

**Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana
SVŠGUGL**

POROČILO KOMISIJE ZA KAKOVOST 2025-2026

Zapisala: Komisija za kakovost

Ljubljana, 22.09.2026

KAZALO

I. SVŠGUGL KOT KAKOVOSTNA ŠOLA.....	2
II. POROČILO O DELU KOMISIJE ZA KAKOVOST.....	2
III. Anketni vprašalnik za dijakinje ¹	7
IV. Dijaška skupnost SVŠGUGL.....	8
V. Projekti: Ekošola, UNESCO, Zdrava šola, Erasmus+	8
VI. Pravila delovanja Komisije za kakovost.....	10
VII. Kolegialne hospitacije.....	10
VIII. Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) 2025/26 in izpitni nastopi.....	11
IX. Dejavnosti za zaposlene, ki so potekale na SVŠGUGL.....	11
X. Samoevalvacija učiteljic.....	11
XI. Projekt ZRSŠ <i>Mreženje šol za kakovost</i>	12
XII. Opravljeno delo komisije 2025-2026.....	13
XIII. PREDLOG LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA KOMISIJE ZA KAKOVOST 2026–2027.....	14
XIV. Pregled uporabljenih virov.....	16

1 Zaradi lažje berljivosti dokumenta je izbrana oblika 'dijakinja', 'učiteljica', 'razredničarka' in vključuje vse spolne identitete.

I. SVŠGUGL KOT KAKOVOSTNA ŠOLA

Opise izvedenih dogodkov, ki so se odvijali na šoli in zunaj šole Komisija pridobi iz poročil učiteljic in šolskih delovnih timov, s pogovori z mentoricami in koordinatoricami, ter zaposlenimi. V oblaku Kakovostna šola v spletni zbornici so shranjena poročila vseh izvedenih dejavnosti v šolskem letu 2025/26.

II. POROČILO O DELU KOMISIJE ZA KAKOVOST

Komisijo za kakovost (v nadaljevanju komisija) sestavljamo:

Predstavnice strokovnih delavk: Urša Posavec, predsednica, Katja Kos, članica, Jan Bregar, član, Kristina Bertok, članica, Miha Vanič, član.

Predstavnica delodajalk: Maja Čuden (ravnateljica vrtca Ig), Petra Kočar (ravnateljica vrtca Jelka).

Predstavnice dijakinj: Zarja Černelč (3. I), Kaja Cajner (3. I), Tara Ciperle (1. E) in Filip Leopold Vidmar (2. A).

Predstavnica staršev: Katarina Kržič (4. G).

Komisija sodeluje z vodstvom šole ter z učiteljicami in ostalimi zaposlenimi ter dijakinjami.

O svojem delu obveščamo vodstvo in sodelavke na sestankih UZ, po eAsistentu, po službeni e-pošti, preko spletne zbornice. Predstavnice Sveta staršev, Sveta šole in Dijaške skupnosti obveščamo na njihovih sestankih in z letno objavo Poročila KK na spletni strani šole.

Letno poročilo komisije omogoča vpogled v trenutno stanje na šoli in v ukrepe za naprej za dvig kakovosti dela na šoli. V šolskem letu 2025/26 je

poudarek na samoevalvaciji, osebni in poklicni rasti, profesionalnem in odgovornem opravljanju dela, vključevanju v projekte, nadaljevanju šolskega mrežnega plana in nadaljnjem povezovanjem med zaposlenimi. Razmislek k oblikovanju skupne identitete zaradi razpršenosti programov in prostorov je še vedno aktualen.

Komisija se je prav tako z šolskim letom 2025/26 vključila v posebno nalogo ZRSŠ *Mreženje šol za kakovost*. V nadaljevanju navajamo kakovostne dogodke, projekte, delavnice, dejavnosti, ki smo jih v letošnjem šolskem letu izvajale na šoli.

Komisija se je v tem šolskem letu sestajala v živo in korespondenčno. Sestanki KK in opravljeno delo komisije so evidentirani v e-korespondenci, zapisnikih in vsakoletnem poročilu.

Opravljeno delo komisije v šolskem letu 2025-2026 in zastavljeni cilji:

- sklici sestankov, sodelovanje z ravnateljico in obema pomočnikoma ravnateljice, sodelovanje z učiteljicami, pisanje zapisnikov, ipd.
- spodbujanje učiteljic k uporabi obrazca Dogodkovnika za poročilo učiteljice,
- navodila za izpolnjevanje obrazca in za oddajanje obrazca na skupen link Kakovostna šola ter obveščanje zaposlenih o novostih v sklopu Kakovostne šole,
- upoštevanje zapisov Pravil delovanja KK, dokumenta, ki ga je sprejel Svet šole, marca 2025
- urejanje in posodabljanje mape Kakovostna šola (v spletni zbornici),
- urejanje skupne mape Kakovostna šola (v Oblaku 365),
- oblikovanje letnega načrta
- udeležba na srečanjih *Mreženja šol za kakovost* v živo in na daljavo, ter izvedba treh delavnic v sklopu Mreženja za učiteljski zbor,
- oblikovanje ciljev aktivnosti skupaj z vodstvom v sklopu Mreženja

- oblikovanje standardov in kazalnikov do leta 2028 v sklopu Mreženja skupaj z učiteljskim zborom, ter analiza trenutnega stanja znotraj treh področij določenih v Mreženju,
- oblikovanje akcijskega načrta in program razvoja za naslednje šolsko leto,
- sooblikovanje ankete oz. evalvacije o digitalizaciji učnega procesa,
- sooblikovanje samoevalvacijskega vprašalnika za učiteljice,
- sooblikovanje vprašalnika za dijakinje o ocenah, vzdušju in delu na šoli.
- delno zastavljena oz. oblikovana naloga medvrstniške pomoči oz. tutorstva
- podstran Komisije na spletni strani šole ni zastavljena; ostaja kot naloga v naslednjem šolskem letu.
- poenostavitev dokumentacije zaposlenih ni realizirana
- skupna identiteta šole ostaja prednostna naloga
- šolski mrežni plan za ocenjevanje v juniju je vzpostavljen in se ohranja nadalje.

Datumsko izvedene dejavnosti in izobraževanja:

2. 9. 2025	Oblikovanje letnega načrta in razmislek o vključevanju zunanjih članov.	načrtovanje	izvedeno
23. 9. 2025	Odločitev za sodelovanje v razvojni nalogi Mreženje šol za kakovost.	razvojno delo	izvedeno
3. 2. 2026	Razdelitev odgovornosti za cilje Poslovnega načrta 2026 in načrt anketiranja.	usklajevanje z vodstvom	izvedeno

27. 2. 2026	Zasnova tutorstva, hospitacij, mentorstva ter izbora standardov in kazalnikov.	razvojno načrtovanje	izvedeno
3. 3. 2026	Skupna obravnava petih dolgoročnih ciljev z vodstvom.	usklajevanje	izvedeno
5. 3. in 13. 4. 2026	Priprava delavnice za učiteljski zbor in SPIN analize treh področij kakovosti.	interno strokovno delo	pripravljeno; dokaz o končni izvedbi ni priložen
25. 03. 2026	1. srečanje ravnateljev in članov tima v sklopiu Mrežanja šol za kakovost v Zrečah	predstavitev posebne naloge	izvedeno
8. 5. 2026	Priprava spletnega vprašalnika o samoevalvaciji za učitelje.	evalvacijsko orodje	izvedeno
19. 5. 2026	2. srečanje Mrežanja v Mariboru	prvo mreženje	izvedeno
27. 5. 2026	Priprava anonimnega vprašalnika za dijake o pouku, ocenah, varnosti in počutju.	evalvacijsko orodje	izvedeno
26. 6. 2026	Svetovalni videoklic z mag. Marino Pavčnik o podatkih, dokazih, kazalnikih in vrednotenju.	zunanje strokovno svetovanje	izvedeno
27. 8. 2026	Priprava akcijskega načrta 2026/2027 in predloga programa razvoja.	strateško načrtovanje	izvedeno

16. 9. 2026	3. srečanje Mrežanja v Mariboru	drugo mreženje	izvedeno
----------------	---------------------------------	-------------------	----------

III. Anketni vprašalnik za dijakinje

Komisija skupaj z vodstvom šole posodobi in dodela anketni vprašalnik za dijakinje, s katerim želimo pred dokončnim zaključkom pouka v šolskem letu 2025/26 izvedeti mnenje dijakinjah o ocenah, vzdušju in delu na šoli. Priloga anketni vprašalnik.

IV. Dijaška skupnost SVŠUGL

Dijaško skupnost sta vodila mentor Matjaž Predanič, somentorica Tadeja Dermastja. Na sestankih se obravnavajo tekoči predlogi in pobude dijakinj kot volitve predstavnic v Svet šole, organizacijo plesnih in umetniških dogodkov, športnih dni, kulturnih dnevorov ter ostalih aktivnosti. Obravnavajo se tudi tehnične težave v šoli, promocija šole preko socialnih omrežij, izboljšanje komunikacije med različnimi programi. Dijaška skupnost redno sodeluje z vodstvom šole, še posebej z ravnateljico Petro Vignjevič Kovjanič, ki se sestankov redno udeležuje ter podaja predloge ali pobude. Aktivno vključevanje dijakinj v dejavnosti na šoli in izven nje je vedno naša prioriteta.

V. Projekti: Ekošola, UNESCO, Zdrava šola, Erasmus+

Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti

o trajnostnem razvoju med dijakinjami skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

UNESCO

Člani UNESCO pridruženih šol delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebnostni razvoj vsake posameznice in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter planeta Zemlje. V sklopu projekta sodelujemo v različnih krovnih in šolskih projektih, dogodkih in srečanjih. Obeležujemo mednarodne in svetovne dneve: dan človekovih pravic, svetovni dan otrokovih pravic, mednarodni dan prostovoljstva, svetovni dan voda, svetovni dan Zemlje, dan učiteljev, mednarodni dan pismenosti in mednarodni dan poezije.

Zdrava šola

Koncept mreže šol je, da lahko načrtno in sistematično zasnovani programi promocije zdravja pomembno vplivajo na zadovoljstvo dijakinj, njihovo samopodobo, vedenje v zvezi z zdravjem, odnos do zdravja in življenja nasploh. Predvsem se osredotočamo na področje zdrave prehrane, gibanja in duševnega zdravja.

Erasmus+

V šolskem letu 2025/2026 nadaljujemo z dobrim sodelovanjem SVŠGUGL v Erasmus+ projektih. Potovanje in bivanje v tujini je odvisno od možnosti naših projektnih partnerjev. Dijakinje programa predšolska vzgoja odpotujejo na mednarodno mobilnost v času praktičnega usposabljanja za preostale dijakinje v letniku, v marcu 3. letniki predvidoma v Španijo in Nemčijo, ter maja 2. letniki v Španijo, v Belgijo in na Finsko.

VI. Pravila delovanja Komisije za kakovost

Komisija v šolskem letu 2025–2026 nadaljuje z delom upoštevajoč dokument *Pravila delovanja Komisije za kakovost oz. Strokovnega tima za kakovost*, ki ga je pripravila in sestavila prejšnja KK in ki določa pristojnosti komisije, opredeli naloge vseh članov komisije, šolskih timov in vodstva šola.

VII. Kolegialne hospitacije

V spletni zbornici v zavihku *Kakovostna šola* je podmapa Kolegialne hospitacije z dokumentoma *Hospitacijski zapisnik – kritični prijatelj*, in *priročnik Kolegialne hospitacije*. Oba dokumenta sta učiteljicam v teoretično in praktično podporo pri opazovanju pouka, ker sta zasnovana po modelu refleksije in samoevalvacije.

V zavihku Kakovostna šola se bo dodala mapa o izvedenih kolegialnih hospitacijah za lažje spremljanje poteka le-teh in lažje analize ob koncu šolskega leta. Podatkov o številu izvedenih hospitacij v letošnjem šolskem letu ni.

VIII. Evalvacija praktičnega usposabljanja (PUD) in izpitnih nastopov

Pregled

- Praktično usposabljanje (PUD) je bilo v šolskem letu 2025/2026 uspešno izvedeno v 97 vrtcih v Sloveniji in tujini.
- PUD je opravljala večina dijakinj 1.–4. letnika, pomemben del tudi v okviru Erasmus+ mobilnosti.
- Mentorice v vrtcih dijakinje večinoma ocenile kot uspešne, dnevniki pa so bili praviloma ustrezno pripravljeni.
- Organizacija PUD v 3. in 4. letniku se je izkazala kot ustrezna. Diakinje so bile zlasti zadovoljne z strnjeno izvedbo PUD in večinoma tudi z mentorstvom.
- V 4. letniku so vse dijakinje uspešno opravile PUD in izpitne nastope za 4. predmet poklicne mature.
- Uspešno so bile izvedene tudi priprave na PUD, sodelovanje z vrtci ter spremljajoče dejavnosti in nastopi.
- PUD udeleženk izobraževanja odraslih je bil izveden uspešno; vse udeleženke, za katere je bilo pridobljeno poročilo, so prejele pozitivno oceno.
- Elektronsko oddajanje dnevnikov je poenostavilo zbiranje in spremljanje dokumentacije.

Izzivi

- Nekaj dijakinj PUD ni opravilo zaradi neudeležbe ali neoddaje ustrezno potrjenega dnevnika.
- Pri delu dijakinj 4. letnika se še vedno kaže nezadostna odgovornost, predvsem pri kakovosti dnevnikov, upoštevanju navodil in spoštovanju rokov.
- Nekaj dijakinj je poročalo o nezadostni podpori mentoric, pomanjkanju strokovnega vodenja in neustreznih odnosih v vrtcu; zaznani sta bili tudi dve situaciji neprimerne pedagoške prakse.
- Razporeditev PUD v 1. in 2. letniku organizatorju ne omogoča dovolj časa za kakovosten pregled in povratno informacijo o dnevnikih.
- Nekateri vrtci dijakinj na PUD ne sprejemajo oziroma dajejo prednost študentkam, kar otežuje zagotavljanje ustreznih mest za PUD.
- Težavo predstavljajo tudi stroški zavarovanja in nagrad dijakinj, ki jih nekateri vrtci prenašajo na šolo oziroma zaradi njih dijakinj ne želijo sprejemati.
- Ocenjevalni obrazci za izpitne nastope niso poenoteni na državni ravni.

Potrebni ukrepi za izboljšave

- Zagotoviti sistemsko in zakonsko obveznost vrtcev za sprejem dijakinj na PUD.
- Zagotoviti namenska sredstva za zavarovanje dijakinj na PUD in za njihove nagrade, s čimer bi zmanjšali ovire pri zagotavljanju mest.
- Izboljšati sistem spremljanja kakovosti mentorstva ter jasneje opredeliti pričakovanja in odgovornosti mentoric v vrtcih.
- Dijakinjam dosledneje predstaviti pričakovanja glede odgovornosti, kakovosti dnevnikov, spoštovanja rokov in strokovnega odnosa do PUD.

- Preučiti ustrežnejšo časovno razporeditev PUD v 1. in 2. letniku, da bo omogočena kakovostnejša povratna informacija.
- Poenotiti ocenjevalne obrazce za izpitne nastope na državni ravni.
- Okrepiti sodelovanje med šolami, vrtci, strokovnimi institucijami in ministrstvom, da bodo ukrepi temeljili na dejanskih potrebah in posebnostih praktičnega usposabljanja.
- Nadaljevati z oblikami PUD, ki so se izkazale kot uspešne, zlasti strnjeno izvedbo v 3. in 4. letniku ter mednarodne mobilnosti.

IX. Dejavnosti za zaposlene, ki so potekale na SVŠGUGL

Temelj kakovostnega dela je dobro počutje, zato se na naši šoli izvajajo tudi dejavnosti, namenjene izboljševanju medsebojnih odnosov in povezovanju zaposlenih in sicer pohodniška sekcija SVŠGUGL, učiteljski bend Table sable, učiteljski pevski zbor.

12

X. Samoevalvacija učiteljic

Namen samoevalvacijskega poročila učiteljic ob koncu šolskega leta je ugotoviti, kako posamezna učiteljica s svojim delom prispeva k uresničevanju ciljev kakovosti šole, ter prepoznati področja uspešnosti in možnosti za izboljšave.

Poročilo obsega kratek pregled dela, vključuje kakovost pouka in učnih dosežkov s pristopi poučevanja, ki spremljajo napredek in uspešnost dijakinj, ter učiteljičinega dela. Spremlja uporabo digitalnih orodij in posledično motivacijo otrok za delo. Poročilo vključuje tudi razmislek o medsebojnih odnosih, vključujoč dijakinje s posebnimi potrebami, učnimi težavami in nadarjene dijakinje. Osredotoča se tudi na razvoj

samostojnosti in odgovornosti dijakinj, ter spodbujanje aktivno sodelovanja, kritičnega mišljenja in samostojnega dela le-teh. V poročilu zapišemo tudi o sodelovanju s starši, svetovalno službo, razredničarkami, strokovnimi aktivimi in drugimi učiteljicami. Omenimo sodelovanje v projektih, programih in dejavnostih šole, ter izmenjava dobrih praks. Zapišemo tudi glede udeležba na izobraževanjih, seminarjih, konferencah in delavnicah.

Poročilo zaključi lastna analiza uspešnosti vsake učiteljice in razmislek o izboljšavah oz. pohvalah.

Priloga anketni vprašalnik.

XI. Mreženje šol za kakovost

Komisija se je s šolskim letom 2025/26 vključila v posebno nalogo Ministrstva za vzgojo in izobraževanje *Mreženje šol za kakovost*. Namen posebne naloge je mreženje šol na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Cilj je, da vzgojno-izobraževalni zavodi krepijo proces samoevalvacije s poudarkom na načrtovanju, spremljanju in vrednotenju posameznih področij, standardov in kazalnikov kakovosti, na uporabi podatkov ter na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev. V okviru naloge se izvajajo tudi regijska mreženja v manjših skupinah. Komisija se udeležuje srečanj v Mariboru in Zrečah. Doslej smo se udeležili 3 mreženj. Šolam je tudi zagotovljena individualna podpora pri uresničevanju procesa samoevalvacije.

Cilji programa:

- Krepitev znanja, spretnosti in veščin za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo.
- Nadgradnja akcijskega načrtovanja.

- Seznanitev z različnimi načini pridobivanja, analize in vrednotenja podatkov za izbrana področja in standarde kakovosti v šolah.
- Presojanje možnosti uporabe podatkov in iskanje dokazov za doseganje izbranih ciljev.
- Poročanje o samoevalvaciji (samoevalvacijsko poročilo).
- Krepitev refleksije lastne prakse.

XII. Opravljeno delo komisije 2025-2026

Delo komisije	Rezultat	Dokaz
Dokumentirani sestanki komisije	11	zapisniki od 2. 9. 2025 do 27. 8. 2026
Temeljna področja kakovosti v razvojnem okviru	3	dosežki dijakinj; varno okolje; profesionalno učenje
Pripravljena anketna vprašalnika	2	Samoevalvacijska anketa za učiteljice in anketni vprašalnik za dijakinje
Zunanji strokovni posveti oz. srečanja	4	Mreženje v MB dvakrat, enkrat v Zrečah v živo; videoklic z mag. Marino Pavčnik, 26. 6. 2026
Pripravljena dokumenta za nadaljevanje	2	akcijski načrt 2026/2027 in predlog programa razvoja 2026/2027

XIII. PREDLOG LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA KOMISIJE ZA KAKOVOST 2026–2027)

V šolskem letu 2026/27 Komisija za kakovost nadaljuje z delom po naslednjem predlogu:

- 1) Nadaljevati z delom po modelu prejšnje Komisije za kakovost upoštevajoč Pravila delovanja KK, objavljena v spletni zbornici in vztrajati z dvigom zmožnosti učiteljic_ev za samoevalvacijo, ki nedvomno pripomore k osebni in poklicni rasti.
- 2) Člani_ce komisije skrbijo za nemoten dostop do skupne e-mape Kakovostna šola (oblak 365) in zavihka Kakovostna šola, ki se nahaja na spletni zbornici.
- 3) Spodbujati učitelje_ice k pisanju in oddajanju kakovostnih poročil v Dogodkovnik, da lahko vsi zaposleni dobimo vpogled v dogajanje na šoli. Ta ista poročila sestavljajo osnovo, iz katere Komisija za kakovost črpa informacije za letna poročila in šolski letopis.
- 4) Predlagati poenostavljeno oddajanje dokumentacije kot npr. oddaja potnih nalogov v elektronski obliki ipd. Predlagamo uresničitev načrta elektronske oddaje dokumentacije preko že zasnovane aplikacije (NDM).
- 5) Nadaljevati sodelovanje s strokovnjaki_njami pri izvajanju delavnic, predavanj, izobraževanj, ki pripomorejo k dvigu zmožnosti za samoevalvacijo, profesionalnem izpopolnjevanju, spreminjanju načina razmišljanja, doživljanja, čustvovanja in vedenja, ter povezovanju zaposlenih ob vzajemni evalvaciji šolskega okolja in samih sebe.
- 6) Nadaljnje spodbujanje kolegialnih hospitacij, timskega dela in medsebojnega učenja z predstavitvijo primerov dobre prakse le-teh.

- 7) Spodbujati vsesplošno deljenje izkušenj, mnenj in primerov dobre prakse zaposlenih, ter dajanje podpore v obliki pogovorov kot npr. v skupnem komunikacijskem podpornem forumu ali skupni bazi testov.
- 8) Predlagamo vsaj trikrat letno sestanke z vodstvom.
- 9) Ustvariti podstran na spletni strani šole, ki bo namenjena delovanju KK.
- 10) Nadaljnja vključenost šole v projekte kot so Zdrava šola, Ekošola, Unesco, Erasmus+, program MEPI, program tutorstva, ker ponujajo možnost povezovanja vseh štirih izobraževalnih programov.
- 11) Ohranitev šolskega mrežnega plana za pridobivanje oz. popravljanje ocen dijakinj_ov v juniju 2026. Nadaljnje spremljanje plana. Z enotnimi datumi mrežnega plana na šoli upamo k zmanjševanju števila NPS in negativnih ocen. Aktiv razredničark lahko pripomore usklajevanju razredniških poslov.
- 15) Nadaljnje povezovanje med zaposlenimi kot so šolski učiteljski bend Table Sable, učiteljski pevski zbor, pohodniška sekcija, ipd. Predlagamo škatlo predlogov za druženje v obeh zbornicah. Predlagamo ustanovitev ALUMNI programa, ki bi privabil bivše dijakinje_e k sodelovanju na dogodkih kot so šolske prireditve, informativni dnevi, ipd.
- 16) Zavzemamo se za oblikovanje skupne identitete šole kljub štirim izobraževalnim programom in več stavbam. V sodelovanju z vodstvom želimo prispevati k ideji enotnega prostora in skupne zbornice kot vizija enotne šole.
- 17) Nadaljujem s sodelovanjem v posebni nalogi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje *Mreženje šol za kakovost*.

XIV. Pregled uporabljenih virov:

- 1) Predlog letnega načrta dela Komisije za kakovost za šolsko leto 2025/2026.
- 2) Zapisniki 1. do 11. sestanka Komisije za kakovost, september 2025 do avgust 2026.
- 3) Povabilo k razvojni nalogi Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem na MVI.
- 4) Načrtovani cilji, aktivnosti in kazalniki 2026 za Poslovni načrt 2026.
- 5) Standardi kakovosti dosežkov učencev.
- 6) Standardi kakovosti profesionalnega učenja in delovanja učiteljev.
- 7) Standardi kakovosti varnega in spodbudnega okolja.
- 8) Anketni vprašalnik za dijakinje in dijake 2025/2026.
- 9) Predlog Programa razvoja SVŠGUGL.
- 10) Posodobljeni Akcijski načrt SVŠGUGL za šolsko leto 2026/2027.

Zapisala: Komisija za kakovost

Letno poročilo potrjuje:

predsednica Komisije za kakovost

Urša

Posavec

Digitally signed
by Urša Posavec
Date:
2026.10.04
15:27:46 +02'00'