 27. maj 2027.

** V avgustu lahko udeleženske in udeleženci opravljajo le pisne izpite. Rok je praviloma namenjen prijaviteljem na jesenski rok poklicne ali splošne mature 2027, izjemoma pa tudi drugim udeleženkam in udeležencem, v dogovoru z organizatorjem izobraževanja odraslih. Zaradi pravočasne priprave gradiva je rok za prijavo 2. julij 2027. Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od jesenskega roka poklicne ali splošne mature (19. avgust 2027).

ANDRAGOŠKI ZBOR – za srednje strokovno izobraževanje (poklicni tečaj):

Modul v poklicnem tečaju/srednjem strokovnem izobraževanju*	Profesor_ica
Komunikacijske veščine/Veščine sporazumevanja	Vesna Lotrič
Predšolska pedagogika/Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju	Mojca Zupan
Razvojna psihologija/Razvoj in učenje predšolskega otroka	Maja Krajnc
Varnost in zdravje v vrtcu/Varno in zdravo okolje	Barbara Pušenjak
Kurikulum oddelka v vrtcu	Aleš Zobec
Likovno izražanje/Ustvarjalno izražanje – likovna umetnost	Jasna Potočnik
Glasbeno izražanje/Ustvarjalno izražanje – glasba	Tatjana Lesjak
Plesno izražanje/Ustvarjalno izražanje – ples	Nina Fajdiga
Narava za otroke	Lea Turk
Družba za otroke	Darja Ogrin
Jezik in otrok/Jezikovno izražanje otrok	Petra Županič
Sociologija vzgoje	Aleš Zobec
Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu	Aleš Zobec

Igre za otroke	Aleš Zobec
Matematika za otroke	Maša Kukec
Likovno izražanje in projektno delo za otroke	Jasna Potočnik
Inštrument (klavir)	Tatjana Lesjak

ANDRAGOŠKI ZBOR - SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI

- gimnazija in umetniška gimnazija –
- srednje strokovno izobraževanje –

Predmet	Program	Profesor_ica
Aktivno državljanstvo	SSI/GIM/UGIM	Tadeja Dermastja
Angleščina	SSI/GIM/UGIM	Nika Gornik
Biologija	GIM/UGIM	Alenka Smuk
Biologija	SSI	Lea Turk
Filmske delavnice	UGIM	Vid Hajnšek
Filmsko ustvarjanje	UGIM	Vid Hajnšek
Filozofija	GIM/UGIM	Miha Vanič
Fizika	SSI/GIM/UGIM	Maruša Perger
Francoščina	GIM/UGIM	Tadeja Dermastja
Geografija	SSI/GIM/UGIM	Ema Vidic Judež
Glasbena umetnost	SSI	Tatjana Lesjak
Gledališke delavnice	UGIM	Primož Ekart, Jošt Jesenovec

Gledališko ustvarjanje	UGIM	Andreja Kopač
Italijanščina	GIM/UGIM	Jošt Jesenovec
Kemija (matura)	SSI/GIM/UGIM	Sergeja Groleger Rauter
Matematika	SSI/GIM/UGIM	Dušan Dvorščak
Nemščina	GIM/UMGIM	Maša Kosem
Psihologija (matura)	GIM/UGIM	Viktorija Kladnik Majger
Ruščina	GIM/UGIM	Miha Vanič
Slovenščina	SSI/GIM/UGIM	Aleš Čeh
Sociologija	SSI/GIM/UGIM	Alenka Pokovec
Španščina	GIM/UGIM	Mojca Berden
Umetnostna zgodovina (matura)	GIM/UGIM	Kristina Bertok
Zgodovina	SSI/GIM/UGIM	Anita Osojnik
Zgodovina in teorija filma	UGIM	Ciril Oberstar

Organizatorica izobraževanja odraslih je Jelena Rusjan.

8. 4 Splošno o programih

Pouk in priprave na splošno in poklicno maturo potekajo po programih, predmetnikih, učnih načrtih, maturitetnih katalogih in katalogih znanj, v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s pravilniki in drugimi izvršilnimi predpisi ter priporočili in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino, Zavoda RS za šolstvo, Centra RS za poklicno izobraževanje in Državnega izpitnega centra.

V tem šolskem letu bomo izvajali program predšolske vzgoje, gimnazije in umetniške gimnazije v vseh štirih letnikih. Neposredno vzgojno-izobraževalno delo (pouk) poteka na podlagi letnih in dnevnih učnih priprav. Praktično usposabljanje z delom v vrtcu poteka v 1. letniku strnjeno en teden, v 2. letniku strnjeno dva tedna in v 3. letniku poteka strnjeno tri tedne ter v 4. letniku predšolske vzgoje strnjeno tri tedne in ločeno po en teden v vrtcih po Sloveniji. Ostale ure potekajo v sklopu delavnic z otroki na šoli in v zamejstvu.

Program predšolska vzgoja omogoča dijakom pridobitev splošnoizobraževalnih ter temeljnih strokovno-teoretičnih znanj za delo v bodočem poklicu pomočnika vzgojitelja in za nadaljnje izobraževanje (program predšolska vzgoja na pedagoških fakultetah in v drugih visokošolskih strokovnih programih). Program vsa štiri leta omogoča kontinuirano spoznavanje značilnosti pedagoškega poklica v smislu motivacije za nadaljnji študij na tem področju, hkrati pa razvija ustvarjalnost in kreativnost, zlasti na estetsko-vzgojnih področjih.

Program predšolska vzgoja se zaključi s poklicno maturo in omogoča pridobitev strokovnega naziva vzgojitelj predšolskih otrok. Dijaki s poklicno maturo lahko zaradi vpisa na nekatere univerzitetne študije opravijo tudi predmet splošne mature (t. i. peti predmet). Zaposlijo se lahko kot pomočniki vzgojitelja ali pa nadaljujejo študij na

visokošolskih strokovnih programih. Vključijo pa se lahko v maturitetni tečaj ali drug poklicni tečaj.

Program gimnazija dijakom omogoča pridobitev znanj, ki so potrebna za nadaljnji študij na univerzi in visokih strokovnih šolah, in se zaključi z maturo. Bistvena značilnost gimnazijskega programa je v tem, da obsega obvezni in izbirni del.

Obvezni del zagotavlja splošnoizobraževalna znanja. Izbirni del pa je zasnovan tako, da omogoča dijakom poglobljanje vsebin temeljnih predmetov, poleg tega pa lahko dijak izbira še med različnimi izbirnimi predmeti.

Program umetniška gimnazija – smer sodobni ples

Program Umetniška gimnazija – plesna smer, modul sodobni ples povezuje splošno gimnazijsko izobraževanje z intenzivnim strokovnim plesnim izobraževanjem. Dijaki razvijajo plesno-tehnično znanje, telesne sposobnosti, ustvarjalnost in individualni umetniški izraz predvsem pri sodobnih plesnih tehnikah, baletu in kompoziciji plesa, ob tem pa pridobivajo tudi znanja iz zgodovine plesa in odrskih umetnosti. Pomembna posebnost programa je velik obseg praktičnega dela, ustvarjanja in nastopanja ter delo v manjših skupinah. Za vpis je treba uspešno opraviti preizkus posebne nadarjenosti za ples, ki vključuje plesno vajo, lastno kompozicijo oziroma koreografijo in improvizacijo

Program umetniška gimnazija – smer gledališče in film

Program Umetniška gimnazija – smer gledališče in film povezuje splošno gimnazijsko izobraževanje s teoretičnim in praktičnim spoznavanjem gledališča, filma ter drugih scenskih in avdiovizualnih umetnosti. Dijaki razvijajo govorno in telesno izražanje, ustvarjalnost, kritično vrednotenje umetniških del ter spoznavajo filmski jezik, zgodovino in teorijo gledališča in filma. Posebnost programa je izrazito delavniško in ustvarjalno delo na področjih igre in govora, improvizacije, giba, fotografije in filma, zvoka in glasbe, snemanja in montaže, scenarija in režije ter nastopanja pred kamero. V 3. letniku se dijaki usmerijo v sklop gledaliških ali filmskih delavnic, v 4. letniku pa svojo izbiro povezujejo tudi z maturitetnim predmetom. Za vpis v smer niso predvideni posebni pogoji oziroma preizkus nadarjenosti.

9. PRAKTIČNO USPOSABLJENJE PRI DELODAJALCU

Pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu (PUD) – v vrtcih – bodo dijaki in dijakinje uporabili znanje in spretnosti, pridobljene v šoli. Utrjevali bodo tudi delovne navade ter razvijali sposobnosti, ki so potrebne za samostojno opravljanje nalog vzgojitelja oziroma vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnika oziroma pomočnice v oddelku. Cilj PUD je tudi poklicna socializacija v delovnem okolju.

Dijaki in dijakinje bodo PUD opravljali v vrtcih, ki izvajajo program za predšolske otroke Kurikulum za vrtce (1999, 2025). To so vsi javni vrtci ter zasebni vrtci s koncesijo, pa tudi nekateri drugi zasebni vrtci, ki delujejo po Kurikulumu za vrtce. Dijaki in dijakinje bodo vrtec izbrali samostojno, organizatorka in organizator PUD-a pa bosta z izbranimi vrtci poskrbela za sklenitev ustrezne kolektivne pogodbe o PUD-a oziroma dopolnitev že sklenjene pogodbe z novim aneksom k pogodbi. Kolektivna pogodba s posameznim vrtcem je veljavna od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2031.

Dijaki in dijakinje 4. letnika predšolske vzgoje bodo PUD opravljali v 60 različnih vrtcih. Za dijakine in dijakinje 1., 2. ter 3. letnika in udeležence ter udeleženke izobraževanja odraslih pa bo točno število vrtcev, s katerimi bo šola sodelovala pri izvedbi PUD-a, znano v oktobru 2026. Glede na pretekla leta pričakujemo, da bo šola pri organizaciji in izvedbi PUD-a vseh dijakov in dijakinj ter udeležencev in udeleženk izobraževanja odraslih sodelovala s približno 110 različnimi vrtci.

Organizatorka in organizator PUD-a bosta za dijakine in dijakinje pripravila vsa navodila (splošna navodila, opredelitev obveznosti, navodila za pisanje dnevnika ...) v pisni obliki, dijakom in dijakinjam pa jih bosta tudi pravočasno (pred začetkom PUD-a) predstavila. Pripravila bosta tudi navodila za vrtce oziroma mentorje in mentorice, s katerimi bo organizirano srečanje.

Dijaki in dijakinje bodo na PUD-u celovito spoznavali življenje in delo v vrtcu, prav tako bodo v povezavi s posameznimi strokovnimi moduli v šoli svojo pozornost usmerjali na posamezne vidike dela.

Zlasti v 4. letniku bo poudarek na samostojnem opravljanju nalog, saj bodo dijaki in dijakinje v vrtcih pod vodstvom svojih mentorjev in mentoric opravljali tri izpitne nastope, ki predstavljajo praktični del četrtega predmeta poklicne mature (Izpitni nastop in zagovor).

Dijaki in dijakinje bodo PUD opravljali v sledečih terminih oziroma obsegu:

- dijaki in dijakinje prvega letnika bodo opravili 5 dni praktičnega usposabljanja od 31. maja do 4. junija 2027
- dijaki in dijakinje drugega letnika bodo opravili 10 dni praktičnega usposabljanja od 12. do 23. aprila 2027
- dijaki in dijakinje tretjega letnika bodo opravili 15 dni praktičnega usposabljanja od 8. marca do 26. marca 2027.
- dijaki in dijakinje četrtega letnika bodo aktivno sodelovali na Jesenskem rajanju (3. oktober 2026), izvedli aktivnosti z otroki na avstrijskem Koroškem (24. september

2026), opravili 15 dni praktičnega usposabljanja od 5. oktobra do 23. oktobra 2026 ter še 10 dni praktičnega usposabljanja od 15. do 19. februarja 2027 in od 1. do 5. marca 2027, skupaj v obsegu vsaj 190 ur; PUD lahko opravljajo tudi med zimskimi počitnicami (februarja) namesto marca.

- udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih bodo praktično usposabljanje opravili v obsegu 220 ur, o terminih pa se bodo dogovorili z vrtci samostojno.

Organizatorica in organizator PUD-a na šoli bosta Aleš Zobec (za dijake in dijakinje 1., 2. ter 3. letnika in za udeležence ter udeleženke izobraževanja odraslih) in Mojca Zupan (za dijake in dijakinje 4. letnika).

V šolskem letu 2026/2027 prehajamo na digitalno vodenje PUD prek aplikacije e-PUD, ki so jo razvili v na Centru RS za poklicno izobraževanje, vse rešitve pa so morale biti potrjene s strani ministrstva, pristojnega za šolstvo.

10. SPLOŠNA MATURA

Šolanje dijakov 4. letnika splošne in umetniške gimnazije se zaključi z maturo. Pogoji za uspešen zaključek šolanja je temeljita priprava na maturo, kar je prednostna naloga šole. Z maturo želimo dvigniti splošno raven znanja, izboljšati kakovost šolskega dela in povečati možnosti za uspešen študij.

Izvedeni bodo predmaturitetni preizkusi znanja, obvezno iz slovenščine in matematike v prvi polovici marca. Junija 2026 bodo dijaki opravljali maturo iz petih predmetov, od teh so trije obvezni iz skupnega dela in dva iz izbirnega dela mature, ki si ju kandidat prostovoljno izbere. Skupni del mature obsega izpite iz naslednjih predmetov:

- slovenščina,
- tuji jezik,
- matematika.

V izbirnem delu šola pripravlja dijake na maturo iz naslednjih izbirnih predmetov:

	FRA	NEM	RUŠ	ŠPA	ITA	PSI	SOC	FIL	BIO	FIZ	KEM	ZGO	GEO	SPL	ZTGF	UMZ
GIM	0	2	4	2	0	15	8	1	3	4	6	3	5	0	0	1
GIF	0	4	2	2	0	33	14	4	6	1	1	8	8	0	79	5
PLES	0	2	0	0	0	10	5	1	3	0	0	1	0	23	0	1
SKUPAJ	0	8	6	4	0	58	27	6	12	5	7	12	13	23	79	7

Šola letos ne izvaja priprav na maturo iz francoščine in italijanščine.

Matematiko na višji ravni je izbralo 30 dijakov, angleščino na višji ravni je izbralo 44 dijakov.

8 dijakov Srednje Gradbene šole – SGGOŠ – program gimnazija – bodo obiskovali priprave na psihologijo na naši šoli in 1 dijakinja iz Srednje oblikovne šole v Ljubljani na priprave iz filozofije.

Na splošno maturo se pripravlja **27** dijakov programa splošna gimnazija in **110** dijakov umetniške gimnazije. Skupaj je rednih maturantov **137**. Tajnica za splošno maturo je Maša Kosem.

11. POKLICNA MATURA

Dijaki 4. letnika programa predšolska vzgoja bodo šolanje zaključili s poklicno matura. Na poklicno matura se pripravlja **106 dijakov** 4. letnika in nekaj dijakov poklicnega tečaja v izobraževanju odraslih.

K petemu predmetu splošne mature se je do 1. septembra 2026 prijavilo 80 dijakov:

Po ustanovah:

SVŠGUGL - PV: 61

ŠC PET: 17

SMGŠ: 2

Skupaj: 80

Po predmetih:

PSI: 51 SVŠGUGL - PV, 1 ŠC PET

SOC: 6 SVŠGUGL - PV, 1 ŠC PET

UMZ: 2 SMGŠ

MAT: 6 ŠC PET

ANG: 1 SVŠGUGL - PV, 9 ŠC PET

ZGO: 1 SVŠGUGL - PV

GEO: 1 SVŠGUGL - PV

KEM: 1 SVŠGUGL - PV

V šolskem letu 2025/2026 je v obvezno uporabo prešla aplikacija OPM, ki ocenjevalcem izpitnih pol na poklicni maturi omogoča direkten vnos točk po ocenjevanju posameznega maturitetnega izpita. Tajnica poklicne mature je za učitelje ocenjevalce že izvedla interno usposabljanje za uporabo aplikacije, prav tako so prejeli gradiva z navodili, ki jih je pripravil Državni izpitni center.

Učitelji ocenjevalci, ki se bodo z aplikacijo v spomladanskem roku poklicne mature 2027 srečali prvič, bodo dobili ustrezno podporo in navodila, preostali učitelji, določeni za ocenjevanje, pa bodo pred pričetkom maturitetnega obdobja obveščeni o morebitnih

uporabniških novostih v aplikaciji. V kolikor bo to potrebno, pa bo tajnica mature ponovno izvedla usposabljanje.

Pri poklicni maturi 2027 sodelujejo učitelji, pri praktičnih nastopih, ki se bodo izvajali v vrtcih, tudi ravnatelj in drugi vodstveni delavci vrtcev ter vzgojiteljice mentorice. Tajnica poklicne mature je Mojca Trilar.

12. PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA

Vsi pomembni državni pravilniki in drugi predpisi so dostopni na spletnih straneh šole in Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino. Šolska pravila SVŠGUGL in Šolska pravila ocenjevanja znanja so objavljena na spletni strani šole.

V arhivu šole so shranjeni tudi drugi obvezni interni akti v skladu z zakoni in predpisi na področju šolstva. Objavljeni so tudi za vse zaposlene v spletni zbornici.

13. NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA

Predlog obsega vpisa v programe za šolsko leto 2027/28:

Predšolska vzgoja: 4 oddelki

Gimnazija: 1 oddelek

Umetniška gimnazija: 4 oddelki:

1 oddelek – plesna smer: sodobni ples,

3 oddelki – smer gledališče in film

Poklicni tečaj – predšolska vzgoja: 1 oddelek

Načrt postopkov vpisa v 1. letnik gimnazije, umetniške gimnazije in predšolske vzgoje za šolsko leto 2027/28:

- Informiranje staršev in osnovnošolcev o programih, pogojih in možnostih vključitve v izobraževanje na naši šoli (osebno ali po telefonu). V sklopu poklicnega informiranja za bodoče dijake tudi urejanje šolske spletne strani na spletnem portalu »Moja izbira«. Sodelovanje šole pri predstavitvah srednjih šol v sklopu »učnih, srednješolskih oz. poklicnih tržnic« na različnih osnovnih šolah. Predstavitve šole in programov tudi preko video predstavitev (ZOOM), če bo želja osnovnih šol takšna.
- Priprava in izvedba »Dni odprtih vrat« v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji (predvidoma november 2026 – januar 2027). Možnost je tudi izvedbe preko video povezave (npr. ZOOM in posneti video utrinki).
- Priprava in izvedba 3. srečanja s svetovalnimi delavci OŠ. Predlog termina: petek, 8. 1. 2027. Predlogi za predavatelje: Dan Podjed (Digitalna zasvojenost), Miha Kramli (Zasvojenost od psihoaktivnih substanc). – Še ni odziva s strani predlaganih predavateljev, torej po potrebi iščemo naprej.
- Na prošnjo OŠ Maksa Pečarja se dogovarjamo o možnosti, da bi si njihovi 4 oddelki devetošolcev v enem dnevu ogledali našo šolo, kjer bi pripravili osnovno predstavitev šole (ŠSS), ogled šole, nastopi dijakov različnih programov ter pogovor z dijaki (profesorji in dijaki skupaj s ŠSS). Skušamo uskladiti njihove želje in naše zmožnosti. (predvidoma oktober – november 2026)
- V sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji priprava in izvedba informativnega dne (februar 2027).
- Organizacija in izvedba preizkusa nadarjenosti za ples (marec 2027).
- Sprejemanje in računalniška obdelava prijav za vpis v 1. letnik (april 2027 – junij 2027).

- Analiza prijav in svetovanje učencem z manjšimi možnostmi za vpis na našo šolo ter izvedba prenosov prijav (april in maj 2027).
- Obveščanje učencev o omejitvi vpisa v primeru omejitve vpisa (maj in junij 2027).
- Sprejemanje in obdelava dokumentacije, potrebne za vpis v 1. letnik (junij 2027).
- Izvedba vpisnega postopka – 1. in 2. krog izbirnega postopka v primeru omejitve vpisa (junij in julij 2027).
- Oblikovanje oddelkov 1. letnikov za šolsko leto 2026/2027 (julij in avgust 2027).
- Individualni pogovori z dijaki 1. letnika s posebnimi potrebami in njihovimi starši (avgust 2027).

Postopek in način vpisa se bosta prilagajala navodilom in rokovniku Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino.

14. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE/INTERESNE DEJAVNOSTI/DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obvezne izbirne vsebine so dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije, izvaja pa praviloma v strnjeni obliki. Zato obvezne izbirne vsebine ne smejo biti niti predmeti niti nadomestilo za pouk niti s strogim učnim načrtom omejene dejavnosti.

14.1 GIMNAZIJA

	Skupno število ur	Obvezne OIV na šoli	Prosta izbira
1. letnik	54	54	--
2. letnik	90	60	30
3. letnik	55	40	15
4. letnik	30	30	--

1. letnik – gimnazija – 54 ur

- dan z razrednikom – od 2. do 18. septembra 2026 – razpored (8 ur)
- strokovna ekskurzija – september 2026 (8 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- informativni dan – 12. in 13. februar 2027 (10 ur)

- športni dan (10 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ogled produkcije UMG (2 uri)
- * zobozdravniški pregled (1 ura)

2. letnik – gimnazija – 60 ur

- strokovna ekskurzija – 24. september 2026 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- športni dan (10 ur)
- informativni dan – 12. in 13. februar 2027 (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- delavnice – med šolskim letom (7 ur)
- ogled produkcije UMG – (8 ur)

3. letnik – gimnazija – 40 ur

- strokovna ekskurzija – 24. september 2026 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- športni dan (10 ur)
- gledališče, koncert (5 ur)
- informativni dan – 12. ali 13. februar 2027 (5 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- ogled produkcije UMG (3 ure)

* v okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur

4. letnik – gimnazija – 30 ur

- strokovna ekskurzija – 24. september 2026 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- športni dan (5 ur)
- * gledališče (3 ure)
- informativni dan – 12. februar 2027 (3 ure)
- maturantski ples – april/maj 2027 (5 ur)

14. 2 UMETNIŠKA GIMNAZIJA

	Skupno število ur	Obvezne OIV na šoli	Prosta izbira
1. letnik	90	60	30
2. letnik	90	60	30
3. letnik	55	40	15
4. letnik	30	30	---

1. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 60 ur

- dan z razrednikom – od 2. do 18. septembra 2026 – razpored (8 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- informativni dan – 12. in 13. februar 2027 (10 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- športni dan (10 ur)
- ekologija – med šolskim letom – 4. 5. 2027 in 21. 6. ter 22. 6. 2027 (16 ur)
- * zobozdravniški pregled (1 ura)

2. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 60 ur

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- informativni dan – 12. in 13. februar 2027 (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- ogled produkcije UMG (2 uri)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- delavnice med šolskim letom (5 ur)
- ekologija med šolskim letom – marec 2027 in 23. 6. 2027 (16 ur)
- športni dan (10 ur)

3. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 40 ur

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- informativni dan – 12. ali 13. februar 2027 (5 ur)

- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- športni dan (10 ur)
- filmska in gledališka uprizoritev umetniške gimnazije – 25. in 26. marec 2027 (16 ur)

*v okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur

4. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 30 ur

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- gledališče (3 ure)
- športni dan (5 ur)
- informativni dan – 12. februar 2027 (3 ure)
- maturantski ples – april/maj 2027 (5 ur)
- * delavnice po presoji šole – med šolskim letom (8 ur)

1. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 60 ur

- dan z razrednikom – od 2. do 18. septembra 2026 – razpored (8 ur)
- delavnice na šoli (glasba) – 23. oz. 24. septembra 2026 (4 ure)
- ogled glasbenega dogodka (koncert, muzikal) – (3 ure)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- informativni dan – 12. oz. 13. februar 2027 (5 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ekologija – med šolskim letom – 4. 5. 2027 in 21. 6. ter 22. 6. 2027 (16 ur)
- športni dan (8 ur)
- * zobozdravniški pregled (1 ura)

2. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 60 ur

- delavnice na šoli (glasba) – 23. oz. 24. septembra 2026 (6 ur)
- ogled glasbenega dogodka (koncert, muzikal) – (4 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- informativni dan – 12. oz. 13. februar 2027 (5 ur)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- ekologija – med šolskim letom – marec 2027 in 23. 6. 2027 (16 ur)
- športni dan (10 ur)
- * delavnice po presoji šole – med šolskim letom (5 ur)

3. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 40 ur

- * delavnice na šoli (glasba) – 23. oz. 24. septembra 2026 (6 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 12. oz. 13. februar 2027 (5 ur)
- športni dan (10 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- ogled produkcije UMG (3 ure)
- * delavnice po presoji šole – med šolskim letom (4 ure)
- v okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur

4. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 30 ur

- delavnice na šoli (glasba) – 23. oz. 24. septembra 2026 (6 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- športni dan (5 ur)
- * gledališče (3 ure)
- informativni dan – 12. februar 2027 (3 ure)
- maturantski ples – april/maj 2027 (5 ur)
- * delavnice po presoji šole – med šolskim letom (2 uri)

14.3 PREDŠOLSKA VZGOJA

	Skupno število ur	Interesne dejavnosti	Prosta izbira
1. letnik	96	81	15
2. letnik	96	66	30
3. letnik	61	48	13
4. letnik	64	34	30

1. letnik – predšolska vzgoja – 81 ur

- dan z razrednikom – od 2. do 18. septembra 2026 – razpored (8 ur)
- strokovna ekskurzija v Ljubljani – 23. september 2026 (8 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- informativni dan – 12. in 13. februar 2027 (10 ur)
- športni dan (10 ur)

- gledališče (3 ure)
- ogled ponovitve predstav za otroke – 17. september 2026 (3 ure)
- ogled kitarske produkcije – 17. december 2026 (2 uri)
- preventivne delavnice na šoli (3 ure)
- * zobozdravniški pregled (1 ura)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ogled produkcije UMG (6 ur)
- tečaj plavanja – 21.–23. junija 2027 (12 ur)

2. letnik – predšolska vzgoja – 66 ur

- strokovna ekskurzija – 23. september 2026 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- delavnice na šoli – med šolskim letom (6 ur)
- športni dan (10 ur)
- informativni dan – 12. in 13. februar 2027 (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- ogled kitarske produkcije – 17. december 2026 (2 uri)
- kulturni dan za 2. letnike PV – ogled Narodne in moderne galerije ter muzejev – 1. oktober 2026 (6 ur)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- ogled produkcije UMG (4 ure)
- ogled predstav za otroke (3 ure)

3. letnik – predšolska vzgoja – 48 ur

- strokovna ekskurzija – 7. oz. 13. oktober 2026 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- športni dan (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- ogled kitarske produkcije – 17. december 2026 (2 uri)
- informativni dan – 12. ali 13. februar 2027 (5 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- ogled produkcije UMG (6 ur)
- * delavnice po presoji šole – med šolskim letom (5 ur)
- * v okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur

4. letnik – predšolska vzgoja – 34 ur

- strokovna ekskurzija v Celovec – 24. september 2026 (10 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- športni dan (10 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 4. oz. 5. februar 2027 (2 uri)
- informativni dan – 12. februar 2027 (3 ure)
- maturantski ples – maj 2027 (5 ur)

Predlog izvedbe OIV EKOLOGIJA za šolsko leto 2026/27:

- 4. 5. 2027 – Varstvo narave in naravne dediščine (strokovna ekskurzija) za 1. F, 1. G, 1. I, 1. H, 2. H (8 ur)
- marec 2027 – Ekosistemi (strokovna ekskurzija) za 2. F, 2. G, 2. I, 2. H (8 ur)
- 21. 6. in 22. 6. 2027 – delavnice na terenu v okolici Ljubljane za 1. F, 1. G, 1. I, 1. H (8 ur)
- 23. 6. 2027 – delavnice na terenu v okolici Ljubljane za 2. F, 2. G, 2. I (8 ur)

Delavnice ekologije bodo izvajali profesorji aktiva naravoslovje in geografije.

Izvedba učenje učenja.

Izvajali ga bomo sistematično, saj na šoli opažamo vedno več izzivov naših dijakov na področju učenja.

Za 2. letnike ostaja način izvajanja Učenja učenja enako kot doslej.

V času med 12. in 16. oktobrom 2026 bodo dijaki 1. letnikov imeli 2 uri Učenja učenja v blok urah. Točen termin se določi glede na zmožnosti in urnike, prilagodi se njihov urnik za tisti dan. Takrat se spoznajo (ponovijo) z osnovnimi napotki za učenje, tehnikami učenja, mesečnim načrtovanjem, izrazijo svoje izkušnje ter nekaj konkretnega učenja preizkusijo – vsebino, ki se jo morajo v tistem trenutku učiti.

V januarju 2027 (po 1. konferenci) sledi še 1 ura Učenja učenja, kjer dijaki evalvirajo svoje učenje in uspeh. Glede na njihove izkušnje se odzovemo in jih usmerjamo naprej.

2 uri Učenja učenja za 2. letnike se izvaja na način, da se izhaja iz njihovih potreb, Izkušenj

PROSTA IZBIRA DRUGIH OBLIK VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Dijak si do števila zahtevanih ur drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v posameznem letniku in programu izbire dejavnosti na šoli v obsegu najmanj 15 ur, drugo pa lahko opravi tudi zunaj šole v ponudbi vsebin, ki so zapisane spodaj. Izjema so le dijaki s statusom, ki so jim manjkajoče ure priznane s sklepom o prilagoditvah.

1. glasbena šola,
2. organizirani športni in plesni treningi,
3. aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu,
4. tečaji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanj,
5. aktivna udeležba v šolskem krožku,
6. gledališki, filmski in glasbeni abonmaji oz. festivalih,
7. raziskovalna naloga,
8. tečaj CPP in Prva pomoč (cestno-prometnih predpisov),
9. pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji,
10. tekmovanja v znanju,
11. organizirano prostovoljno socialno delo,
12. sodelovanje v drugih društvih (npr. gasilskem, naravovarstvenem, interesnem ipd.),
13. ekskurzije na šoli.

Pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih dejavnosti bomo sodelovali tudi z zunanjimi izvajalci (Mladinski svet, Zdravstveni dom Bežigrad, Kinodvor, Slovenska kinoteka, Društvo za nenasilno komunikacijo in Društvo Ključ, Safe.si, Ljubljanska mreža info točk, Zavod MISSS, FURS, ŠKUC, Rdeči križ, Sindikat Mladi, Mirovni inštitut ...).

Dejavnosti dijakov bomo v šolskem letu 2026/2027 izvajali na številnih interesnih področjih: glasbenem, plesnem, gledališkem in športnem, v okviru dejavnosti za otroke, prostovoljnega socialnega dela, pri pripravi in izdelavi seminarskih in raziskovalnih nalog, na tekmovanjih v znanju in športu ter drugod.

Ponudili bomo več krožkov, abonmajev na gledališkem in filmskem področju, sodelovanje na več natečajih, festivalih, spodbujali k udeležbi dijakov na več tekmovanjih v znanju in športu, organizirali dve rajanji z otroki na šoli, izvedli Mali abonma v sodelovanju z vrtci, pripravili predbožični koncert, omogočili nastop razrednih pevskih zborov, nastop bendov ZIGET ter kitarski nastop. Organizirali bomo tečaj Prve pomoči (predvidoma od oktobra

do decembra 2026) in CPP (predvidoma začetek v januarju 2027). Prvo pomoč in CPP koordinirata Aleš Zobec in Vinko Plevnik.

Organizirali bomo literarne dogodke, delavnice na področju gledališka in filma, obiske strokovnjakov iz posameznih področij, razstave dijakov na šoli in jim omogočili pripravo in izvedbo dijaških uprizoritev.

V okviru izobraževalnih programov, obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti bomo organizirali obvezne in izbirne strokovne ekskurzije.

Ekskurzije so namenjene dopolnjevanju in nadgrajevanju vzgojno-izobraževalnega dela, povezovanju teoretičnega znanja s praktičnimi izkušnjami ter spoznavanju strokovnih, kulturnih, naravoslovnih, družboslovnih in umetniških vsebin v okolju.

Strokovne ekskurzije se praviloma izvajajo v terminih, ki so v šolskem koledarju oziroma letnem delovnem načrtu namenjeni obveznim izbirnim vsebinam, interesnim dejavnostim in drugim oblikam organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela. Glede na vsebino, cilje, organizacijske možnosti in smiselnost izvedbe se lahko posamezne obvezne in izbirne strokovne ekskurzije izvedejo tudi v okviru strnjene tedna OIV oziroma interesnih dejavnosti v šolskem letu.

Predloge in termine vodje ekskurzij pravočasno uskladijo z vodstvom šole.

Končni razpored se oblikuje usklajeno na ravni šole in se dijakom, staršem ter zaposlenim pravočasno sporoči.

Šola lahko v skladu z letnim delovnim načrtom organizira tudi **nadstandardne ekskurzije**, ki niso obvezni del izobraževalnega programa. Te se načrtujejo in izvajajo tako, da ne posegajo v izvajanje rednega pouka in drugih obveznosti dijakov ter se praviloma organizirajo v času, ki je s šolskim koledarjem predviden kot pouka prost čas. Pri njihovem načrtovanju se upoštevajo pedagoška smiselnost, interes dijakov, dostopnost, stroški, varnost, organizacijske možnosti šole in veljavni predpisi.

Izvedli bomo več obveznih strokovnih ekskurzij v Sloveniji (razpored ekskurzij v septembru 2026) in ponudili izbirne strokovne in nadstandardne ekskurzije v tujino, ki so predvidene v razporedu:

1. Škotska (Gornik) – jesenske počitnice (27.-30.10. 2026)
2. Dunaj (Dragan Gombač, Gruden Eržen)- jesenske počitnice 2026
3. Oure- Danska (SPL-aktiv)- zadnji vikend v januarju
4. Irska (Posavec) – februar (6.-8.2.2027)
5. Sicilija (Bertok, Kladnik Majger) – zimske počitnice 2027
6. Zahod ZDA (Posavec) – zimske počitnice 2027
7. Atene (Dermastja) – zimske počitnice 2027
8. Gran Canaria (Berden) – zimske počitnice 2027
9. Baltik (Vanič) – prvomajske počitnice 2027
10. Provansa (Dermastja) – prvomajske počitnice (24.-27.4.2027)
11. Anglija (Posavec)- prvomajske počitnice (28.4.-1.5.2027)

12. Gruzija in Armenija (Vanič) – poletne počitnice 2027

13. Vzhod ZDA (Posavec) – poletne počitnice 2027

Mentorji pisno povabijo posamezne skupine dijakov, nato povabijo še ostale dijake do zapolnitve mest. Končno izvedba je odvisna od števila prijavljenih dijakov, zato za izvedbo ne jamčimo.

Vodja ekskurzije pravočasno pripravi vsebinski in organizacijski načrt ter varnostni načrt izvedbe ekskurzije. V njem se glede na vrsto in kraj dejavnosti opredelijo zlasti način in potek potovanja, organizacija in časovni okvir dejavnosti, število dijakov in spremljevalcev, razdelitev nalog med spremljevalci, pravila ravnanja dijakov in prepoznana tveganja in ukrepi za njihovo zmanjševanje ter način ukrepanja ob nepredvidenih dogodkih. Pred odhodom morajo biti dijaki in spremljevalci seznanjeni z organizacijo ekskurzije, pravili ravnanja in ukrepi za zagotavljanje varnosti.

V okviru DOVID vsebin bomo še naprej skrbeli za promocijo šole in sodelovali z različnim zunanjimi sodelavci ter institucijami:

- Društvo Ključ (koordinatorka Lotrič v sklopu tedna OIV/IND),
- Društvo za nenasilno komunikacijo (koordinator Zobec v sklopu RU),
- Kinoteka,
- Pedagoški inštitut,
- Sindikat Mladi+ (koordinator Zobec v sklopu ADR),
- Mirovni inštitut (koordinator Zobec v sklopu ADR),
- Rdeči križ (koordinator Zobec),
- FURS (koordinator Zobec v sklopu ADR).

Koordinator OIV/IND – DOVID vsebin je Vinko Plevnik.

Tekmovanja v znanju:

Cankarjevo priznanje, tekmovanje iz znanja slovnice za Vodnikovo priznanje, Slovenščina ima dolg jezik – Književnost na filmu, bralna značka, matematično Vegovo tekmovanje, logika, Logična pošast, Razvedrilna matematika, angleščina, angleška bralna značka, Poliglot, nemščina, nemška bralna značka, francoščina, astronomija, fizika, biologija, kemija, sladkorna bolezen, Bober, geografija, zgodovina, psihologija, sociologija, filozofija, ekokviz, plesna, glasbena, gledališka in filmska ustvarjalnost, Pomladna prepevanja (območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov; Gimnazijada, festival MIT, sodobni ples (OPUS – tekmovanje mladih plesnih ustvarjalcev, festival Živa in Transgeneracije, tekmovanja na različnih video in filmskih festivalih, fotomaratoni, Filmfreš, Šila, Students Cuts, Uprizoritvene akcije.

Najboljši dijaki sodelujejo na regijskih in državnih tekmovanjih.

Mentorji tekmovanj so zapisani v načrtih aktivov. Koordinatorica DMFA na šoli pa je Sonja Lajovic. Skrbnica za ZOTKS pa je Maja Krajnc.

Tekmovanja v športu:

Organizirana bodo medrazredna tekmovanja v različnih športih, najboljši pa se bodo pomerili na regijskih in državnih tekmovanjih. Datumi vseh tekmovanj bodo objavljeni na oglasni deski in šolski spletni strani.

Dijaški abonmaji:

V okviru pouka slovenščine bomo organizirali dva gledališka abonmaja.

Ponudimo jih na predšolski vzgoji ter v okviru splošne gimnazije ter učiteljskemu zboru:

- abonma v SNG Drama (mentorica Lili Epih)
- abonma v MGL (mentorica Janja Majcen)
- abonmaji v MGL, Drami in ostalih gledališčih se ponudijo tudi dijakom umetniške gimnazije.

Abonma v MGL:

Dijaki skozi šolsko leto obišejo 5 predstav in 1 izbirno. Za ogled abonmajskih predstav dobijo 20 ur OIV izbirnega dela.

Letošnje predstave - MGL

- Oscar WILDE: **SALOMA** (drama)
- Ivan CANKAR: **ROMANTIČNE DUŠE** (drama)
- Edwaerd BOND: **MORJE** (komedija)
- Rebekka KIRCHELDORF: **MORJE** (satirična komedija)
- ena predstava po lastni izbiri
- koncert z igralci MGL in študenti AGRFT v Kino Šiška

Abonma v SNG:

Dijaški abonma v Drami (za dijake 3 FGI v okviru učnega načrta, ostali po izbiri)

- Dijaški abonma za zaposlene po utečeni praksi
- Ogled predstave Sovražnik ljudstva v SNG Drami za dijake višjih letnikov (zakup dvorane v dopoldanskem času pozno jeseni) - ponovitev predstave je odvisna od zdravstvenega stanja igralca, v prihodnjih dneh me bodo obvestili
- Ogled predstave v Cankarjevem domu na temo letošnjega maturitetnega sklopa (Gogolj: Plašč, Nevski prospekt) za dijake splošne in umetniške gimnazije4 EFGHI - marca 2027.

Filmski abonmaji: spodbujamo k prijavi na dijaški abonma Slovenske kinoteke in na Kinotrip.

Gledališki abonmaji (organizirajo Mojca Dimec, Maja Šorli in Andreja Kopač):

- 1. letnik: Slovensko mladinsko gledališče, Mojca Dimec, Maja Šorli
- 2. letnik: Mestno gledališče ljubljansko, Mojca Dimec, Maja Šorli
- 3. letnik: SNG Drama Ljubljana, Mojca Dimec, Maja Šorli
- 4. letnik: Tovariški abonma, Andreja Kopač

Abonmaji – sodobni ples:

- Tovarniški abonma - Bunker, Stara elektrarna
- Abonma Veličastni, CD
- Abonma 15+, LGL

Muzejski abonma v sodelovanju z Narodnim muzejem.

Tudi v letošnjem šolskem letu si zaposleni lahko v SNG Drami naročijo Dijaški abonma in si ogledajo pet predstav:

1. Carlo Goldoni: LETOVIŠKA TRILOGIJA
2. Maja Zade: changes
3. Milan Ramšak Marković: SVN
4. Anton Pavlovič Čehov: Češnjev vrt
5. Predstava po izbiri

Člani strokovnega aktiva glasba pa imajo možnost uporabe abonmaja v Slovenski Filharmoniki - VELIKI ORKESTRSKI AB 2026/2027 – in Kromatiko.

15. PROJEKTI

ERASMUS + VET AKREDITACIJA ZA OBDOBJE DO LETA 2027

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je z letom 2022 pridobila ERASMUS+ VET akreditacijo za obdobje do leta 2027, kar pomeni, da imamo do tega leta zagotovljene mednarodne mobilnosti za dijake in učitelje v programu predšolska vzgoja (npr. praktično usposabljanje v tujini, sledenje na delovnem mestu).

S projektnimi dejavnostmi želimo omogočiti izkušnjo opravljanja praktičnega usposabljanja v tuji državi in s tem spoznavanje in učenje tujega jezika, spoznavanje in seznanjanje z drugo kulturo, z drugačnim sistemom predšolske vzgoje in preko tega izboljšanje ključnih kompetenc in spretnosti. Hkrati med cilje prištevamo tudi cilje, ki so vezani na osebnostni razvoj dijakov (krepitev občutka samozavesti, samostojnosti in osebne zrelosti ter izboljšanje samozavestne komunikacije v tujem jeziku z naravnimi govorci), cilje, ki se navezujejo na širitev strokovnega znanja dijakov (primerjalni vidik različnih sistemov predšolske vzgoje, seznanitev z novimi pristopi in metodami ter načini dela) ter cilji, ki se navezujejo na medkulturne kompetence (spoznavanje in delovanje v kulturno drugačnem okolju).

Pri učiteljih med prvenstvene cilje šteje pripravljenost za vključevanje dobrih praks in novih metod v vsakodnevno delo oz. pouk, sodelovanje pri osmišljanju predmetnika (oblikovanje novih strokovnih modulov) ter na ta način spodbujanje inovativnost pri strokovnem delu in ustreznejšo strokovno povezanost z dijaki programa predšolska vzgoja.

Mednarodna mobilnost dijakinj/dijakov bo trajala 10 delovnih dni, učiteljev/učiteljic pa 5, izvedli jih bomo med šolskim letom (predvidoma 36 mednarodnih mobilnosti dijakov in dijakinj 2. ter 3. letnika ter 5 mednarodnih mobilnosti učiteljev/učiteljic).

Projekt financira Evropska unija v sklopu programa Erasmus+. Stroški potovanja, bivanja in osnovni dnevni stroški bivanja v tujini so kriti v okviru projekta.

Erasmus+ tim na šoli sestavljajo Jana Hafner, Maša Kosem, Eva Rolih, Aleš Zobec in Mojca Zupan. Pri izvedbi pa sodelujejo tudi drugi člani učiteljskega zbora.

ERASMUS+ AKREDITACIJA ZA GIMNAZIJO IN UMETNIŠKO GIMNAZIJO

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je pridobila Erasmus+ akreditacijo na področju splošnega šolskega izobraževanja za programa gimnazija in umetniška gimnazija. Erasmus načrt je zastavljen za obdobje dveh let, aktivnosti pa bodo usmerjene v razvoj kakovosti pouka, kompetenc dijakov in učiteljev ter krepitev mednarodnega sodelovanja šole.

V okviru akreditacije sledimo trem osrednjim ciljem: krepitvi kritičnega mišljenja in družbene angažiranosti dijakov, krepitvi odpornosti na stres in čustvene regulacije pri dijakih in učiteljih ter uvajanju inovativnih didaktičnih metod v pouk.

Pri prvem cilju bomo dijake spodbujali k analizi podatkov, kritičnemu vrednotenju različnih vrst virov, oblikovanju argumentiranih stališč ter aktivnemu vključevanju v obravnavo aktualnih družbenih in okoljskih vprašanj. Poseben poudarek bo na interdisciplinarnem projektnem delu, med drugim na povezovanju geografije, kemije in filma pri obravnavi podnebnih sprememb in trajnostnega razvoja.

Na področju odpornosti na stres in čustvene regulacije bomo razvijali pristope socialno-čustvenega učenja, obvladovanja stresa in podpore dobremu počutju. Pri tem bomo izhajali tudi iz posebnosti umetniške gimnazije ter izkušenj z umetniškim izražanjem, gibanjem in somatskimi praksami, pridobljene pristope pa postopoma širili tudi v druge programe in predmete.

Tretji cilj je sistematično širjenje inovativnih didaktičnih metod. Učitelji bodo na mobilnostih spoznavali dobre prakse s področja projektnega in problemskega učenja, medpredmetnega povezovanja, umetniško-ustvarjalnih pristopov ter odgovorne uporabe digitalnih orodij. Pridobljene metode bodo preizkušali pri pouku, jih predstavljali sodelavcem ter jih postopoma vključevali v medpredmetne projekte in redno pedagoško prakso.

V šolskem letu 2026/2027 je v okviru Erasmus+ akreditacije predvidena skupinska mobilnost 13 do 19 dijakov, sledenje na delovnem mestu za 3 do 5 učiteljev ter udeležba 1 do 3 učiteljev na tečajih oziroma strokovnih usposabljanjih. Skupno je tako v prvem projektnem letu načrtovanih približno 18 do 26 mobilnosti. Posebno pozornost bomo namenili vključevanju dijakov z manj priložnostmi ter, kjer bo mogoče, tudi uporabi okolju prijaznejših načinov potovanja.

V projektnem letu 2027/2028 načrtujemo nadaljevanje in širitev Erasmus+ aktivnosti, večje število mobilnosti dijakov in zaposlenih ter širše vključevanje različnih predmetnih področij, strokovnih aktivov in skupin dijakov. Na podlagi izkušenj prvega leta bomo dejavnosti vsebinsko nadgradili ter postopno širili dobre prakse na raven celotne gimnazije in umetniške gimnazije.

Pomemben del Erasmus aktivnosti bo tudi prenos pridobljenega znanja na širšo šolsko skupnost. Udeleženci mobilnosti bodo izkušnje predstavljali na strokovnih aktivih in pedagoških zborih, izvajali interne predstavitve in modelne ure ter sodelovali pri pripravi projektnih in medpredmetnih dejavnosti. Rezultate mobilnosti in dejavnosti dijakov bomo predstavljali tudi na spletni strani šole in drugih šolskih komunikacijskih kanalih.

Mobilnosti niso samostojen cilj projekta, temveč sredstvo za doseganje zastavljenih razvojnih ciljev. Pridobljeno znanje in izkušnje bomo prenašali v redno pedagoško prakso, medpredmetne projekte in delo strokovnih aktivov ter jih uporabljali pri nadaljnjem razvoju gimnazije in umetniške gimnazije.

DRUGO MEDNARODNO SODELOVANJE

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali tudi z manj formalnimi oz. strukturiranimi oblikami mednarodnega sodelovanja (organizacija obiskov strokovnih delavcev in učiteljev, vzgojiteljev iz Češke, Irske, Kanarskih otokov, Madžarske, Nemčije, Belgije, Avstrije, Španije, Francije, Danske ... ali obiski naših strokovnih delavcev in učiteljev v tujini).

KATIS PROGRAMI

V šolskem letu 2026/2027 bomo izvajali programe, objavljene v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, in sicer:

- Program pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo izobrazbo (program IZP).
- Naravoslovne dejavnosti za otroke (spoznavanje snovi in lastnosti snovi preko poskusov) (program PPU).

- Naravoslovne dejavnosti za otroke -plovnost (program PPU).

Prijave potekajo v skladu z razpisom med šolskim letom.

Koordinatorica za program IZP (PAI) je Vesna Lotrič, koordinatorica za program PPU je Jana Hafner.

MREŽA UNESCO PRIDRUŽENIH ŠOL

Načrtovane dejavnosti za leto 2026/27v okviru Mreže Unesco pridruženih šol

V tem šolskem letu bomo obeležili nekatere svetovne in mednarodne dneve (dan človekovih pravic, svetovni dan otrokovih pravic, mednarodni dan prostovoljstva, svetovni dan voda, dan učiteljev, mednarodni dan pismenosti, mednarodni dan strpnosti in mednarodni dan poezije) ter sodelovali v projektih osnovnih in srednjih šol v okviru Mreže Unesco pridruženih šol. Nekateri projekti so dodatni, eden je krovni, več jih je šolskih.

Načrtujemo tudi sodelovanje pri mednarodnih projektih:

- Menjaj branje in sanje (nosilka projekta Gimnazija Ledina)
- Včeraj hišica – danes zaklad (nosilka projekta SGGOŠ) koordinatorica Katarina Jaklitsch J, šolski projekt.
- Moder stol – nekdo misli nate (nosilka projekta OŠ Maksa Pleteršnika Pišece) koordinatorica Petra Županič, projekt drugega središča.
- Meja: (nosilka projekta Gimnazija Nova Gorica)
- Pletemo niti mreže (nosilka projekta OŠ Griže), projekt drugega središča.
- 2026 Veter miru – šole pripravimo prispevke za dve strani zvezka, ki potuje po Sloveniji (več zvezkov pa po tujini).

Naša šola pa je tudi nosilka nacionalnega projekta Voda – kaj mi pomeni. Koordinatorica na šoli bo Elma Muratović.

Srečanje vseh UNESCO šol osrednje slovenskega središča bo na skupnem projektu UNESCOVE igre brez meja v Ljubljani v vrtcu Galjevica.

Srečanje vseh koordinatorjev Mreže Unesco pridruženih šol iz Slovenije bo v Novi Gorici, 16.-17. 10. 2026.

Koordinatorica naše šole se bom udeležila tudi srečanj koordinatorjev središča za Osrednjo slovensko regijo, ki so po navadi na OŠ Ledina, kjer je središče naše regije, lahko pa bo tudi na kateri drugi šoli ali v vrtcu našega središča.

Koordinatorica **Mreže Unesco pridruženih šol** na SVŠGUGL: Katarina Jaklitsch Jakše

PROGRAM EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

ŠOLSKI EKOODBOR

Koordinatorji projekta: Maša Kuček, Tatjana Lesjak, Vinko Plevnik.

Trenutno potrjeni izvajalci projektov: Maša Kuček, Tatjana Lesjak, Jasna Potočnik, Lea Turk, Aleš Confidenti.

Opomba: prijavljanje projektov v Ekošoli poteka do 31. 10. 2026.

Šolski ekoodbor sestavljajo tudi dijaki, ki se vključijo v projekte Ekošole.

PROJEKTI

Varuhi podnebja in narave, Nič ne gre v nič, Hrana ni za tjavendan, Mlekstično! Izberem domače, Šolska vrtilnica, Leaf, Altermed, Eko-paket, Mladi poročevalci za okolje, Misija: zeleni koraki, Ekobranje za ekoživljenje, Mladi v svetu energije, Ekokviz za srednje šole. Trenutno izbrani projekti: Ekokviz za srednje šole, Nič ne gre v nič.

Opomba: prijavljanje projektov v Ekošoli poteka do 31. 10. 2026.

Do konca oktobra, se izvede prijava projektov ter določi vodje projektov (do takrat koordinatorji zbirajo prijave). Večinoma projekti tečejo do konca maja, ko se oddaja zaključno poročilo Ekošole.

NAČRT DELA

Oddaja načrta v Ekoportal, 31. 10. 2026

Spletno srečanje – Ekoportal, oddaja v EAN, 14. 10. 2026, spletno

I. regijsko srečanje za OŠ in SŠ, 6. 10. 2026, Tehniški muzej Bistra

II. regijsko srečanje za OŠ in SŠ, 5. - 9. 4. 2027

Spletno srečanje – Ekoportal, oddaja poročil, 21. 4. 2027, spletno

Mednarodna konferenca: Skupaj za prihodnost – trajnost, ki jo živimo in učimo, 29. 5. 2027, OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

Oddaja poročila v Ekoportal, 31. 5. 2027

Letno poročilo programa Ekošola (za Ekošolo), 24. 6. 2027

IX. strokovno srečanje koordinatorjev programa Ekošola, 28. – 30. 6. 2027

RAZNO

Sodelovanje v vseslovenski raziskavi med učenci zadnje triade osnovnih šol in dijaki srednjih šol o njihovih navadah, znanju in odnosu do embalaže ter o ravnanju z odpadki (vabilo poslano vsem razrednikom 1. letnikov, da izvedejo pri RU, do 5. 10. 2026)

Čistilna akcija v okolici šole (izvaja Maša Kuček znotraj pouka predmeta Naravoslovja za otroke) – 2 oddelka v mesecu oktobru, 2 oddelka v mesecu aprilu.

PROJEKT - »VIDETI NEVIDNO«

Ustvarjalna interpretacija psiholoških pojmov

Projekt »Videti nevidno« je interdisciplinarni projekt psihologije in umetnosti, namenjen dijakom programa Predšolska vzgoja.

Njegov namen je spodbuditi dijake, da psihološke pojme in procese predstavijo na ustvarjalen, izviran in poglobljen način. Namesto običajnega opisovanja ali reprodukcije učne snovi morajo izbrani psihološki koncept razumeti dovolj dobro, da ga lahko pretvorijo v povsem novo obliko predstavitve.

Vsako leto organizatorji določijo eno ali več psiholoških tem (npr. območje bližnjega razvoja, navezanost, razvoj govora, igra, temperament, egocentričnost mišljenja, čustveni razvoj, samoregulacija, razvoj identitete ipd.). Dijaki lahko izbrani koncept predstavijo v katerikoli ustvarjalni obliki, vsak izdelek mora spremljati kratka strokovna razlaga, v kateri avtor pojasni psihološki koncept ter utemelji svojo ustvarjalno rešitev.

Projekt omogoča uporabo različnih učnih stilov in spodbuja večmodalno učenje, saj združuje besedo, gibanje, zvok, prostor, podobo in material. S tem sledi načelom univerzalnega oblikovanja za učenje (UDL), ki omogoča uspešno vključevanje dijakov z različnimi močnimi področji in učnimi potrebami.

Poleg predmetnega znanja projekt razvija tudi ključne kompetence 21. stoletja: ustvarjalnost, kritično mišljenje, sodelovanje, komunikacijo, samostojno reševanje problemov in refleksijo lastnega učenja.

Ker je program Predšolska vzgoja izrazito praktično naravnan, projekt hkrati spodbuja razvoj kompetenc, ki jih bodo bodoči vzgojitelji potrebovali pri načrtovanju ustvarjalnih dejavnosti v vrtcu. Nastali izdelki lahko predstavljajo tudi primere kakovostnih didaktičnih pripomočkov ali učnih gradiv. Ob tem bomo organizirali ustvarjalnem natečaj »Videti nevidno«, katerega namen je povezati psihološko znanje z umetniškim izražanjem ter spodbuditi inovativne načine razmišljanja o otrokovem razvoju.

Koordinatorici projekta sta Maja Krajnc in Petra Županič.

PROJEKT - MREŽENJE VRTCEV IN ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITSKIM SREDIŠČEM MIZM

SVŠGUGL nadaljuje sodelovanje v razvojni nalogi Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z Analitskim središčem na MIZM, ki poteka pod okriljem Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino. Namen projekta je sistematično razvijanje in krepitev procesa ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo ter povezovanje šol pri izmenjavi izkušenj in dobrih praks. Projekt poteka od januarja 2026 do novembra 2027 in vključuje skupna srečanja ravnateljev in timov, mreženje sodelujočih zavodov ter strokovno in individualno podporo šolam.

Osrednji namen sodelovanja SVŠGUGL je nadgraditi obstoječi sistem samoevalvacije ter ga tesneje povezati z razvojnim in letnim načrtovanjem šole. Poudarek je na načrtovanju izboljšav na podlagi podatkov, spremljanju njihovega izvajanja, vrednotenju doseženih rezultatov ter iskanju dokazov o učinkih načrtovanih dejavnosti. S tem želimo samoevalvacijo še bolj usmeriti v konkretne izboljšave učenja in poučevanja, šolskega okolja ter profesionalnega dela zaposlenih. To sledi tudi zasnovi projekta, ki poudarja uporabo podatkov, akcijsko načrtovanje, refleksijo lastne prakse in poročanje o samoevalvaciji.

V šolskem letu 2026/27 bo delo v okviru projekta osredotočeno na tri področja kakovosti, za katera smo v akcijskem načrtu določili standarde, kazalnike, cilje, dejavnosti in načine spremljanja:

1. Dosežki dijakov – odgovornost dijakov do sebe, drugih in šolskega okolja.
V okviru področja *Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju* bomo razvijali kritično mišljenje, reševanje problemov in odločanje ter predvsem odgovornost dijakov. Pričakovani učinki so pozitivnejši odnos dijakov do šole, večja prisotnost pri pouku in boljši učni uspeh. Načrtovane so povezave z dejavnostmi Erasmus+, delavnice za dijake 1. in 2. letnikov o neopravičenem izostajanju ter aktivnosti za starše. Kot cilj si zastavimo tudi povečanje uspešnosti dijakov pri nalogah, ki omogočajo kritično mišljenje.

2. Varno in spodbudno učno okolje – kakovostna komunikacija in dobri medsebojni odnosi.

Cilj je izboljšati kakovost komunikacije in medsebojne pomoči ter krepiti spoštljivo komunikacijo vseh udeležencev šolskega prostora. Pomembna dejavnost bo nadaljnji razvoj tutorstva in medvrstniške pomoči, izvajanje pa bomo spremljali skozi delo učiteljskega zbora, aktiva razrednikov in drugih strokovnih aktivov.

3. Profesionalno učenje in delovanje učiteljev – refleksija in izboljševanje lastne prakse.

Poudarek bo na deljenju dobrih praks, povečanju števila kolegialnih hospitacij in samoevalvaciji strokovnega dela. Cilj je, da učitelji sistematično spremljajo in vrednotijo lastno prakso ter na tej podlagi izboljšujejo načine in metode poučevanja. Izvedbo bomo spremljali s poročili in refleksijami po kolegialnih hospitacijah, zapisi o predstavitvah dobrih praks na učiteljskih zbora in aktivih ter s samoevalvacijskim poročilom.

V okviru projekta bo tim za kakovost skupaj z vodstvom šole spremljal izvajanje akcijskega načrta, zbiral in analiziral podatke o doseganju zastavljenih ciljev ter ob koncu obdobja sodeloval pri vrednotenju učinkov in pripravi samoevalvacijskega poročila. Ugotovitve bodo podlaga za nadaljnje načrtovanje izboljšav in določanje razvojnih prioritet šole.

V projektu sodelujejo Petra Vignjevič K, Urša Posavec, Jan Bregar, Miha Vanič, Kristina Bertok in Nika Gornik.

SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Sodelovanje z lokalno skupnostjo in društvi pri izvajanju preventivnih aktivnosti.

Koordinator dejavnosti: Jan Bregar

Sodelujejo, tim: vsi člani aktiva ŠVZ, svetovalne delavke, prof. Petra Županič in prof. Jasna Potočnik.

V šolskem letu 2026/2027 bo tim Zdrave šole nadaljeval z izvajanjem dejavnosti, usmerjenih v krepitev zdravja in dobrega počutja dijakov ter zaposlenih in v razvoj varnega, spodbudnega in vključujočega šolskega okolja. Posebna pozornost bo namenjena spodbujanju telesne dejavnosti, skrbi za duševno zdravje, razvijanju kakovostnih medosebnih odnosov, preprečevanju tveganih vedenj ter odgovorni in uravnoteženi uporabi digitalnih tehnologij.

Temeljni cilji programa so spodbujanje zdravega življenjskega sloga in redne telesne dejavnosti, krepitev duševnega zdravja in dobrega počutja, razvijanje pozitivnih medosebnih odnosov, solidarnosti in pripadnosti šoli, preprečevanje tveganih vedenj ter ozaveščanje o pomenu odgovorne uporabe digitalnih tehnologij. Dejavnosti bodo namenjene tako dijakom kot zaposlenim ter bodo spodbujale njihovo aktivno vključevanje in skrb za lastno zdravje in dobro počutje.

Načrtovane dejavnosti bodo:

Medrazredni turnir v odbojki in nogometu.

Med oktobrom 2026 in marcem 2027 bodo organizirani medrazredni turnirji v odbojki in nogometu. Namen dejavnosti je spodbujanje redne telesne dejavnosti, športnega duha in sodelovanja ter krepitev pripadnosti šoli in medrazrednega povezovanja. Dejavnost je namenjena vsem dijakom. Nosilci dejavnosti so učitelji športa in tim Zdrave šole.

Teden dobrega počutja in prijaznosti

Novembra 2026 bo izveden Teden dobrega počutja in prijaznosti, namenjen krepitvi duševnega zdravja in dobrega počutja, izboljševanju medosebnih odnosov ter spodbujanju prijaznosti, spoštovanja in sodelovanja. V okviru tedna bodo izvedene delavnice o čuječnosti in duševnem zdravju za zaposlene, dejavnosti za izražanje in prepoznavanje čustev, oblikovanje pozitivnih sporočil, dejavnost »Profesor za en dan«, prijazna dejanja ter sprostivne aktivnosti za zaposlene. Dejavnosti bodo namenjene dijakom in zaposlenim. Nosilca sta svetovalna služba in tim Zdrave šole.

Decembrska dobrodelna tekma

Decembra 2026 bo organizirana tradicionalna dobrodelna športna prireditev, namenjena izboljševanju socialnega okolja šole, povezovanju dijakov in zaposlenih ter razvijanju solidarnosti in dobrodelnosti. Oblikovane bodo mešane ekipe dijakov in profesorjev, izvedeni dobrodelni tekmi v košarki in odbojki ter spremljevalni kulturni program. V okviru dogodka se bodo zbirala sredstva za izbrani dobrodelni namen. Dejavnost je namenjena dijakom, zaposlenim in širši skupnosti. Nosilci so tim Zdrave šole in učitelji športa.

»Polni baterije – 15 minut zase«

Dejavnost bo potekala skozi celotno šolsko leto in bo namenjena zaposlenim. Njena osrednja usmeritev bo skrb zase z majhnimi in izvedljivimi koraki za več energije, manj stresa ter boljše telesno in duševno počutje.

Cilji dejavnosti so spodbujanje zaposlenih k skrbi za lastno telesno in duševno zdravje, ozaveščanje o pomenu odmora, gibanja, sprostitve in kakovostnega spanja, prepoznavanje lastnih potreb in obremenitev ter krepitev pozitivnega vzdušja in medsebojne podpore med zaposlenimi.

V okviru dejavnosti »15 minut zase« bo zaposlenim omogočeno, da si ob izbranih terminih vzamejo krajši čas za dejavnosti, povezane s skrbjo zase. Posamezni meseci bodo namenjeni različnim vsebinskim poudarkom: sprostitvenim in dihalnim vajam, aktivnim odmorom in gibanju, kakovostnemu spanju, pomenu odmora med delom, prepoznavanju lastnih potreb in meja, digitalnemu odklopu, oblikovanju zdravih navad, prepoznavanju dejavnikov, ki vplivajo na počutje in energijo, dejavnostim na prostem ter refleksiji o skrbi zase.

Zaposleni bodo spodbujeni k oblikovanju majhnih in dosegljivih osebnih ciljev na področju skrbi zase, pri čemer dejavnost ne bo namenjena preverjanju ali zbiranju podatkov, temveč ozaveščanju in spodbujanju zdravih navad. Nosilci dejavnosti so tim Zdrave šole, svetovalna služba in po potrebi zunanji strokovni sodelavci.

Mesec brez telefona za dijake 1. letnikov

Marca 2027 bo za dijake 1. letnikov izvedena dejavnost, namenjena ozaveščanju o vplivu pretirane uporabe mobilnih telefonov in družbenih omrežij ter spodbujanju digitalnega ravnovesja. Cilji so krepitev kakovostnih medosebnih odnosov, koncentracije in samoregulacije ter spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa.

Izvedeni bodo razredni izzivi zmanjšane uporabe mobilnih telefonov, spremljanje časa pred zasloni, delavnice o digitalnem ravnovesju ter športne, ustvarjalne in družabne dejavnosti brez uporabe telefonov. Ob zaključku bo izvedena evalvacija dejavnosti in predstavljeni rezultati. Nosilci so razredniki, svetovalna služba in tim Zdrave šole.

Izvajanje načrtovanih dejavnosti bo spremljal in evalviral tim Zdrave šole. Pričakovani rezultati programa so večja telesna dejavnost dijakov, krepitev duševnega zdravja in dobrega počutja, izboljševanje medosebnih odnosov in šolske klime, večja ozaveščenost o tveganih vedenjih, povezanih z uporabo nikotinskih in drugih škodljivih izdelkov, odgovornejša in bolj uravnotežena uporaba digitalnih tehnologij ter krepitev pripadnosti šoli in aktivne vključenosti dijakov v šolsko življenje.

Izvedba in doseganje zastavljenih ciljev bosta ovrednotena ob zaključku šolskega leta 2026/2027, ugotovitve pa bodo uporabljene pri načrtovanju nadaljnjih dejavnosti Zdrave šole.

ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA

Izobraževalni program Šola ambasadorka Evropskega parlamenta (EPAS) je namenjen ozaveščanju in izobraževanju dijakov in dijakinj o Evropski uniji ter usposabljanju za aktivno državljanstvo. Naša šola že nosi naziv Šola ambasadorka Evropskega parlamenta, evropske vsebine pa bomo v šolskem letu 2026/27 tesno povezali s programom predšolske vzgoje.

V okviru projekta EPAS bodo dijaki in dijakinje skozi šolsko leto predelali nabor z EU povezanih vsebin. Program tudi letos izvajamo v sodelovanju z Uradom Evropskega parlamenta v Sloveniji, ki organizira uvodni izobraževalni seminar. Z uspešno izvedenimi dejavnostmi ohranjamo status šole ambasadorke, novi sodelujoči dijaki in dijakinje pa si ob koncu leta prislužijo naziv ambasador_ka Evropskega parlamenta.

Raziskovalna projekta dijakov predšolske vzgoje v letu 2026/27:

Za letošnje šolsko leto smo zasnovali dva osrednja raziskovalna projekta, ki ju bodo izvajali dijaki in dijakinje predšolske vzgoje.

1. Raziskovalni projekt "Mali Evropejčki":

V okviru tega dela bodo dijaki (predvsem 3. letnika) proučili, kako otrokom, starim od 3 do 6 let, na igriv in njim razumljiv način predstaviti Evropsko unijo – njene simbole (zastavo, himno, geslo Združena v raznolikosti), temeljne vrednote (mir, sodelovanje, strpnost, spoštovanje raznolikosti) ter jezikovno in kulturno pestrost držav članic. Na podlagi ugotovitev bodo pripravili izvirno didaktično gradivo, ki bo obsegalo trajnostne didaktične igre, avtorsko pesmico in gibalno-plesno delavnico.

2. Raziskovalni projekt "Vseevropske pravljice v vrtcu":

Drugi del dijakov se bo posvetil raziskovanju vseevropskih pravljic in pripovedk, ki povezujejo različne evropske kulture. Zbirali in preučevali bodo pravljice z različnih koncev Evrope, jih didaktično priredili, ustvarili slikanice in izdelali kamišibaj gledališče z rekviziti za nastop pred otroki.

Možnosti spremljevalnih dejavnosti obeh projektov:

1. Preizkus gradiva v praksi: pripravljeno gradivo iz obeh projektov bi lahko dijaki in dijakinje preizkusili v vrtčevskih enotah, kjer opravljajo prakso, s čimer bodo raziskovalno delo neposredno povezali s pedagoškim delom z otroki.

2. Dogodek ob dnevu Evrope: v maju 2027 bomo pripravili odmeven dogodek, na katerem bodo dijaki in dijakinje predšolske vzgoje vrstnikom predstavili rezultate obeh raziskovalnih projektov in izdelano gradivo za najmlajše.

3. Spremljanje na družbenih omrežjih: potek projektov in proces ustvarjanja didaktičnih gradiv bomo sproti dokumentirali in objavljali na šolskih družbenih omrežjih.

Celotno delo in rezultate raziskovalnega procesa bodo dijaki posneli, končno didaktično gradivo (kot so slikanice in pravljice) pa ponuja tudi možnost uradne javne objave ob

koncu šolskega leta. V šolskem letu 2026/2027 tako z veliko motivacijo in novimi idejami nadaljujemo z našim poslanstvom.

Vodja projekta na šoli je Tadeja Dermastja.

16. PODROBNEJŠI KOLEDAR NA SVŠGUGL

IZVEDBA PROGRAMA

V skladu z državnim šolskim koledarjem bodo potekali pouk in druge dejavnosti po predmetnikih posameznih programov med 1. 9. 2026 in 24. 6. 2027.

ZAKLJUČEK OCENJEVALNIH OBDOBIJ

- zaključek 1. ocenjevalnega obdobja – 15. januar 2027
- zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike – 20. maj 2027
- zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike – 21. maj 2027
- zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike – 23. junij 2027
- zaključek pouka in razdelitev spričeval za ostale letnike – 24. junij 2027

SESTANKI S STARŠI

- od 7. do 11. septembra 2026 – 2., 3., 4. letnik
- 10. septembra 2026 – 1. letnik
- od 25. do 29. januarja 2027 – vsi letniki

SKUPNE GOVORILNE URE

- torek, 1. decembra 2026
- četrtek, 8. aprila 2027

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU V PROGRAMU PREDŠOLSKA VZGOJA

1. letnik PV: od 31. maja do 4. junija 2027 / 1 teden
2. letnik PV: od 12. aprila do 23. aprila 2027 / 2 tedna
3. letnik PV: od 8. marca do 26. marca 2027 / 3 tedne
4. letnik PV: od 5. do 23. oktobra 2026 in od 15. februarja do 19. februarja 2027 in od 1. do 5. marca 2027 / 5 tednov (informacije o PUD 14. 9. 2026)

IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI (OIV, IND)

Podrobnejši načrt izvedbe obveznega dela OIV in IND v šolskem letu 2026/2027 je v poglavju OIV in IND. – DOVID:

- teden obveznega in izbirnega dela dejavnosti – od 18. do 24. junija 2027.

DNEVI ODPRTIH VRAT ZA BODOČE DIJAKE

- november 2026–januar 2027 – po razporedu za vse izobraževalne programe

Še druge načrtovane dejavnosti:

SEPTEMBER 2026

- 1. 9. 2026 – Začetek pouka
- 7.–11. 9. 2026 – Sestanki s starši za vse letnike
- 9. 9. 2026 – Obisk gimnazijcev z Danske (delavnice – splošna gimnazija)
- 10. 9. 2026 – Sestanki s starši 1. letnikov po razporedu
- 11. 9. 2026 – Ponovitev uprizoritve Prikaz 26' (2. H, 3. H, 4. H)
- 14. 9. 2026 – Informacije o PUD za 4. A, 4. B, 4. C, 4. D – navodila
- 17. 9. 2026 – Ponovitev predstav za otroke (4. A, 4. B, 4. C, 4. D)
- 23. in 24. 9. 2026 – Strokovne ekskurzije in delavnice po razporedu
- 23. 9. 2026 – Obisk Slovenske kinoteke (3. F, 3. G, 3. I)
- 24. 9. 2026 – Ekskurzija v Celovec (4. A, 4. B, 4. C, 4. D)
- 25. 9. 2026 – Obisk Slovenske kinoteke (4. F, 4. G, 4. I)
- 29. 9. 2026 – Srečanje z ravnatelji in predstavniki vrtcev

OKTOBER 2026

- 1. 10. 2026 – Kulturni dan za dijake 2. letnika PV
- 1. in 2. 10. 2026 – Festival Uprizoritvene akcije v Novi Gorici
- 3. 10. 2026 – Jesensko otroško rajanje (4. A, 4. B, 4. C, 4. D)
- 5.–9. 10. 2026 – PUD za 4. letnik PV
- 5. 10. 2026 – Dan šole
- 7. 10. 2026 – Ekskurzija v CIRIUS Vipava (3. B, 3. D)
- 7. 10. 2026 – Obisk ravnateljev iz Belgije
- 8. 10. 2026 – Ekskurzija v Novo mesto (3. F, 3. G, 3. I)
- 9. 10. 2026 – Šolsko tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
- 9. 10. 2026 – Filmski maraton na šoli / filmski večer
- 12.–16. 10. 2026 – PUD za 4. letnik PV
- 13. 10. 2026 – Ekskurzija v CUDV Dobrna (3. A) in v CIRIUS Kamnik (3. C)
- 15. 10. 2026 – Šolsko tekmovanje iz logike
- 15. 10. 2026 – Ekskurzija v Portorož FSF (4. F, 4. G, 4. I)
- 15. 10. 2026 – Vzgojiteljada v Kamniku
- 19.–23. 10. 2026 – PUD za 4. letnik PV
- 20. 10. 2026 – Fotomaratoni
- 20. 10. 2026 – Ogled predstave Pepelka v SNG Opera in balet (1. H, 2. H)
- 26.–30. 10. 2026 – Jesenske počitnice
- 31. 10. 2026 – Dan reformacije

NOVEMBER 2026

- 1. 11. 2026 – Dan spomina na mrtve
- 4. 11. 2026 – ČMRLJ – šolsko tekmovanje iz fizike
- 7. 11. 2026 – Abonma ŠKUC – predstava za otroke Štirje muzikantje
- 12.–14. 11. 2026 – Festival ŽIVA
- 15. 11. 2026 – Državno tekmovanje iz logike
- 19. 11. 2026 – Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje
- 20. 11. 2026 – Državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni
- 20. 11. 2026 – Državno tekmovanje iz ruščine
- 21. 11. 2026 – Ogleđ RTV in snemanja oddaje Klub Slavica (2. F, 2. G, 2. I)
- 24. 11. 2026 – Šolsko tekmovanje iz geografije
- 25. 11. 2026 – Impro večer (3. F, 3. G, 3. I)
- 26. 11. 2026 – Šolsko tekmovanje iz sociologije
- 26. 11. 2026 – Best in English – mednarodno tekmovanje iz angleščine
- 26. 11. 2026 – Juvenes Translatores – prevajalsko tekmovanje
- 28. 11. 2026 – Državno tekmovanje iz francoščine
- 28. 11. 2026 – Ogleđ RTV in snemanja oddaje Klub Slavica (2. F, 2. G, 2. I)

DECEMBER 2026

- 1. 12. 2026 – Skupne govorilne ure
- 2. 12. 2026 – Dominikovo priznanje – šolsko tekmovanje iz astronomije
- 3. 12. 2026 – Ekokviz – šolsko tekmovanje
- 4. 12. 2026 – Obisk festivala Animateka (2. F, 2. G, 2. I)
- 8. 12. 2026 – Razvedrilna matematika – šolsko tekmovanje
- 12. 12. 2026 – Državno tekmovanje iz logike
- 14. 12. 2026 – IATEFL – regijsko tekmovanje iz angleščine (2. letnik)
- 17. 12. 2026 – Kitarški nastop (PV)
- 23. 12. 2026 – Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- 24. 12. 2026 – prosto/nadomeščanje s soboto, 13. 2. 2026
- 25. 12. 2026 – Božič
- 26. 12. 2026 – Dan samostojnosti in enotnosti
- 28.–31. 12. 2026 – Novoletne počitnice

JANUAR 2027

- 1. in 2. 1. 2027 – Novo leto
- 5. 1. 2027 – Šolsko tekmovanje iz nemščine
- 7. 1. 2027 – Šolsko tekmovanje iz psihologije
- 8. 1. 2027 – Srečanje s svetovalnimi delavci OŠ
- 13. 1. 2027 – Impro večer (4. F, 4. G, 4. I)
- 15. 1. 2027 – Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
- 16. 1. 2027 – Bober – državno tekmovanje iz računalniškega mišljenja
- 18. 1. 2027 – Pregledna vaja za uprizoritev 4. letnikov
- 19. 1. 2027 – Regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje
- 20. 1. 2027 – Proteusova nagrada – šolsko tekmovanje iz biologije
- 22. in 23. 1. 2027 – Snemalni dan (4. F, 4. G, 4. I)
- 23. in 24. 1. 2027 – Smučarski vikend

- 25.–29. 1. 2027 – Sestanki s starši za vse letnike
27. in 28. 1. 2027 – Zimski športni dan po razporedu
28. 1. 2027 – Šolsko tekmovanje iz zgodovine
30. 1. 2027 – Razvedrilna matematika – državno tekmovanje

FEBRUAR 2027

1. 2. 2027 – Začetek poklicne mature – zimski izpitni rok – do 1. 3. 2027
2. 2. 2027 – Ekokviz – državno tekmovanje
2. 2. 2027 – IATEFL – regijsko tekmovanje iz angleščine (3. in 4. letnik)
3. 2. 2027 – Vodnikovo priznanje – šolsko tekmovanje iz slovnice
4. in 5. 2. 2027 – Gledališka uprizoritev / Montažni dnevi (4. F, 4. G, 4. I)
4. 2. 2027 – Šolsko tekmovanje iz španščine
5. 2. 2027 – Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2. 2027 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
9. 2. 2027 – IATEFL – državno tekmovanje iz angleščine (2. letnik)
10. 2. 2027 – Državno tekmovanje iz nemščine
12. in 13. 2. 2027 – Informativni dan za vpis v srednje šole
15.–19. 2. 2027 – PUD za 4. letnik PV
17. in 18. 2. 2027 – Gledališka uprizoritev (2. F, 2. G, 2. I)
22.–26. 2. 2027 – Zimske počitnice

MAREC 2027

- 1.–5. 3. 2027 – PUD za 4. letnik PV
2. 3. 2027 – PMP 2027 – SLO
3. 3. 2027 – Preglova plaketa – šolsko tekmovanje iz kemije
3. 3. 2027 – Šolsko tekmovanje iz filozofije
5. 3. 2027 – Državno tekmovanje iz sociologije
6. in 7. 3. 2027 – Snemalni dnevi (3. F, 3. G, 3. I)
6. 3. 2027 – Poliglot 3 – državno tekmovanje iz angleščine
8.–12. 3. 2027 – PUD za 3. letnike PV
9. 3. 2027 – Državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje
10. 3. 2027 – Stefanovo priznanje – regijsko tekmovanje iz fizike
11. in 12. 3. 2027 – Predpremier 27' (4. H)
13. 3. 2027 – Proteusova nagrada – državno tekmovanje iz biologije
15.–19. 3. 2027 – PUD za 3. letnike PV
15. 3. 2027 – Pregledna vaja 3. letnik GIF
18. 3. 2027 – Kenguru – šolsko matematično tekmovanje
19. 3. 2027 – Državno tekmovanje iz psihologije
20. 3. 2027 – Unesco projekt Voda, kaj mi pomeni?
20. 3. 2027 – Državno tekmovanje iz zgodovine
22.–26. 3. 2027 – PUD za 3. letnike PV
24. 3. 2027 – IATEFL – državno tekmovanje iz angleščine (3. in 4. letnik)
25. in 26. 3. 2027 – Gledališka uprizoritev / Montažni dnevi (3. F, 3. G, 3. I)
28. 3. 2027 – Velika noč

29. 3. 2027 – Velikonočni ponedeljek
30. 3. 2027 – Zadnji rok za prijavo na splošno matura

APRIL 2027

3. 4. 2027 – Državno tekmovanje iz geografije
8. 4. 2027 – Skupne govorilne ure
8. 4. 2027 – Državno tekmovanje iz filozofije
10. 4. 2027 – Stefanovo priznanje – državno tekmovanje iz fizike
10. 4. 2027 – Državno tekmovanje iz španščine
12.–16. 4. 2027 – PUD za 2. letnike PV
14. 4. 2027 – Vodnikovo priznanje – državno tekmovanje iz slovnice
14.–16. in 19.–23. 4. 2027 – Festival Transgeneracije 2027
17. 4. 2027 – Kenguru – državno matematično tekmovanje
19.–23. 4. 2027 – PUD za 2. letnike PV
21. 4. 2027 – Filmska ludnica 4 (4. F, 4. G, 4. I)
26. 4. 2027 – Pouka prost dan v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah
27. 4. 2027 – Dan upora proti okupatorju
28.–30. 4. 2027 – Prvomajske počitnice

MAJ 2027

1. in 2. 5. 2027 – Praznik dela
4. 5. 2027 – Splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – esej
4. 5. 2027 – Športni dan, ekologija (1. F, 1. G, 1. I, 1. H, 2. H)
6. in 7. 5. 2027 – Obisk festivala Student Cuts, Ljutomer (3. F, 3. G, 3. I)
7. 5. 2027 – Logična pošast – šolsko tekmovanje
7. 5. 2027 – Maturantski ples
12. in 13. 5. 2027 – Gledališka uprizoritev (1. F, 1. G, 1. I)
14. 5. 2027 – Filmska ludnica 3 (3. F, 3. G, 3. I)
15. 5. 2027 – Preglovo priznanje – državno tekmovanje iz kemije
19. in 20. 5. 2027 – Maturitetni izpitni nastopi (4. H)
20. 5. 2027 – Večer solov 2027 (4. H)
20. 5. 2027 – Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike
21. 5. 2027 – Zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike
21. 5. 2027 – Slovo od dijakov 4. letnika
22. 5. 2027 – Spomladansko otroško rajanje
22. 5. 2027 – Logična pošast – državno tekmovanje
24.–28. 5. 2027 – Priprava na splošno matura, poklicno matura
24.–26. 5. 2027 – Izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
27. 5. 2027 – Razredni pevski zbori 1. letnikov PV
29. 5. 2027 – Začetek splošne in poklicne mature
31. 5.–4. 6. 2027 – PUD za 1. letnike PV

JUNIJ 2027

3. in 4. 6. 2027 – Prikaz 27' (1. H, 2. H, 3. H)
17. 6. 2027 – Pregledna vaja predstav za otroke – PDO

18. ter 21.–24. 6. 2027 – Teden OIV/IND

18., 21. in 22. 6. 2027 – Mali abonma, veliko doživetje (3. A, 3. B, 3. C, 3. D)

21.–23. 6. 2027 – Plavalni tečaj – 1. letnik PV

23. 6. 2027 – Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike

23. 6. 2027 – Mali abonma, veliko doživetje (3. A, 3. B, 3. C, 3. D) za 2. letnike in izven

24. 6. 2027 – Proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval

25. 6. 2027 – Dan državnosti

28. 6. 2027 – Začetek spomladanskega izpitnega roka

28. 6. 2027 – Poletne počitnice

JULIJ 2027

8. 7. 2027 – Seznaiter kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

13. 7. 2027 – Seznaiter kandidatov z uspehom pri splošni maturi

AVGUST 2027

15. 8. 2027 – Marijino vnebovzetje

16. 8. 2027 – Jesenski izpitni rok – do 27. 9.

21. 8. 2027 – Začetek splošne in poklicne mature – jesenski izpitni rok

17.STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje zaposlenih je sestavni del razvoja šole, profesionalnega razvoja zaposlenih ter zagotavljanja kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa. Šola ga načrtuje v skladu z veljavnimi predpisi, Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja, z razvojnimi cilji šole, potrebami posameznih delovnih področij ter finančnimi in organizacijskimi možnostmi zavoda.

Zaposlenim se zagotavlja možnost strokovnega izobraževanja v obsegu, določenem s kolektivno pogodbo. Pri načrtovanju in odobravanju posameznih izobraževanj se upoštevajo predvsem neposredna povezanost izobraževanja z delom zaposlenega, potrebe šole, uporabnost pridobljenega znanja, prispevek h kakovosti pouka oziroma drugega dela, razvojne prioritete šole, možnost prenosa znanja med zaposlene ter gospodarna in namenska poraba sredstev.

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje lahko poteka v različnih oblikah:

1. udeležba na seminarjih in aktivih
2. študijska srečanja
3. organizirana strokovna usposabljanja v okviru šole
4. izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc in strokovnih aktivov
5. obiski strokovnih sejmov
6. samoizobraževanje

- 7. strokovne ekskurzije
- 8. Delavnice supervizije

V šolskem letu 2026/2027 bodo prednostna področja strokovnega izobraževanja:

1. kakovost poučevanja in sodobni didaktični pristopi – aktivne oblike poučevanja, spremljanje napredka dijakov ter razvoj kakovosti pouka; delavnica na temo razvijanja kritičnega mišljenja (tehnike, pristopi).
2. digitalne kompetence in umetna inteligenca – smiselna in odgovorna uporaba digitalnih orodij in umetne inteligence pri pouku in drugem delu, digitalna varnost ter razvoj digitalno podprtega poučevanja;
3. varno in vključujoče šolsko okolje – odnosi z dijaki, komunikacija, vodenje oddelka, preprečevanje nasilja, reševanje konfliktov ter delo z dijaki s posebnimi potrebami in drugimi individualnimi potrebami;
4. strokovni razvoj po predmetnih in programskih področjih – izobraževanja, neposredno povezana s predmetom, stroko, programom oziroma delovnim področjem zaposlenega ter spremembami izobraževalnih programov;
5. razvoj sodelovalne kulture – medsebojne oz. kolegialne hospitacije, izmenjava dobrih praks, delo strokovnih aktivov, sodelovalno učenje zaposlenih ter prenos znanja,
6. zakonito in učinkovito poslovanje šole – za vodstvene, administrativne, računovodske, tehnične in druge delavce zlasti spremembe zakonodaje, kadrovski in administrativni postopki, finance in javna naročila, varstvo osebnih podatkov, informacijska varnost, varnost in zdravje pri delu ter uporaba informacijskih sistemov.

Spodbujali bomo skupna interna izobraževanja, strokovna srečanja.

Zaposleni, ki se udeležijo izobraževanj, bodo pridobljena znanja uporabljali pri svojem delu in jih, kadar je glede na vsebino smiselno, prenašali na sodelavce na strokovnih aktivih, pedagoških konferencah, internih delavnicah oziroma z izmenjavo gradiv in primerov dobre prakse.

Izobraževanja bodo potekala na podlagi razpisa v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje poteka praviloma v času, ki ni namenjen pouku, v pouka prostih dnevih, v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Del izobraževanja je organiziran za celoten kolektiv na šoli, praviloma je dan šole namenjen strokovnemu izpopolnjevanju, če tako določi ravnateljica šole.

18. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

18.1 Razredniki in nadomesti razredniki v šolskem letu 2026/27

	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK
1A	ALEŠ ZOBEC	DARJA OGRIN
1B	MAŠA KUKEC	MARKO KOROŠEC
1C	MIHA DRAGOŠ	URŠA POSAVEC
1D	MAJA KRAJNC	TATJANA LESJAK
1E	MARUŠA PERGER	ALENKA SMUK
1F	NIKA GORNIK	MOJCA BERDEN
1G	MIHA VANIČ	CIRIL OBERSTAR
1H	URŠKA VOHAR	OLIVIJA GRAFENAUER
1I	JURE CANKAR	MAJA ŠORLI
2A	JASNA POTOČNIK	KRISTINA BERTOK
2B	KATJA SOTOŠEK	SONJA LAJOVIC
2C	PETRA KAŠPAR	ALENKA BOBEK
2D	DAGMAR ŽEROVNIK	DOMINIK PETROVČIČ
2E	KATARINA JAKLITSCH JAKŠE	IRENA AJSTER
2F	MANICA MIVŠEK	JOŠT JESENOVEC
2G	KLEMEN SAGADIN	JELENA RUSJAN
2H	JERNEJA OMAHEN RAZPOTNIK	NINA FAJDIGA
2I	TADEJA DERMASTJA	MAJA KRIŽNIK
3A	RENATA RIBNIKAR OBLAK	PETRA ŽUPANIČ

3B	PETRA NAGODE	VESNA LOTRIČ
3C	LEA TURK	ALEŠ CONFIDENTI
3D	ADAM ANTON KASTREVC	BERNARDA NEMEC
3E	SERGEJA GROLEGER RAUTER	JANJA MAJCEN
3F	ANITA OSOJNIK	ANDREJ JUS
3G	VIKTORIJA KLADNIK MAJGER	IVANA DRAKULIČ
3H	ŽIVA ŽITNIK	LEON MARIČ
3I	SIMONA DOLINAR MAJDIČ	ANDREJA KOPAČ
4A	LILI EPIH	EVA SUSMAN
4B	MILJANA SGERM	DUŠAN DVORŠČAK
4C	IRMA KOKELJ ŽEROVNIK	ALEŠ ČEH
4D	JAN BREGAR	JANEZ GOLOB
4E	MAŠA KOSEM	BRINA KLOBČAVER
4F	MOJCA DIMEC	MATJAŽ PREDANIČ
4G	EVA ROLIH	BARBARA PUŠENJAK
4H	AJA ZUPANEC	AJDA TOMAZIN
4I	BARBABA KRAJNC AVDIČ	VID HAJNŠEK

Razredniki imajo kot pedagoški in organizacijski vodje oddelčnih skupnosti naslednje naloge:

- vodijo učiteljski zbor oddelka,
- usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku,
- spremljajo in analizirajo učne rezultate v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- motivirajo in spodbujajo dijake k doseganju čim boljših učnih rezultatov,
- sprotno urejajo elektronsko pedagoško dokumentacijo oddelka, evidence, poročila, zapisnike ...
- sodelujejo s starši na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in v drugih neformalnih oblikah,

- organizirajo razredne ure in pripravijo pogovore o pomembnih problemih za mlade,
- spremljajo obisk pouka in vodijo evidenco izostankov dijakov,
- odločajo o vzgojnih in alternativnih ukrepih ter predlagajo pohvale, priznanja in nagrade,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov,
- vodijo pogovore o preprečevanju odvisnosti in zasvojenosti,
- opravičujejo in dovoljujejo dijakom izostanke do treh dni,
- seznanjajo dijake s šolskimi pravili, navodili, urnikom, šolskim koledarjem, skrbijo za njihovo izvajanje,
- pomagajo in svetujejo dijakom izbrati ustrezne izbirne predmete za maturo in poklicno maturo,
- svetujejo dijakom pri učenju, spodbujajo medsebojno pomoč in razvijajo čut odgovornosti ter zavestno delovno disciplino,
- skrbijo za dobro učno klimo in dobre odnose med dijaki, spodbuja sodelovanje, odprto komunikacijo,
- aktivno sodelujejo pri izvedbi dejavnosti, izbirnih vsebin, tečajev in ekskurzij,
- sodelujejo s šolsko svetovalno službo, s predmetnimi učitelji in drugimi strokovnimi organi na šoli in zunaj nje,
- skrbijo za dobro informiranost dijakov in staršev z zahtevami splošne in poklicne mature ter jim svetujejo.

Razrednik pozorno spremlja dijake v razredu in ažurno obvešča svetovalno službo in vodstvo v primerih težav ali nejasnosti. Svetovalna služba in vodstvo nudita razrednikom pomoč in oporo v primerih, ki zahtevajo širše ukrepanje.

Razredništvo je torej kombinacija pedagoškega vodenja, osebne podpore dijakom ter skrbno izvedenih administrativnih nalog.

S premišljenim in uravnoteženim pristopom lahko razrednik pomembno vpliva na uspeh, dobro počutje in razvoj dijakov. Na šoli smo organizirali aktiv razrednikov, vodja je Manica Mivšek.

18. 2 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni povezujejo učitelje posameznih predmetov oz. predmetnih področij. V šolskem letu 2026/27 so vodje aktivov:

1. Slovenščina (PETRA ŽUPANIČ)
2. Matematika in informatika (IRMA KOKELJ ŽEROVNIK)
3. Tuji jezik (MOJCA BERDEN)
4. Glasba (JANEZ GOLOB)
5. Likovna vzgoja (KRISTINA BERTOK)
6. Naravoslovje (ALENKA SMUK)

7. Geografija in zgodovina (TADEJA DERMASTJA)
8. Sociologija, psihologija, filozofija, pedagogika, KOV, VSP, PUD ... (MAJA KRAJNC)
9. Šport (JAN BREGAR)
10. GIF (JOŠT JESENOVEC)
11. FILM (MAJA KRIŽNIK)
12. Sodobni ples (NINA FAJDIGA)
13. ŠSS – šolska svetovalna služba (SIMONA KOGELNIK EKAR)
14. AKTIV RAZREDNIKOV (MANICA MIVŠEK)

Strokovni aktivni in njihovi vodje:

- obravnavajo strokovno, didaktično in drugo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja; vpeljujejo novosti v pouk in spremljajo njihove uresničevanje,
- načrtujejo in usklajujejo izvajanje pouka ter skrbijo za ustrezno uresničevanje ciljev in standardov znanja, določenih z izobraževalnimi programi;
- usklajujejo merila in kriterije ocenjevanja znanja ter skrbijo za strokovno utemeljeno, pregledno ocenjevanje;
- analizirajo učni uspeh, doseganje standardov znanja in druge rezultate dijakov ter na podlagi ugotovitev načrtujejo izboljšave;
- spremljajo kakovost poučevanja ter predlagajo ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- učiteljskemu zboru in vodstvu šole dajejo strokovne pobude in predloge za izboljšanje pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavajo pripombe, predloge in strokovna vprašanja, povezana z izvajanjem pouka, vključno s pripombami dijakov in staršev;
- sodelujejo pri pripravi na maturo s skupno odgovornostjo za celovito pripravo dijakov na uspešen zaključek šolanja,
- spremljajo novosti na svojem strokovnem in predmetnem področju ter spremembe učnih načrtov in katalogov znanj, predlagajo in se uskladijo pri uporabi učnega gradiva in pripomočkov – učbeniki, delovni zvezki,
- načrtujejo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje članov aktiva glede na potrebe predmetnega področja in razvojne cilje šole ter skrbijo za prenos pridobljenega znanja in dobrih praks med člani aktiva;
- spodbujajo sodelovanje med učitelji, medsebojne hospitacije, izmenjavo učnih gradiv, didaktičnih pristopov in primerov dobre prakse;
- izvajajo hospitacije in nastope za študente,
- sodelujejo kot mentorji študentom, učiteljem začetnikom,
- sodelujejo z okoljem,
- organizirajo različna tekmovanja, koordinirajo šolske in obšolske dejavnosti,
- sodelujejo pri uvajanju sodobnih metod poučevanja, digitalnih orodij in smiselni uporabi umetne inteligence pri pouku;
- sodelujejo pri samoevalvaciji šole in uresničevanju razvojnih ciljev šole na področjih, ki se nanašajo na delo aktiva;

- načrtujejo svoje delo za posamezno šolsko leto ter ob koncu obdobja ovrednotijo njegovo realizacijo;
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in letnim delovnim načrtom šole.

Aktivi se sestajajo mesečno. Načrt dela strokovnih aktivov je sestavni del letnega delovnega načrta.

18. 3 Program dela učiteljskega zbora in obveznosti profesorjev

Učiteljski zbor bo v šolskem letu 2026/2027:

- sproti obravnaval in analiziral rezultate vzgojno-izobraževalnega dela, dosežke in napredek dijakov ter na podlagi ugotovitev načrtoval ukrepe za izboljšanje kakovosti pedagoškega dela;
- obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela, ter predlagal ukrepe za njegovo izboljšanje;
- sodeloval pri pripravi, spremljanju in evalvaciji letnega delovnega načrta šole ter dajal mnenje o njem;
- spremljal uresničevanje razvojnih ciljev in prednostnih nalog šole ter sodeloval pri izvajanju ukrepov in aktivnosti, opredeljenih v okviru samoevalvacije in akcijskega načrta komisije za kakovost;
- razvijal kakovost poučevanja s spodbujanjem sodobnih didaktičnih pristopov, aktivnih oblik učenja, spremljanja napredka dijakov, medpredmetnega povezovanja ter smiselne uporabe digitalnih tehnologij in umetne inteligence;
- skrbel za oblikovanje varnega, vključujočega in spodbudnega učnega okolja ter razvijal skupne strokovne pristope na področju odnosov, komunikacije, odgovornosti dijakov in obravnave različnih potreb dijakov;
- spodbujal profesionalno sodelovanje zaposlenih, izmenjavo dobrih praks, medsebojne hospitacije, kolegialno učenje ter prenos znanja, pridobljenega na strokovnih izobraževanjih;
- spremljal izvajanje Šolskih pravil in drugih predpisov ter internih aktov in obravnaval strokovna vprašanja, povezana z njihovim izvajanjem ter vzgojnim delovanjem šole;
- spremljal priprave, izvedbo in rezultate splošne mature, poklicne mature ter na podlagi analiz predlagal potrebne izboljšave;
- spremljal strokovne, pedagoške in didaktične novosti ter spodbujal njihovo premišljeno vključevanje v vzgojno-izobraževalno delo;
- sodeloval pri projektih in drugih razvojnih dejavnostih šole ter spodbujal vključevanje rezultatov projektnega dela v redno vzgojno-izobraževalno delo;
- predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, ki prispevajo h kakovosti in razvoju vzgojno-izobraževalnega dela;
- spodbujal in podpiral kulturno, umetniško, športno, raziskovalno, socialno, humanitarno in drugo dejavnost dijakov;
- vzdrževal stalne stike s starši in skrbniki dijakov,
- aktivno sodeloval v organiziranih oblikah stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- dajal mnenja pri napredovanju pedagoških delavcev v nazive,
- spremljal uresničevanje dogovorjenih ukrepov ter ob zaključku šolskega leta sodeloval pri vrednotenju njihove učinkovitosti in določanju nadaljnjih področij izboljšav.

Profesorjeva delovna obveznost obsega pouk, pripravo na pouk in drugo delo:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- mentorstvo in svetovanje dijakom (strokovna pomoč),
- mentorstvo pripravniku ali začetniku,
- urejanje kabinetov, zbirk, učilnic,
- organiziranje kulturnih, športnih, humanitarnih, raziskovalnih dejavnosti in sodelovanje na njih,
- izvajanje obveznih izbirnih vsebin (OIV) in interesnih dejavnosti (IND), spremljanje dijakov na IND in OIV,
- sodelovanje pri izvedbi splošne in poklicne mature ter izpitov,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom (LDN) in individualnim letnim delovnim načrtom (ILDN).

Delovna obveznost učitelja je 40 ur tedensko. Delavec ima povprečno 8-urno dnevno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom, LDN-jem šole in ILDN-jem vsakega posameznega učitelja.

Sestavina LDN so tudi vsi ILDN-ji, ki bodo med letom dopolnjeni in usklajeni med ravnateljico in posameznimi učitelji.

18. 4 Program dela Komisije za kakovost

SVŠGUGL ima oblikovano komisijo za kakovost, ki jo sestavljajo trije predstavniki učiteljskega zbora, predstavnik staršev, predstavnik delodajalcev ter predstavnik dijakov. Komisija vsako leto pripravi poročilo o delu, ki vključuje kazalnike za kakovost v skladu z mrežo EQAVET. Okvir EQAVET ni bil razvit za nadzor in kontrolo, pač pa za podporo izobraževalnim sistemom držav članic ter njihovim izvajalcem poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja pri nenehnem napredku in izboljševanju kakovosti.

Člani Komisije za kakovost so – 11 članov

- strokovni delavci (5): Urša Posavec, predsednica, Nika Gornik, članica, Jan Bregar, član, Kristina Bertok, članica, Miha Vanič, član
 - predstavniki dijakov (3): Neja Peternel (4. g), Zoja Repnik (3. f) in Tara Ciperle (2. e)
 - predstavnik staršev (1): Lidija Malovrh, 2. e
 - predstavniki delodajalcev (2): Maja Čuden (ravnateljica vrtca Ig), Tina Merčnik (ravnateljica vrtca Hansa Christiana Andersena)
- Komisija se letno srečuje na sestankih in korespondenčnih sejah po potrebi. Mandat članov KK traja tri leta.

Komisija se letno srečuje na sestankih in korespondenčnih sejah po potrebi. Mandat članov KK traja tri leta.

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole,
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela šole,
- sodeluje z organi šole, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni, ter usposobljenimi institucijami,
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih zavodih oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi zavodi na državni in mednarodni ravni,
- spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
- pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih šole in na državni ravni in
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

V tem šolskem letu bo v načrtu dela poudarek:

- Nadaljevanje sodelovanja v okviru posebne naloge Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino z naslovom *Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem na MIZM:*
Sledimo trem področjem izboljšave v skladu z akcijskim načrtom, ki je objavljen v spletni zbornici/poglavje Kakovostna šola.
 1. Dosežki dijakov – dijaki napredujejo v kritičnem mišljenju, reševanju problemov
 2. Varno in spodbudno učno okolje - izboljšati kakovost komunikacije in medsebojne pomoči
 3. Profesionalno učenje in delovanje učiteljev - deljenje dobrih praks, povečanje števila kolegijskih hospitacij
- Nadaljevati z delom po modelu prejšnje Komisije za kakovost upoštevajoč Pravila delovanja KK, objavljena v spletni zbornici in vztrajati z dvigom zmoglosti učiteljic_ev za samoevalvacijo, ki nedvomno pripomore k osebni in poklicni rasti.
- Člani_ce komisije skrbijo za nemoten dostop do skupne e-mape Kakovostna šola (oblak 365) in zavijka Kakovostna šola, ki se nahaja na spletni zbornici.
- Spodbujati učitelje_ice k pisanju in oddajanju kakovostnih poročil, da lahko vsi zaposleni dobimo vpogled v dogajanje na šoli. Ta ista poročila sestavljajo osnovo, iz katere Komisija za kakovost črpa informacije za letna poročila in šolski letopis.
- Skupaj z vodstvom vztrajati pri vzpostavljanju učinkovitih oblik stimuliranja učiteljic_ev, da profesionalno in odgovorno opravljajo svoje delo kot npr. upoštevanje plus ur pri

- razporeditvi obveznosti kot so pisni izpiti na obeh maturah, pisni deli popravnih izpitov, itd. ali izplačilo plus ur.
- Predlagati poenostavljeno oddajanje dokumentacije kot npr. oddaja potnih nalogov v elektronski obliki ipd.
 - Nadaljevati sodelovanje s strokovnjaki_njami pri izvajanju delavnic, predavanj, izobraževanj, ki pripomorejo k dvigu zmožnosti za samoevalvacijo, profesionalnem izpopolnjevanju, spreminjanju načina razmišljanja, doživljanja, čustvovanja in vedenja, ter povezovanju zaposlenih ob vzajemni evalvaciji šolskega okolja in samih sebe.
 - Nadaljnje spodbujanje kolegialnih hospitacij, timskega dela in medsebojnega učenja z predstavitvijo primerov dobre prakse le-teh.
 - Spodbujati vsesplošno deljenje izkušenj, mnenj in primerov dobre prakse zaposlenih, ter dajanje podpore v obliki pogovorov kot npr. v skupnem komunikacijskem podpornem forumu ali skupni bazi testov.
 - Predlagati vsaj še eno krovno Komisijo za kakovost (ena za predšolski program in ena za gimnazijske programe) za lažje doseganje zastavljenih ciljev, ter z vizijo, da vsak učitelj_ica na šoli postane član KK.
 - Organizirati vsaj trikrat letno sestanke z vodstvom.
 - Ustvariti podstran na spletni strani šole, ki bo namenjena delovanju KK.
 - Nadaljna vključenost šole v projekte kot so Zdrava šola, Ekošola, Unesco, ker ponujajo možnost povezovanja vseh štirih izobraževalnih programov.
 - Nadaljnje sodelovanje šole s Pedagoškim institutom v okviru projekta Talis.
 - Ohranitev šolskega mrežnega plana za pridobivanje oz. popravljanje ocen dijakinj_ov v juniju 2027. Nadaljnje spremljanje plana. Z enotnimi datumi mrežnega plana na šoli upamo k zmanjševanju števila NPS in negativnih ocen.
 - Nadaljnje povezovanje med zaposlenimi, učiteljski pevski zbor, pohodniška sekcija, ipd. Predlagamo škatlo predlogov za druženje v obeh zbornicah. Predlagamo ustanovitev ALUMNI programa, ki bi privabil bivše dijakinje_e k sodelovanju na dogodkih kot so šolske prireditve, informativni dnevi, ipd.
 - Zavzemati se za oblikovanje skupne identitete šole kljub štirim izobraževalnim programom in več stavbam. V sodelovanju z vodstvom prispevati k ideji enotnega prostora kot vizija enotne šole.

18.5 Komisija za varstvo pravic

Komisija za varstvo pravic ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole.

Člane in predsednika komisije za varstvo pravic ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja.

Mandat komisije za varstvo pravic traja eno leto, od 1. oktobra 2026 do 30. septembra 2027. Ista oseba je lahko za člana imenovana večkrat.

Če je član komisije za varstvo pravic odločal o isti zadevi na prvi stopnji, ga je treba v postopku pred komisijo za varstvo pravic izločiti. O izločitvi člana odloči predsednik komisije za varstvo pravic, o izločitvi predsednika pa svet šole.

Člani Komisije za varstvo pravic so Vinko Plevnik, strokovni delavec, Jošt Jesenovec, strokovni delavec in predstavnik staršev, Dino Bauk.

18. 6 Komisija za integriteto

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije deluje na šoli Komisija za integriteto, ki ima sledi Smernicam za načrt integritete.

Osnovno delo komisije za integriteto:

- sodeluje pri izdelavi, uvedbi, izvajanju in posodabljanju načrta integritete,
- identificira tveganja za korupcijo, nasprotja interesov, neetična ali protipravna ravnanja,
- pripravlja predloge ukrepov za njihovo obvladovanje,
- obvešča in vključuje zaposlene ter jim omogoča podajanje predlogov,
- sodeluje s pooblaščenecem za integriteto, ga nadomešča in mu nudi podporo,
- spremlja izvajanje ukrepov ter pomaga pri poročanju predstojniku in Komisiji za preprečevanje korupcije.

Cilji komisije za integriteto

- okrepiti integriteto delovanja institucije in zaposlenih,
- preprečevati in zmanjševati tveganja za korupcijo in kršitve integritete,
- zagotoviti skladnost poslovanja s predpisi in etičnimi standardi,
- prispevati k transparentnosti, zaupanju in zakonitemu upravljanju javnih sredstev,
- spodbujati ozaveščanje, izobraževanje in kulturo etičnega ravnanja znotraj organizacije.

Komisijo sestavljajo:

Dušan Dvorščak - pooblaščenec
Alenka Smuk
Manica Mivšek

Komisija v novi sestavi začne delovati s 1. septembrom 2026.

18.7. Zaščita prijaviteljev in zaupnik za notranjo prijavo

Šola ima v skladu z Zakonom o zaščiti prijaviteljev (ZZPri) vzpostavljeno notranjo pot za prijavo kršitev predpisov, za katere posamezniki izvedo v svojem delovnem okolju. Namen sistema je omogočiti varno in zaupno prijavo kršitev, njihovo ustrezno obravnavo ter zaščito prijaviteljev pred povračilnimi ukrepi.

Za sprejem in obravnavo notranjih prijav je imenovan zaupnik za zaščito prijaviteljev. Pri svojem delu ravna samostojno, skrbno in zaupno ter varuje identiteto prijavitelja.

Zaupnik:

- sprejema in evidentira notranje prijave ter preverja pogoje za njihovo obravnavo;
- obravnava prijavljene kršitve in pridobiva informacije, potrebne za ugotovitev dejanskega stanja;
- predlaga oziroma izvede ukrepe za prenehanje kršitve, odpravo njenih posledic ali preprečevanje prihodnjih kršitev;
- prijavitelju zagotavlja informacije o njegovih pravicah, zaščitnih ukrepih in možnostih zunanje prijave;
- nudi informacije in pomoč prijavitelju v primeru povračilnih ukrepov;
- zagotavlja varovanje identitete prijavitelja in zaupnost postopka;
- o zaključku oziroma stanju postopka v predpisanih rokih obvešča prijavitelja ter z ugotovitvami ob upoštevanju zaščite njegove identitete seznani vodstvo šole;
- vodi predpisane evidence in sodeluje pri izpolnjevanju obveznosti šole glede letnega poročanja.

Notranje prijave se podajajo na načine, določene v Pravilniku o vzpostavitvi notranje poti za prijavo in imenovanju zaupnika. Zaposleni so seznanjeni z notranjo potjo prijave in možnostmi zaščite prijaviteljev.

Na podlagi Zakona je na šoli imenovan zaupnik prof. Aleš Čeh.

18. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

V šolskem letu 2026/27 bodo šolske svetovalne delavke delovale na dveh lokacijah: pedagoginja Jana Hafner in psihologinja Simona Kogelnik Ekar v stavbi A (Kardeljeva ploščad 16), psihologinji Vita Ornik in Bernarda Nemec v stavbi B (Kardeljeva ploščad 28a). Koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami izvajata Mojca Zupan in Maja Šorli. Strokovne sodelavke se vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških in psiholoških vprašanj šole.

Šolske svetovalne delavke svoje delo načrtujejo na naslednjih področjih:

- svetovalno delo z dijaki,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- razvojno analitično delo,
- izvedba/koordinacija edukativnih delavnic, predavanj,
- izvedba delavnic učenja učenja,

- informiranje in svetovanje pri izbiri študija in poklica (karierno svetovanje),
- sodelovanje z vodstvom in razredniki pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov in spremljanje dijakov s sklenjenimi osebnimi izobraževalnimi načrti,
- identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov,
- spremljanje šolanja dijakov s posebnimi potrebami, priprava individualiziranih programov,
- spremljanje šolanja dijakov tujcev, priprava individualiziranih programov,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči, pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj,
- pomoč dijakom, ki se med poukom slabo počutijo ali poškodujejo,
- diagnostično delo z dijaki,
- koordinacija dela z nadarjenimi,
- postopno uvajanje novega koncepta dela z nadarjenimi,
- predstavljanje šole in programov osnovnošolcem in njihovim staršem,
- izvedba vpisa novincev ter oblikovanje oddelkov (ponavljanje, prepisi),
- vodenje postopkov ob izpisu dijakov iz šole,
- izvedba prepisov in preusmeritev na našo in druge šole,
- vodenje in urejanje matičnih knjig in osebnih listov vpisanih dijakov,
- sprotno urejanje podatkov v aplikaciji CEUVIZ in e-Asistent,
- priprava, naročanje in evidenca dijaških izkaznic,
- vključevanje in koordiniranje projektov za dijake s področja preprečevanja nasilja, čustvene podpore, učne pomoči,
- delavnice Cool Kids (delo z anksioznimi dijaki skozi celo leto),
- sodelovanje v Šolskem skladu,
- koordiniranje in organizacija zdravniških in zobozdravniških sistematičnih pregledov za dijake 1. in 3. letnika,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- strokovno (samo)izobraževanje,
- udeležba na supervizijskih srečanjih za svetovalne delavce.

19. PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PUD

- Organizator PUD pripravi in organizira celotno praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu.
- Pripravi načrt izvajanja PUD v različnih vrtcih glede na kraj bivanja dijakov in njihove želje.
- Pripravi pogodbo o medsebojnih obveznostih.
- Pripravi navodila za izvajanje PUD za posamezni letnik ter s tem seznani mentorje v vrtcih in dijake.
- Seznani dijake z navodili in jih napoti na praktično usposabljanje v vrtce.
- Spremlja delo dijakov.
- Pregleda dnevnik posameznega dijaka in ovrednoti opravljeno delo ter vnese ocene v redovalnico.

Organizatorja praktičnega usposabljanja v vrtcih sta Mojca Zupan (4. letnik) in Aleš Zobec (1., 2. in 3. letnik).

20. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Poslanstvo šolske knjižnice je enakopravno zagotavljanje storitev vsem članom šolske skupnosti, ne glede na starost, spol, narodnost, jezik, versko pripadnost ali socialni status. Uporabnikom s posebnimi potrebami so zagotovljene posebne storitve.

Šolska knjižnica zagotavlja, širi in pogloblja znanje dijakov v okviru vsebin učnega načrta in v ta namen oskrbuje dijake in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom ter drugimi informacijami, poleg tega usposablja dijake v samostojne uporabnike knjižnic, knjižničnega gradiva in iskanja gradiva po svetovnem spletu, jih informacijsko opismenjuje ter motivira za vseživljenjsko učenje.

Temeljne naloge šolske knjižnice SVŠGUGL so:

- Izposoja,
- urejanje knjižnice in knjižnične zbirke,
- strokovno bibliotekarsko delo (nabava, računalniška obdelava novega knjižnega gradiva – COBISS, naročanje gradiva, izločanje in odpis zastarelega in poškodovanega gradiva),
- bibliopedagoško delo,
- sodelovanje s strokovnimi delavci šole in aktivni,
- strokovno spopolnjevanje in izobraževanje v šoli, v drugih institucijah znotraj Slovenije in po potrebi tudi v tujini,
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov,
- podpiranje učenja in poučevanja na šoli,
- upravljanje z informacijami,
- razvijanje bralne pismenosti, še posebej bralne kulture ter uvajanje uporabe e-knjig (COBISS Ela),
- sodelovanje s splošnimi knjižnicami, visokošolskimi knjižnicami in specialnimi knjižnicami v okviru potreb šole in šolske knjižnice,
- priprava knjižnih razstav, ...
- urejanje šolske kronike in Letopisa.

Poleg temeljnih nalog se bomo v šolski knjižnici SVŠGUGL v šolskem letu 2026/27 posvetili še drugim dejavnostim:

- Udeležili se bomo projekta "Rastem s knjigo", ki ga organizira JAK za dijake 1. letnikov in se seznanili z Mestno knjižnico Ljubljana, enota Bežigrad,
- Knjižnično-informacijsko znanje,
- obiskali bomo »Igroteko« v MKL, enota dr. France Škerl (2. letnik PV),
- obiskali bomo knjižnico Pedagoške fakultete in knjižnico FDV,
- izvajali ure KIZ kot medpredmetne povezave
- na galeriji nad plesnimi dvoranami sproti urejali kotiček za branje (knjige, ki se v knjižnici redkeje izposojajo in kotiček za izmenjavo knjig oz. podarjene knjige),

- inventura november 2026,
- pripravili bomo material in izdali letopis šole ter se lotili še mnogih drugih zanimivih projektov, predvsem takšnih, ki bodo privabljali dijake v šolsko knjižnico,
- sistematično dopolnjevanje knjižnične zbirke z novim mladinskim leposlovjem za dvig bralne pismenost,
- skrb za učbeniški sklad.

21. PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Ravnateljica bo kot pedagoški vodja vodila učiteljski zbor in odgovorno skrbela za uresničitev učnih ciljev, dobro organizacijo dela ter kakovostno izvajanje pedagoškega procesa.

V zvezi s tem bo:

- predlagala letni delovni načrt,
- pripravila razporeditve vseh pedagoških obveznosti, ki so podlaga za urnik,
- koordinirala in vodila delo strokovnih organov,
- skrbela za kakovost pedagoškega dela in skladnost pri uresničevanju katalogov znanj ter učnih načrtov,
- bo aktivno vključena v izvajanje letošnjih projektov,
- skrbela za dobro pedagoško klimo,
- motivirala sodelavce za učinkovito poučevanje, skrbela za razvijanje novih oblik in metod dela ter za uvajanje nove učne tehnologije,
- spodbujala projektno, timsko delo,
- spodbujala inovacije v učnem procesu in koordinirala delo pri pripravi na maturo in poklicno maturo,
- načrtno prisostvovala pri pouku posameznih učiteljev,
- analizirala vsebino, oblike in metode njihovega dela, jim pomagala, jih spodbujala, svetovala in ovrednotila njihovo delo,
- predlagala sistemizacijo delovnih mest,
- oblikovala predlog nadstandardnih storitev,
- skrbela za uresničevanje priporočil in navodil Zavoda za šolstvo, Centra za poklicno izobraževanje in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje,
- skrbela za dobro sodelovanje dijakov, staršev in učiteljev,
- skrbela za opremljanje učilnic s sodobno učno tehnologijo, učili in drugimi didaktičnimi pripomočki,
- skrbela za izdelavo aktov v skladu z zakonodajo,
- skrbela za zakonito poslovanje šole,
- pripravila predlog napredovanja učiteljev v nazive in plačne razrede ter drugih delavcev v plačne razrede,
- skrbela za sodelovanje z mentorji krožkov, društev in spodbujala aktivnejše vključevanje dijakov v delo in življenje na šoli,
- sodelovala s šolsko svetovalno službo in razredniki pri reševanju vzgojnih in drugih problemov dijakov,

- spodbujala in organizirala izobraževanje učiteljev,
- skrbela za uresničevanje sklepov strokovnih organov in sveta šole,
- skrbela za povezovanje šole z okoljem, drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, s Skupnostjo gimnazij, Skupnostjo šol, ki izvajajo program predšolska vzgoja, z Uradom za šolstvo, Zavodom za šolstvo in Centrom za poklicno izobraževanje, Državnim izpitnim centrom in s tujino),
- skrbela za dobro sodelovanje s Pedagoško fakulteto, sprotno reševala odprta vprašanja ter si prizadevala za enakopravno zastopanje v stavbi, zlasti pri zagotavljanju prostorskih pogojev in vzdrževanje stavbe A,
- opravljala še druge naloge v skladu z zakoni.
- nadaljevala bo delo v delovni skupini za prenovo programa predšolska vzgoja v sodelovanju s CPI
- sodelovala s PEF pri projektu energetske sanacije stavbe na Kardeljevi ploščadi 16
- nadaljevala in vztrajala pri projektu novogradnje šole na lokaciji Kardeljeva ploščad 28 a – izdelana je že projektna naloga. V načrtu je razpis arhitekturnega natečaja in pogovor z MIZM za vključitev projekta v program državnih investicij.

23. NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE

Področje notranje revizije v letu 2026 je načrtovano na podlagi presoje tveganih področij in ob upoštevanju že izvedenih revizij v preteklih letih. načrtovana je izvedba notranje revizije na naslednjih področjih:

- pregled področja ustreznosti finančnega načrtovanja in financiranja javne službe, pri čemer bo notranja revizija zlasti presojala pripravo in spremljanje finančnega načrta, utemeljenost načrtovanih prihodkov in odhodkov, spremljanje realizacije, pojasnjevanje pomembnih odstopanj ter preglednost in ustreznost virov financiranja javne službe.

Aktivnosti, vezane na redno notranjo revizijo	Predvideno časovno obdobje	Ocenjen obseg
Priprava na revizijo, pridobivanje in pregled dokumentacije ter podrobnejša opredelitev revizijskih vprašanj	september 2026	4 ure
Izvedba revizijskih aktivnosti, vezanih na preverjanje ključnih ciljev iz točke III in pomembnejših tveganj iz točke IV	prva polovica oktobra 2026	16 ur
Priprava predloga poročila, razčiščevanje ugotovitev in priprava končnega poročila	druga polovica oktobra 2026	5 ur

Rok za izvedbo – september, oktober 2026.

Končno revizijsko poročilo bo posredovano do 31. 10. 2026.

Revizijo izvaja zunanja revizorska služba.

24. DELO POMOČNIKA IN POMOČNICE RAVNATELJA

Pomočnik in pomočnica ravnatelja pomagata ravnateljici pri pedagoškem vodenju in opravljata še naslednje naloge:

- pripravljata statistična poročila,
- pripravljata letno poročilo o delu šole,
- nadomeščata ravnateljico v času odsotnosti,
- pripravljata razpored nadomeščanj,
- sodelujeta pri pripravi letnega delovnega načrta,
- preverjata urejenost pedagoške dokumentacije,
- vodita in usklajujeta šolske in obšolske dejavnosti,
- opravljata še druge tekoče naloge, ki jima jih dodeli ravnateljica

25. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Šola se povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju in pri uresničevanju učnih ciljev. Povezovanje poteka v obliki govorilnih ur (tedenske), skupnih govorilnih ur, sestankov za starše, preko sveta staršev, neformalnih oblik in sveta šole.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in obravnava vzgojno-izobraževalno delo, daje pobude in predloge za izboljšanje učnih rezultatov ter humano reševanje vzgojnih problemov. Daje mnenje k imenovanju ravnatelja. Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom. Predlaga nadstandardne programe.

Vsak učitelj ima tedensko govorilno uro. Razpored govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

Tudi v tem šolskem letu želimo s starši dobro in tvorno sodelovati, saj so starši najpomembnejša vez med dijaki in šolo. Organizirali bomo različna predavanja za starše – vsaj dve v letu na temo, ki bo aktualna. Mnenja staršev, pripombe in predlogi za izboljšanje našega skupnega dela so vedno zaželeni. Starši so najboljši partnerji, zato smo odprti za vse oblike sodelovanja.

26. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad SVŠGUGL je bil decembra 2022 ustanovljen za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Upravni odbor Sklada je tisti, ki vodi Šolski sklad. Svet staršev SVŠGUGL imenuje Upravni odbor Sklada. Upravni odbor šolskega sklada SVŠGUGL ima predsednika in 6 članov. Vanj so imenovani 3 predstavniki šole ter 2 predstavnika staršev in 2 predstavnika dijakov, ki ju lahko predlaga Dijaška skupnost. Svet šole predlaga predstavnike Upravnega odbora.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada za leto 2026/2027 so:

1. Saša CeciĆ Erpič (mama dijakinje iz 3. I)
2. Matej Golob (oče dijaka iz 2. G)
3. Manca Jamnik (dijakinja 4. A)
4. Elu Hvala (dijakinja 4. I)
5. Tadeja Dermastja (učiteljica)
6. Miha Dragoš (učitelj)
7. Adam Anton Kastrevc (učitelj)

Predsednik ali predsednica upravnega odbora Sklada bo izvoljen v septembru 2026.

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom šole pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Upravni odbor vsako leto obravnava natančno poročilo porabe sredstev za preteklo šolsko leto in pripravi podroben načrt za tekoče šolsko leto.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor iz tretjega odstavka tega člena sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad je lahko v skladu s 135. Členom ZOFVI upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

Namen sklada je zbiranje finančnih sredstev za:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- promocijo šole v javnosti,
- razvojno-raziskovalne in druge projekte dijakov in učiteljev,
- povezovanje in vzgojno-izobraževalno delo z drugimi šolami v Sloveniji in v tujini,
- nakup nadstandardne opreme in pripomočkov,
- zviševanje standarda pouka oziroma vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- pomoč dijakom šole iz socialno manj vzpodbudnih okolij za udeležbo na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.
- pomoč dijakom na športnih, kulturnih in drugih prireditvah (šolska in državna tekmovanja, festivali ...),
- gledališke, plesne, filmske produkcije in druge prireditve dijakov SVŠGUGL, ki niso sestavni del vzgojno-izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev,
- pripravo, oblikovanje in tisk Letopisa šole, revij, časopisa, publikacij in drugih tiskovin, ki jih pripravijo dijaki,
- organizacijo razstav dijakov,
- zaključno nagradno ekskurzijo za dijake,
- posodobitev, nakup dodatne učne tehnologije in opreme ter strokovne literature,
- zagotavljanje ženskih higienskih izdelkov.

Prioritetno bomo sredstva v šolskem letu 2026/2027 namenili kot pomoč dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij, nakupu nadstandardne opreme in pripomočkov ter zagotavljanju ženskih higienskih izdelkov.

27. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

Šola bo aktivno sodelovala z Zavodom RS za šolstvo in s Centrom za poklicno izobraževanje s ciljem, da bi s skupnimi prizadevanji in delom uspešno vodili ter izvajali celoten vzgojno-izobraževalni proces, še zlasti pri izvedbi prenovljenih učnih načrtov, prenovi programov in katalogov. Želimo si dobrega sodelovanja z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in učiteljev. Sodelovanje z Državnim izpitnim centrom, ki vodi in organizira maturo in poklicno maturo na državni ravni, je zelo dobro; trudili se bomo, da bo tako ostalo tudi v prihodnje. Šola bo aktivno sodelovala z vrtci pri vključitvi dijakov v praktično usposabljanje v vrtce, izvedbi izpitnih nastopov za 4. predmet poklicne mature, pri drugih dejavnostih, ki jih organizirata šola ali vrtec: nastopi s plesno-glasbenimi dramatizacijami v vrtcih, delavnice, ki jih bomo pripravili na šoli, sodelovanje dijakov na delavnicah in prireditvah v vrtcih.

Na področju poklicnega usmerjanja in svetovanja bomo sodelovali s svetovalnimi delavci na osnovnih šolah in z Zavodom za zaposlovanje, da bi z njihovo pomočjo in predstavitvijo šole oz. programa pridobili za pedagoški poklic osebnostno primerne in motivirane dijake.

Poglobili bomo sodelovanje s Pedagoško fakulteto pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in na vsebinskem področju (programi). Tako bomo omogočili kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in prispevali k dobri strokovni usposobljenosti bodočih vzgojiteljev predšolskih otrok. Intenzivno bomo sodelovali z gimnazijami, šolami, ki izvajajo program predšolska vzgoja, in s skupnostjo gimnazij. Sodelovali bomo na različnih natečajih in prireditvah, z zamejskimi Slovenci in drugimi zavodi:

- z vrtci, kjer so naši dijaki na PUD,
- z Rdečim križem,
- z Mestno zvezo prijateljev mladine,
- z mestom Ljubljana,
- s samostojnimi ustvarjalci na področju kulture,
- z Mladinsko knjigo in revijo Ciciban,
- z dijaškimi domovi v Ljubljani,
- z Univerzo v Ljubljani oz. fakultetami, za katere izvajamo hospitacije in nastope ter pedagoško prakso študentov (Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport, Akademija za glasbo, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za matematiko), in s Pedagoškim inštitutom.
- s Cankarjevim domom,
- s Slovensko filharmonijo,
- s Cnepiusom,
- z MIZM, CPI, Zavodom za šolstvo,
- z Mestno knjižnico,
- z DMFA,
- z Društvom Ključ,
- s Kinoteko,
- s Sindikatom Mladi+ .
- s FURS ...

28. SKUPNOST DIJAKOV

V šolskem letu 2026/2027 bosta dijaško skupnost SVŠGUGL vodila mentorja Matjaž Predanič in Maša Kukec. Predvidene dejavnosti v šol. letu 2026/2027:

- Sklicati vsaj štiri velike seje dijaške skupnosti DS SVŠGUGL (okvirno septembra 2026, novembra 2026, februarja 2027 in maja 2027),
- ponovno pregledati in posodobiti statut DS SVŠGUGL,
- v maju 2027 izvesti volitve predsednika_ce DS SVŠ,
- v maju 2027 izvesti volitve enega predstavnika dijakov v svetu šole SVŠGUGL
- sodelovati z vodstvom šole, Dijaško skupnostjo Slovenije in Dijaško organizacijo Slovenije,
- obravnavati predloge in pobude dijakov SVŠGUGL (popravila, predstave, šolski plesi ...) in jih posredovati vodstvu šole,
- obravnavati predloge in pobude vodstva SVŠGUGL in jih posredovali dijakom,
- sodelovati s predstavniki za maturantski ples,
- predlagati predstavitveni material SVŠGUGL (npr. kapucarji, majice ipd.).

Trenutni izvoljeni člani so:

Predsednici dijaške skupnosti:

- Nejc Smrkolj 2.I (gimnazija in umetniška gimnazija) in
- Teja Čik 4.B (srednja vzgojiteljska šola)

Podpredsednici dijaške skupnosti:

- Neja Peternel 4.G (gimnazija in umetniška gimnazija) in
- Katja Gorc 2.A (srednja vzgojiteljska šola)

Tajnici dijaške skupnosti:

- Maša Bogataj Ovsenar 3.C in Špela Mikuž 3.G

29. ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV

Šolsko prehrano urejamo na podlagi Pravil šolske prehrane in Zakona o šolski prehrani. Oba akta urejata organizacijo šolske prehrane za dijake, pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter vso logistiko, povezano s pripravo, delitvijo in plačevanjem.

Šolska prehrana poteka v Dijaškem domu Bežigrad in restavraciji Oaza PEF (Restreto d.o.o.). Dijaki ter dijakinje izbirajo med štirimi meniji, dva topla menija (mesni in vegetarijanski meni) in dva hladna menija (mesni in vegetarijanski meni), medtem ko je peti meni namenjen izključno dijakom, ki imajo zdravstvene diete (alergije, intoleranca na določena živila).

Šola do začetka šolskega leta seznani dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane (posodobljena v septembru 2024), njihovih obveznostih in o

subvencioniranju malice dijake. Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je dijak v oskrbi. Prijava se odda na obrazcu, ki je priloga zakona.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost dijakov in njihovih staršev, da spoštujejo pravila, plačujejo naročeno prehrano, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če le-ta ni pravočasno odjavljen - subvencionirani obroki. Prijava se lahko kadarkoli prekliče.

Starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih je dijak v oskrbi, lahko posamezni obrok odjavijo (npr. če dijak zboli). Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej - do 9 ure zjutraj.

Polna cena malice znaša 4,00 evra, cena malice za prejemnika 70 % subvencije je 1,20 evra, cena malice za prejemnika 40 % subvencije 2,40 evra.

Malica se obračuna do 20. v mesecu za pretekli mesec, vključno z ostalimi storitvami preteklega meseca.

Prijavljenih na šolsko prehrano je na dan, 14. 9. 2026, 778 dijakov (PV – 356; GIM – 85, UMG – GIF – 250, UMG -PLES – 87).

V DDB jih malica 422 dijakov in v Restretu 356 dijakov.

Na šoli je imenovana štiričlanska komisija za prehrano, ki jo sestavljajo:

- oseba odgovorna za organizacijo šolske prehrane (Mojca Blagajčević),
- šolska svetovalna delavka (Jana Hafner),
- strokovni delavec šole (prof. biologije Lea Turk),
- predstavnici dijakov na predlog dijaške skupnosti (Elu Hvala, 4.i in Samanta Peternej, 2.b).

Skupina za prehrano je imenovana za mandat 4 let.

30. ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE

Za zdravstveno varstvo naših dijakov je pristojen šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Bežigrad, Kržičeva ulica 10, Ljubljana, ki opravlja tudi obvezne sistematske preglede in cepljenje za dijake 1. in 3. letnika.

Zobozdravstvene storitve nudi zobna ambulanta v okviru Zdravstvenega doma Bežigrad, kjer so organizirani tudi sistematski zobozdravstveni pregledi za dijake 1. letnika.

Dijaki se za pomoč v stiski lahko obrnejo na Krizni center za mlade, Ravbarjeva 11 a, Ljubljana, in na Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Gotska 18, tel. 58 37 500.

Da bi prispevali k zdravemu načinu življenja, bomo organizirali predavanja in pogovore z dijaki.

Vsi dijaki šole so lahko nezgodno zavarovani. Za višino zavarovanja in zavarovalnico se dijaki in starši odločajo sami.

31. STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI

Ob začetku šolskega leta 2026/2027 več kot 160 dijakinj in dijakov SVŠGUGL biva v dijaških domovih. Večina dijakinj in dijakov biva v Dijaškem domu Bežigrad, temu sledijo še drugi dijaški domovi (npr. Zavod sv. Frančiška Saleškega, Dijaški dom Poljane, Dijaški dom Ivana Cankarja Ljubljana, Dijaški dom Tabor, Dijaški dom Vič, Dijaški dom Šiška in Zavod sv. Stanislava, Jegličev dijaški dom).

Sodelovanje z dijaškimi domovi je sprotno in po potrebi. Svetovalna služba obvešča o nenapovedanih vrnitvah dijakinj in dijakov v dijaški dom (ob slabem počutju in predčasnem odhodu iz šole), razredniki so v stiku z vzgojitelji glede uspeha in morebitnih problemov, vabljeni pa so tudi na skupne sestanke razrednikov in vzgojiteljev. Sodelovanje učiteljev in vzgojiteljev je sprotno in po potrebi, stiki se vzpostavljajo glede na individualne dogovore.

32. SVET ŠOLE

Svet šole, ki je organ upravljanja, ima 13 članov, in sicer:

1. tri predstavnike ustanovitelja,
2. pet predstavnikov delavcev šole,
3. tri predstavnike staršev dijakov,
4. dva predstavnika dijakov.

Mandat sveta šole traja 4 leta.

Svet zavoda izvaja naslednje naloge:

- s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- obravnava letno poročilo o delu šole z inventurnim poročilom
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole, ki je del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
- sprejema letni delovni načrt šole s predlogi obsega vpisa in spremlja njegovo uresničitve,
- potrjuje letni notranjerevizijski načrt za leto 2027,
- spremlja finančno poslovanje zavoda: letno poročilo s poslovnim poročilom in računovodskim poročilom za leto 2026, denarni tok – načrt prihodkov in odhodkov za leto 2027 in poslovni načrt za leto 2027,
- spremlja uresničevanje programa razvoja šole in potrjuje Poslovni načrt s kadrovskim načrtom,
- obravnava vprašanja, povezana s kakovostjo vzgojno-izobraževalnega dela:
- usklajuje delo Sveta šole z delom drugih organov zavoda, sodeluje z ravnateljem, zaposlenimi, dijaki, starši in ustanoviteljem,

- obravnava predloge in pobude članov Sveta šole in skrbel za uresničevanje in izvedbo sklepov, ki jih bo sprejel Svet šole,
- izvajal druge naloge, določene z zakonom, akti zavoda in poslovníkom sveta šole,
- ocenjeval delovno uspešnost ravnatelja,
- začel priprave na postopek imenovanja ravnatelja za naslednji mandat, pri čemer bo v skladu z določbami ZOFVI, upošteval zakonske roke in zagotovil transparentno, enakopravno ter zakonito obravnavo vseh kandidatov

Članice in člani sveta, katerih mandat začne teči s prvo konstitutivno sejo, ki bo 29. septembra 2026:

1. predstavnice in predstavnika zaposlenih (5): Maja Delak, Anita Osojnik, Petra Županič, Ciril Oberstar; novi član po nadomestnih volitvah, ki potekajo 22. 9. 2026
2. predstavnici in predstavnik staršev (3): Katjuša Turk, Andreja Borštnar, Sebastijan Razboršek Maček;
3. predstavnici dijakov in dijakinj (2): Nejc Smrkolj – 2. i, Neja Peternel – 4.g,
4. predstavnica ustanovitelja, ki jo je imenovala Mestna občina Ljubljana (0) – ni kandidata;
5. predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje vlada (0) – ni kandidatov.

33. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

V Srednji vzgojiteljski šoli, gimnaziji in umetniški gimnaziji Ljubljana (v nadaljevanju šola) uresničujemo varstvo osebnih podatkov v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (EU 2016/679 - General Data Protection Regulation ali krajše [GDPR](#)) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. list RS, št. 163/2022).

Svoje poslanstvo izvajamo tudi z upoštevanjem ostalih zakonov, ki določajo splošna področja delovanja javnih zavodov in zakonov, ki so vezani na splošno področje vzgoje in izobraževanja in programov, ki se izvajajo v šoli.

V skladu z GDPR in ZVOP-2 bomo še naprej sledili novostim varstva osebnih podatkov ter revidirali temeljne dokumente, ki jih mora imeti šola. Ti so:

1. Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih, ki vsebuje informacijsko varnostno politiko in določila za zagotavljanje nemotenega in varnega poslovanja ter zmanjševanja škode s preprečitvijo in zmanjšanjem posledic neželjenih informacijskih varnostnih dogodkov: načrtovanje in upravljanje osnovne informacijske infrastrukture osrednjega informacijsko-komunikacijskega omrežja in osrednjih strežnikov informacijsko-komunikacijskega sistema, storitve za zagotavljanje dostopa do omrežja in njegovih storitev (dostop, naslovi IP, e-pošta, varna gesla, spletni strežniki), vzdrževanje in razvoj aplikacij informacijsko-komunikacijskega sistema, administracija računalniške in komunikacijske opreme, delovanje centra za pomoč uporabnikom - zaposlenim v okviru posameznih služb,

- distribucija programske opreme, varovanje in zaščita podatkov ter izobraževanje uporabnikov;
2. Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov, ki omogoča celovit pregled vseh evidenc, kjer se v šoli zbirajo in obdelujejo osebni podatki;
 3. Informacije o obdelavi osebnih podatkov za posameznike, ki so objavljene na spletni strani šole: <https://www.svsgugl.si/sola/informacije-javnega-znacaja/>;
 4. Katalog informacij javnega značaja, objavljen na spletni strani šole: <https://www.svsgugl.si/sola/informacije-javnega-znacaja/>;
 5. Obvestilo posamezniku po 13. členu Splošne uredbe o video nadzoru, objavljeno na spletni strani šole: <https://www.svsgugl.si/sola/informacije-javnega-znacaja/>.

Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov v šoli je dr. Tatjana Novak, ki opravlja naloge iz 39. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov. Položaj pooblaščen osebe glede na 38. člen Splošne uredbe EU o varstvu podatkov v šoli pri opravljanju nalog temelji na neodvisnosti, zaupnosti, dostopnosti, preprečevanju nasprotij interesov in pravočasni vključenosti v zadeve varstva osebnih podatkov v šoli.

Izvajanje nalog pooblaščen osebe je vezano na:

1. svetovanje in nudenje podpore vodstvu pri načrtovanju in izvajanju ukrepov, s katerimi se preprečuje kršitve v zvezi z varstvom osebnih podatkov,
2. obveščanje vseh deležnikov, ki izvajajo obdelavo osebnih podatkov in svetovanje v zvezi z obdelavo osebnih podatkov,
3. ozaveščanje in po potrebi izvajanje predavanj za zaposlene v zvezi z varstvom osebnih podatkov,
4. sodelovanje z nacionalnim nadzornim organom Informacijskim pooblaščencom (IP) na področjih, kjer so se pojavljale nejasnosti,
5. pripravljanje in pregledovanje internih dokumentov (obrazcev), ki so vezani na zagotavljanje varnosti osebnih podatkov za zaposlene in udeležence izobraževanja,
6. svetovanje pri ocenjevanjih tveganj glede varnosti osebnih podatkov v zvezi z obdelavami osebnih podatkov v zbirkah, ki jih izvajajo šola in pogodbeni partnerji,
7. svetovanje glede ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov in spremljanje izvajanja le-tega,
8. po potrebi pregledovanje pogodb, ki jih šola sklepa z zunanjimi pogodbenimi partnerji,
9. spremljanje zakonodajnih sprememb v zvezi z varstvom osebnih podatkov,
10. glede na nastale spremembe posodabljanje dokumentov šole, vezanih na varstvo osebnih podatkov (Katalog informacij javnega značaja, Evidence dejavnosti obdelave, Informacije za posameznike, Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov).

Zavezujemo se, da bomo v šoli tudi v bodoče izvajali politiko varstva osebnih podatkov v skladu s Splošno uredbo in ZVOP-2 ter zakoni, ki jim je šola zavezana, in sledili vsem novostim na področju varstva osebnih podatkov, saj le tako lahko nemoteno zagotavljamo upoštevanje osnovnih načel GDPR. +

Ravnateljica
Petra Vignjevič Kovjanič

Predsednica sveta šole:
Anita Osojnik

PETRA
VIGNJEVIČ
KOVJANIČ

Digitalno podpisal
PETRA VIGNJEVIČ
KOVJANIČ
Datum: 2026.10.22
08:02:39 +02'00'

Anita
Osojnik

Digitalno podpisal
Anita Osojnik
Datum: 2026.10.22
09:43:18 +02'00'